



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานีที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้ง
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี
๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๒
จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
การบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนให้สามารถบันทึกบัญชี
จัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถส่งรายงานการเงิน
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับ
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เนื่องจากมีผู้ชำระ
ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบตามจำนวนของหลักสูตร จึงขอขยายเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และขอประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑-๒ ซึ่งสามารถตรวจสอบ
รายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ เข้ารับ
การฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๑๐ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
และสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
ซึ่งส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

- ☐ ผ.บ.ท.
☐ กง.บ.ท.
☐ กง.ส.ท.
☐ กง.กม.
☒ กง.ก.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๔๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

1048 163/๖๐-1-6
29 มี.ค. 2562
10.25%

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๒๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ - ๒ ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> และขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๑๐ จะแจ้งวันเวลาให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘, ๐๙๙-๑๖๕-๔๐๓๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๕-๖

นางสาวณัฏฐา ปกรณ์กาญจน์

โทร. ๐๙๙-๑๖๕-๔๐๓๗



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๕๒๒๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตตุลิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบ และระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวน สามารถบันทึกบัญชี จัดทำทะเบียน และรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง บัญชี พัสดุ และจัดเก็บรายได้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้พิจารณาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือผู้ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเป็นอันดับแรก ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไป

ผู้เข้าร่วม...

๒

เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงิน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๓๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงิน ในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

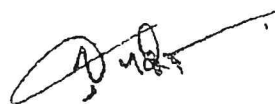
๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น มีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่น เข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ ในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวัน ลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๔

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๕ มื้อ/อาหารเย็น ๓ มื้อ
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา จำนวน ๔ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line
Internet/ค่ากระเป๋าสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ
- ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันว่างงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ ก.พ. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๒	๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๑ ก.พ. ๖๒		
๓	๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๖๒		
๔	๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒		
๕	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	๒๒ เม.ย. ๖๒		
๖	๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๔ เม.ย. ๖๒		
๗	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖ พ.ค. ๖๒		
๘	๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๓ พ.ค. ๖๒		
๙	๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๐ พ.ค. ๖๒		
๑๐	๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๗ พ.ค. ๖๒		

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๒.๑ นางสาวกฤษพร พิมพ์สิงห์, นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐

ต่อ ๑๖๐๗, ๑๖๐๘ โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

๒.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช, นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

๓. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๑
รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๒
รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๓
รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๔
รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๕
รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๖
รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๗
รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๘
รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๙
รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๙ ๓ ๐ ๑๐

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th>

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ประจำปี 2562

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 - 8 กุมภาพันธ์ 2561

ลำดับที่	ชื่อผู้สมัคร	ORG_CODE	อบท.	อำเภอ	จังหวัด
69	น.ส.ไรรัตน์ บุญเกิด	6412004	อบต.บ้านหินโงม	สร้างคอม	อุดรธานี
70	น.ส.พรพรรณ พิทักษ์	5740203	ทต.สวนหลวง	กระทุ้มแบน	สมุทรสาคร
71	นางวรัญญา เปี่ยมน้อย	5740203	ทต.สวนหลวง	กระทุ้มแบน	สมุทรสาคร
72	น.ส.สุภาวดี หวันมาชะ	6940914	อบต.ราตาป็นยัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
73	น.ส.พัชราภรณ์ เรืองเพ็ง	6940914	อบต.ราตาป็นยัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
74	น.ส.โรสมีย์ แยนนา	6940914	อบต.ราตาป็นยัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
75	น.ส.อุทัยเดช นาวินพัฒนรัตน์	6940914	อบต.ราตาป็นยัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
76	นายพงษ์สุพัฒน์ ผสมทรัพย์	6940914	อบต.ราตาป็นยัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
77	นางรุ่งทิพย์ จิตรสำราญ	5670203	ทต.ท่าข้าม	ชนแดน	เพชรบูรณ์
78	นางอรพินท์ เมืองแก่น	6550107	อบต.ผาสิงห์	เมืองน่าน	น่าน
79	นางสายฝน ภิบาล	6550107	อบต.ผาสิงห์	เมืองน่าน	น่าน
80	นางสาวธัญญลักษณ์ จันทะกันยา	6510606	อบต.นครเจดีย์	ป่าซาง	ลำพูน
81	น.ส.ประไพพร พันธุ์ศิริ	5340414	อบต.เขื่องใน	เขื่องใน	อุบลราชธานี
82	น.ส.ธวัชพร ทองประกอบ	6340404	อบต.ก่อเอ้	เขื่องใน	อุบลราชธานี
83	นายอรรถสิทธิ์ ชื่นมณี	6340404	อบต.ก่อเอ้	เขื่องใน	อุบลราชธานี
84	นางจิตดาวดี ศรียะลา	6331502	อบต.ตองปิด	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ
85	นางสาว สไบทิพย์ แก้ววงษา	6331502	อบต.ตองปิด	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ
86	นางสาวพนิดา ธนะวงศ์	6331502	อบต.ตองปิด	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ
87	นางพรพรรณ ศรีภาค	6331502	อบต.ตองปิด	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ
88	นางทศวรรณ สดชื่น	6340706	อบต.กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี
89	นางนิตยา สานารี	6340706	อบต.กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี
90	นางรุ่งนภา ขันดี	6340706	อบต.กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี
91	นางสาวมณี วงษ์นา	5820203	อบต.เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	พังงา
92	นางสาวอรอนงค์ กาละเมฆ	5820203	อบต.เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	พังงา
93	นางสาวอาจิรา ศรีสมุทร	5820203	อบต.เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	พังงา
94	นายไพศาล รัตนอาชาไนย	5901107	ทต.พะตง	หาดใหญ่	สงขลา
95	นางกสิรี สีนเสนห์	5901107	ทต.พะตง	หาดใหญ่	สงขลา
96	นางกัญญา วรรณสระโร	5901107	ทต.พะตง	หาดใหญ่	สงขลา
97	นางนันทพร พลวาปี	5630501	ทต.แม่ต๋าน	ท่าสองยาง	ตาก
98	น.ส.บัวสา ใจเงิน	5630501	ทต.แม่ต๋าน	ท่าสองยาง	ตาก
99	นางชนิกา สุรวัฒนากุล	2820101	อบจ.พังงา	เมืองพังงา	พังงา
100	นางณิชาภา วนะรักษ์	2820101	อบจ.พังงา	เมืองพังงา	พังงา
101	นางกัญญารัตน์ ก้อนทรัพย์	2820101	อบจ.พังงา	เมืองพังงา	พังงา
102	นางสาวอภิญญา คักดา	2820101	อบจ.พังงา	เมืองพังงา	พังงา

