



ที่ ปน ๐๐๓๗.๕/ว ๐๓๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเคซา ปน ๙๔๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔
กรกฎาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรม ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดเอกสารที่ต้องนำมาในวันฝึกอบรม ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบตอบรับการสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) เพื่อ
พัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในด้านการระบบ
งบประมาณ การรับและการเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การบันทึกบัญชีและการจัดทำ
รายงานการเงินตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางได้พัฒนาโปรแกรม
ระบบ e-LAAS เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMS ของสำนักงานคลังจังหวัด ให้สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินจากเงินอุดหนุน
ทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน
อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล
ระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลการเข้าใช้งาน
ระบบบัญชี e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๖ จังหวัด ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
ปรากฏว่าเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานครบทุกระบบคิดเป็นร้อยละ ๑๐ เข้าใช้งานไม่ครบทุกระบบ
คิดเป็นร้อยละ ๓๒ และไม่มีการเข้าใช้งานระบบคิดเป็นร้อยละ ๕๘ โดยสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการฝึกอบรมใน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เมื่อได้ดำเนินการฝึกอบรมแล้วไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อประกอบกับมีการโยกย้าย/
สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบฯ จึงให้จังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมระบบ
บัญชี e-LAAS ให้กับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติงาน
ในระบบบัญชี e-LAAS

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังการ
บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS
กับระบบ GFMS ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สามารถจัดทำรายงาน
การเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จังหวัดจึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

/โดยกำหนด.....

โดยกำหนดการอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังนั้น จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม คนละ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ผ่านทางธนาคารโดยนำฝากเข้า บัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี” เลขที่บัญชี ๙๐๗-๖-๐๔๔๑๗ ๑ ธนาคารกรุงไทย สาขาปัตตานี และจัดส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่โอนเงิน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๓๓๔-๙๕๕๑๙, ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๕ หรือ ๑๑๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามแบบที่แนบ และ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จะรับผิดชอบในส่วนของค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ระหว่างการฝึกอบรม ฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ) ให้เบิกจากต้นสังกัด อนึ่ง สำหรับการแบ่งรุ่นการฝึกอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระ มินทราศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๕๑๙, ๐ ๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๑-๑๑๔

โทรสาร ต่อ ๑๑๕, ๑๑๖

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในด้านระบบงบประมาณ การรับและการเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน จึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่กำหนดผ่านระบบ e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้การประมวลผลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน และเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMS เกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินจากเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดติดตามการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการติดตามการเข้าใช้งานในระบบ e-LAAS ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังไม่สามารถบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการเข้าใช้งานในระบบ e-LAAS และบางแห่งมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและจัดทำรายงานการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในด้านการบริหารการเงินการคลัง จึงเล็งเห็นความสำคัญในการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงกับระบบ GFMS ได้ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การประมวลข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และจัดทำรายงานทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้การรายงานการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ การบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในด้านระบบงบประมาณ ด้านการจัดเก็บรายได้ ด้านการพัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
- (๒) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (๓) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- (๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ
- (๕) เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๓.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี เข้าร่วมสังเกตการณ์
จำนวน ๕ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยจัดแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗ เป็นรุ่น
๓ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประสานวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติจริงในการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ และความชำนาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๖.๓ ติดต่อเรื่องสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๖.๔ ประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๖.๖ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๖.๗ สรุปผลและติดตามผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๒ ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์

๗.๓ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

๗.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร

๗.๕ ค่าที่พักสำหรับวิทยากร

๗.๖ ค่าพาหนะวิทยากร

๗.๗ ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ฯ

๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ฯ

ทุกรายการถัวจ่ายกันได้ โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และการประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๙.๓ การตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๙.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงระบบ e-LAAS กับระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง

๙.๕ การรายงานการเงิน การคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนด

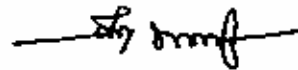
๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๑๑. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ดว/นพ.ชบ.



(นายวิฑา หานิชพงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑๒. ความเห็นผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

นพ.ชบ.



(นายธีระ มินทราศักดิ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายละเอียดเอกสารที่ต้องนำมาในวันฝึกอบรม

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพิ่มเติม การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวนอย่างน้อย ๒ เล่ม

๒. ฐานข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคาร ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี

๓. งบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔. รายงานการจัดทำเช็ค พร้อมฎีการายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้ว ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน (ให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายรวมกับรายงานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลัง และจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)

๕. โบนัสส่งเงินและใบสำคัญสรุปโบนัสส่งเงินของปีปัจจุบันตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน (โดยให้จัดเรียงโบนัสส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบรวมกับใบสำคัญสรุปโบนัสส่งเงินในแต่ละวัน)

๖. สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๗. ทะเบียนรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

หมายเหตุ ในกรณีที่ อปท. ไม่ได้ปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือก่อนหน้านี้ให้นำสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ งบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุด พร้อมสมุดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีมาด้วย

.....

แบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบต./เทศบาล/อนจ. อำเภอ จังหวัด

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๒) ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๓) ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๔) ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๕) ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง

ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ปัตตานี

ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี”
สาขาปัตตานี เลขที่ ๙๐๗-๖-๐๔๔๑๗-๑

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ติดใบรับฝากเงินธนาคารที่ธนาคารบันทึกรับเงินแล้ว

หมายเหตุ ๑. จัดส่งแบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียนให้จังหวัด (สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี)

อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๔๙,๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖

๒. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี โทรศัพท์ ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๔๙,๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๑ - ๑๑๔

ตารางโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓ รุ่น ๗ ละ ๕ วัน

ณ ห้องกรุงเทพแกรนด์ โรงแรม บีทีแกรนด์ทาวเวอร์ ชาติใหญ่ อำเภอชาติใหญ่ จังหวัดสงขลา

วัน/เวลา	๐๔.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการฝึกอบรม	บรรยายแนะนำโปรแกรมระบบบัญชี e-LAAS	การนำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเข้าระบบฯ	การนำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเข้าระบบฯ, การตรวจสอบทะเบียนรายจ่าย, การบันทึกฐานข้อมูลเบื้องต้นของ อบต.และฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร	การนำงบแสดงฐานะการเงิน, การตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินและการบันทึกฐานข้อมูลเงินรับฝาก	การวางฎีกาเบิกเงินรายจ่ายค้างจ่าย และฎีกาเงินรับฝาก
วันที่ ๒			การนำรายการรับเงินตามใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเข้าระบบ		การนำรายการรับเงินตามใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเข้าระบบ		การวางฎีกางบบุคลากร
วันที่ ๓			การวางฎีกางบบุคลากร		การวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ		การทำสัญญาขยืมเงินงบประมาณ การนำรายงานขอซื้อของจ้างบันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญาเข้าระบบ
วันที่ ๔			การนำรายงานขอซื้อของจ้าง,บันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญาเข้าระบบ	การจ่ายขาดเงินสะสม, การตรวจรับฎีกาและเอกสาร,การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค, การอนุมัติและบันทึกการจ่ายเช็ค	การจ่ายขาดเงินสะสม,การตรวจรับฎีกาและเอกสาร, การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค, การอนุมัติและบันทึกการจ่ายเช็ค	การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำวัน เดือน ไตรมาส ประจำปี และการปิดบัญชีประจำปี	การทบทวน/ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเย็น เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ และเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการสำรองห้องพัก
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี
ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๒) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๓) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๔) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๕) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |

สำรองห้องพัก ☐ ต้องการ จำนวน ... ห้อง

☐ ไม่ต้องการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ในการฝึกอบรมครั้งนี้ในแต่ละวันเริ่มการฝึกอบรม เวลา ๐๙.๐๐ น. เสร็จประมาณ ๒๑.๐๐ น.
เนื่องจากวิทยากรเดินทางมาจากส่วนกลาง จึงขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงต่อเวลา เพื่อให้การฝึกอบรมมี
ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พักในโรงแรมที่
จัดอบรม ประสานการสำรองห้องพักได้โดยตรงกับโรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๓๕-๕๖๕๕-๖๒ แฟกซ์ ,๐-๗๕๒๓-๘๗๕๗ (ให้สำรองห้องพักได้หลังจาก
ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแบ่งรุ่นการฝึกอบรมฯ)