โทร. ๐๒-๒๕๔-๕๐๐๐

☐	ผ.บ.ท.
☒	ก.บ.ท.
☐	ผ.บ.ส.
☐	ผ.บ.ค.
☒	ผ.บ.ก.

๑๖



เลข. ปีที่เข้า	1026	1568-1-
28	ม.ค.	2562
13. 304		

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๓๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๒๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เนื่องจากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบตามจำนวนของหลักสูตร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๕๔๕-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ ๐๔๗-๑๓๖๕๐๑๖

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๒๒๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวน สามารถบันทึกบัญชี จัดทำทะเบียน และรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง บัญชี พัสดุ และจัดเก็บรายได้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้พิจารณาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือผู้ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเป็นอันดับแรก ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไป

/เข้ารับการ...

เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวนคนละ ๕,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๓๐๐ คนในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๔

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรม ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๔ มื้อ/อาหารเย็น ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา จำนวน ๔ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระเป๋าสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ
- ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่	ระหว่างวันที่	วันราชการตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ ก.พ. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๒	๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๑ ก.พ. ๖๒		
๓	๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๖๒		
๔	๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒		
๕	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	๒๒ เม.ย. ๖๒		
๖	๒๔ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๔ เม.ย. ๖๒		
๗	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖ พ.ค. ๖๒		
๘	๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๓ พ.ค. ๖๒		
๙	๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๐ พ.ค. ๖๒		
๑๐	๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๗ พ.ค. ๖๒		

หมายเหตุ

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
 - นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์, นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗, ๑๖๐๘ โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๔๐๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๔๑๖๕-๔๐๓๗
 - นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช, นางสาวจุฑาทิพย์ ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑ โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๔๐๔๔

๓. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

- | | |
|-----------|-------------|
| วันที่ ๑ | รหัส ๔๔๔๓๐๑ |
| วันที่ ๒ | รหัส ๔๔๔๓๐๒ |
| วันที่ ๓ | รหัส ๔๔๔๓๐๓ |
| วันที่ ๔ | รหัส ๔๔๔๓๐๔ |
| วันที่ ๕ | รหัส ๔๔๔๓๐๕ |
| วันที่ ๖ | รหัส ๔๔๔๓๐๖ |
| วันที่ ๗ | รหัส ๔๔๔๓๐๗ |
| วันที่ ๘ | รหัส ๔๔๔๓๐๘ |
| วันที่ ๙ | รหัส ๔๔๔๓๐๙ |
| วันที่ ๑๐ | รหัส ๔๔๔๓๑๐ |

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th>

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วัน/เวลา วันแรก	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐		ลงทะเบียน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐		ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สอง	คิธีเปิด โครงการฝึกอบรม การบริหารงานการเงินการคลัง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และบัญชีด้วยมือ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยมือ และระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ งบประมาณคงเหลือ การบันทึกบัญชีตามข้อเท็จจริง ฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือน และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินเดือน กรณีหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ปฏิบัติงาน และการจัดทำบัญชี เบิกเงินค่าจ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีมีการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำบัญชีรายการอื่นเงิน การจัดทำบัญชีเงิน การตรวจรับบัญชีและเอกสาร การจัดทำรายการงานการจัดทำเช็ค/ ใบตอบ บันทึกการจ่ายเงินตามเช็ค และการฝึกศึกษา
วันที่สาม	ภาชีอการ ค่าธรรมเนียม ค่ารับและใบอนุญาติ รายได้จากสหกรณ์ และการพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทุน และการจัดทำงบรายได้นอกสถานที่ การรับเงินภาษีจัดสรร การรับเงินอุดหนุนทั่วไป การรับเงินอุดหนุนรายจ่ายพิเศษ/เฉพาะกิจ และการจัดทำใบปลิวเงิน ใบสำคัญสรุปใบปลิวเงิน การตรวจสอบ สมุดเงินสดรับ ทะเบียนเงินรายรับ การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่ารับและใบอนุญาติ รายได้จากสหกรณ์ และการพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทุน และการจัดทำงบรายได้นอกสถานที่ การรับเงินภาษีจัดสรร การรับเงินอุดหนุนทั่วไป การรับเงินอุดหนุนรายจ่ายพิเศษ/เฉพาะกิจ และการจัดทำใบปลิวเงิน ใบสำคัญสรุปใบปลิวเงิน การตรวจสอบ สมุดเงินสดรับ ทะเบียนเงินรายรับ การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินเดือน เงินจากบัญชี รับชำระหนี้รายได้อื่น ๆ ลูกหนี้อื่น ๆ ลูกหนี้ในรูปโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินประเภท เงินรับฝาก การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายชำน ขอซื้อของ การบันทึกซื้อของ/เอกสารแนบท้ายสัญญา โอนสิทธิรับเงิน การบันทึกค้ำขายสัญญา การบันทึกบัญชีจากระบบ e-GP การบันทึกบัญชีจากบัญชีแยกบัญชี และการฝึกศึกษา
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินอุดหนุนรายจ่ายพิเศษ/เฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินเดือน เงินจากบัญชี รับชำระหนี้รายได้อื่น ๆ ลูกหนี้อื่น ๆ ลูกหนี้ในรูปโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินประเภท เงินรับฝาก การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินเดือน เงินจากบัญชี รับชำระหนี้รายได้อื่น ๆ ลูกหนี้อื่น ๆ ลูกหนี้ในรูปโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินประเภท เงินรับฝาก การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายชำน ขอซื้อของ การบันทึกซื้อของ/เอกสารแนบท้ายสัญญา โอนสิทธิรับเงิน การบันทึกค้ำขายสัญญา การบันทึกบัญชีจากระบบ e-GP การบันทึกบัญชีจากบัญชีแยกบัญชี และการฝึกศึกษา
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงและ ปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัดของเงินอุดหนุนรายจ่ายพิเศษ/เฉพาะกิจ การจัดทำ กค. ๒ เพื่อค้ำผูกพันค่าภาษี การที่ผูกพันรายได้สิ้น ๆ และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงและ ปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัดของเงินอุดหนุนรายจ่ายพิเศษ/เฉพาะกิจ การจัดทำ กค. ๒ เพื่อค้ำผูกพันค่าภาษี การที่ผูกพันรายได้สิ้น ๆ และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงและ ปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืน จังหวัดของเงินอุดหนุนรายจ่ายพิเศษ/เฉพาะกิจ การจัดทำ กค. ๒ เพื่อค้ำผูกพันค่าภาษี การที่ผูกพันรายได้สิ้น ๆ และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายชำน ขอซื้อของ การบันทึกซื้อของ/เอกสารแนบท้ายสัญญา โอนสิทธิรับเงิน การบันทึกค้ำขายสัญญา การบันทึกบัญชีจากระบบ e-GP การบันทึกบัญชีจากบัญชีแยกบัญชี และการฝึกศึกษา

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 2 - 25 มกราคม 2562

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2562

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	9	3		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

หมายเหตุ 1 ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/ อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
2. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการนำข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบให้นำเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. กรณียังไม่ปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๑ ให้นำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการและทะเบียนคุมเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน พร้อมฎีกาเบิกเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย รวมทั้งรายงานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลังและจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)
๓. ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงใบนำส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบรวมกับใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินในแต่ละวัน)
๔. สมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๕. ทะเบียนเงินรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๖. ทะเบียนทรัพย์สิน

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาเพื่อทบทวนและฝึกปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยนำข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ระบบ และ/หรือฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๓. ตอบข้อซักถาม
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน