



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๑ พ

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเข้าใช้แอปพลิเคชัน “พันภัย”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๑๐๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๘
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดาวันโหลตและเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน “พันภัย” เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สามารถแจ้งภัยและร้องขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งติดตามความช่วยเหลือแบบ Real-time และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการใช้แอปพลิเคชัน “พันภัย” จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สภาภาชาชาติไทยขอให้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรเฝ้าระวังในการติดตามตรวจสอบคำร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชน อาสาสมัครแกนนำชุมชนที่ผู้ใหญ่บ้านได้ดำเนินการคัดกรองและส่งต่อคำร้องมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป โดยช่วงระยะเวลาของการพิจารณาตอบสนองในระบบของแต่ละหน่วยงานซึ่งเดิมให้แต่ละจังหวัดเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาเองนั้น และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอเปลี่ยนแปลงคือ ทุกระดับพิจารณาตอบสนองในระบบภายในเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ซึ่งหากไม่ดำเนินการภายในช่วงระยะเวลา ที่กำหนด ระบบจะส่งต่อคำร้องไปยังระดับที่สูงขึ้น โดยอัตโนมัติ โดยระยะเวลา ๘ ชั่วโมงดังกล่าว นับจากเมื่อได้รับคำร้องจนถึงเวลาตอบสนองคำร้อง ในแอปพลิเคชัน “พันภัย” ซึ่งมี ๓ ทางเลือกในการตอบสนอง จังหวัดปัตตานี จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรเฝ้าระวัง ในการติดตามตรวจสอบการร้องขอความช่วยเหลือที่ผู้ใหญ่บ้านได้ดำเนินการคัดกรอง และส่งต่อคำร้องมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ตามแนวทางปฏิบัติที่สภาภาชาชาติไทยขอความช่วยเหลือต่อไป รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ผ.บ.พ.
☐ ก.จ.ช.
☒ ก.จ.ส.
☐ ก.จ.ก.
☐ ก.จ.ก.

17/มค
29 5064



Point 873
29 ม.ค. 2564
14.27 -

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเข้าใช้แอปพลิเคชัน “พันภัย”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๘๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๙๐๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสภากาชาดไทย ที่ บท ๑๑๖๗๑/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บทบาทและแนวทางปฏิบัติในการเข้าใช้แอปพลิเคชัน “พันภัย”
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. รหัสเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน “พันภัย” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดาวน์โหลดและเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน “พันภัย” เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการแจ้งภัยและร้องขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งติดตามความช่วยเหลือแบบ Real-time และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการใช้แอปพลิเคชัน “พันภัย” จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สภากาชาดไทยขอให้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรเฝ้าระวังในการติดตามตรวจสอบคำร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชนอาสาสมัคร แกนนำชุมชนที่ผู้ใหญ่บ้านได้ดำเนินการคัดกรองและส่งต่อคำร้องมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป โดยช่วงระยะเวลาของการพิจารณาตอบสนองในระบบของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเดิมให้แต่ละจังหวัดเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาเองนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงขอเปลี่ยนแปลง คือ ทุกระดับพิจารณาตอบสนองในระบบภายในเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ซึ่งหากไม่ดำเนินการภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะส่งต่อคำร้องไปยังระดับที่สูงขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระยะเวลา ๘ ชั่วโมงดังกล่าว นับจากเมื่อได้รับคำร้องจนถึงเวลาตอบสนองคำร้องในแอปพลิเคชัน “พันภัย” ซึ่งมี ๓ ทางเลือกในการตอบสนอง ได้แก่

- เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สมควรให้การช่วยเหลือ ให้คีย์ในแอปฯ “พันภัย” ปฏิเสธคำร้อง พร้อมระบุเหตุผล
- เห็นชอบคำร้องและเห็นว่าสามารถดำเนินการช่วยเหลือได้เอง ให้คีย์ในแอปฯ “พันภัย” ระบุว่าจะนำส่งความช่วยเหลือไปยังผู้ประสบภัยภายในระยะเวลาเท่าไร
- เห็นชอบคำร้องแต่ไม่มีศักยภาพที่ช่วยเหลือเองได้ทั้งหมด ให้คีย์ในแอปฯ “พันภัย” ส่งต่อคำร้องไปยังระดับที่สูงขึ้น

ในการนี้...

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรเฝ้าระวังในการติดตามตรวจสอบคำร้องขอความช่วยเหลือที่ผู้ใหญ่บ้านได้ดำเนินการคัดกรองและส่งต่อคำร้องมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พร้อมทั้งแจ้งบทบาทและแนวทางปฏิบัติในการใช้งานและรหัสเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน “พันภัย” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่สภาเกษตรกรไทยขอความร่วมมือต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

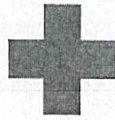


(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓

ก



สภาาชาตไทย
The Thai Red Cross Society

ที่ บท. ๒๒๐๗๓/๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 64193
วันที่ 29 ธ.ค. 2563
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
สภาาชาตไทย

๑๘๗๑ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๕

ธันวาคม ๒๕๖๓ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้งานแอปพลิเคชัน“พันภัย”

เลขรับ..... 16819

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ 29 ธ.ค. 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย บทบาทและแนวทางปฏิบัติในการใช้งานแอปพลิเคชัน“พันภัย” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา..... 13.55 4.

ตามที่สภาาชาตไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ได้จัดแถลงข่าวและร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วย “ความร่วมมือในการบูรณาการขับเคลื่อนการใช้งานระบบฐานข้อมูลภัยพิบัติและระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัย” เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมส่งเสริมสนับสนุนการนำระบบ “แอปพลิเคชัน พันภัย” ให้เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทั่วถึงครอบคลุมในพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศตั้งแต่ระดับชุมชนจนถึงระดับจังหวัด แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมบูรณาการการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นรูปธรรม สามารถบริหารจัดการคำร้องขอความช่วยเหลือให้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ ตามบทบาทและแนวทางปฏิบัติ การใช้งานแอปพลิเคชัน“พันภัย” ที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) จึงขอให้ท่านมีหนังสือสั่งการไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดเวรเฝ้าระวังในการติดตามตรวจสอบคำร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชน อาสาสมัคร แกนนำชุมชนที่ผู้ใหญ่บ้านได้ดำเนินการคัดกรองและส่งต่อคำร้องมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาของการพิจารณาตอบสนองในระบบของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเดิมให้แต่ละจังหวัดเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาเองนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงขอเปลี่ยนแปลง คือ ทุกระดับพิจารณาตอบสนองในระบบภายในเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ซึ่งหากไม่ดำเนินการภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะส่งต่อคำร้องไปยังระดับที่สูงขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระยะเวลา ๘ ชั่วโมงดังกล่าว นับจากเมื่อได้รับคำร้องจนถึงเวลาตอบสนองคำร้องในแอปพลิเคชัน “พันภัย” ซึ่งมี ๓ ทางเลือกในการตอบสนอง คือ

๑. เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สมควรให้การช่วยเหลือ ให้คีย์ในแอปฯ“พันภัย” ปฏิเสธคำร้องพร้อมระบุเหตุผล

๒. เห็นชอบคำร้องและเห็นว่าสามารถดำเนินการช่วยเหลือได้เอง ให้คีย์ในแอปฯ“พันภัย” ระบุว่าจะนำส่งความช่วยเหลือไปถึงผู้ประสบภัยภายในระยะเวลาเท่าไร

สพค.
เลขรับ 6992
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.39

/สำนักงาน.....

๓. เห็นชอบคำร้องแต่ไม่มีศักยภาพที่จะช่วยเหลือเองได้ทั้งหมด ให้คียในแอปฯ “พันภัย” ส่งต่อคำร้องไปยังระดับที่สูงขึ้น

สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



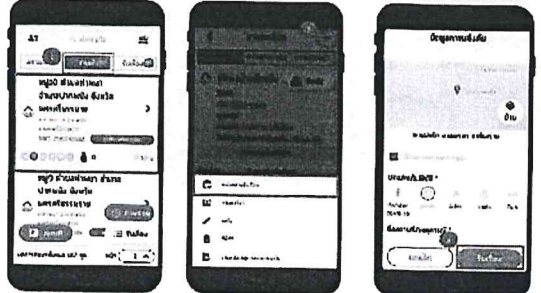
(นายแพทย์อำนาจ บาลี)

ผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
สภากาชาดไทย

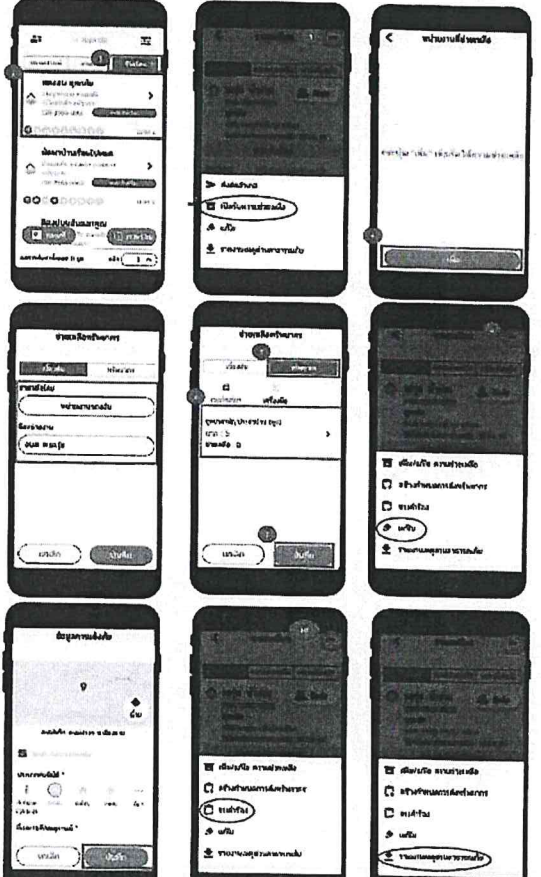
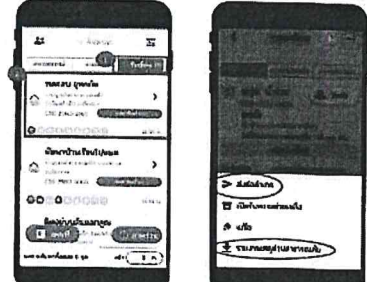
บทบาทและแนวทางปฏิบัติในการใช้งานแอปพลิเคชัน “พินภัย” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ขั้นตอนที่ 1 : แจ้งภัยเพื่อขอความช่วยเหลือ โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	บทบาทหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รูปภาพประกอบ
1	ลงทะเบียน ใช้งาน	กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านหน่วยงานที่ได้กำหนดให้ ในช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ : ชื่อหรือรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้น กดเข้าสู่ระบบ	
2	แจ้งภัย และร้องขอ ความช่วยเหลือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กดปุ่มแจ้งภัย รูปโทรโข่ง 2. หน้าแผนที่ ทำการเลือกตำแหน่งปิกหมุดแจ้งภัย ในพื้นที่ ของตนเอง 3. กดปุ่ม แจ้งภัย/ขอความช่วยเหลือ 4. เลือกประเภทภัยพิบัติ 5. กรอกรหัสสถานที่/เหตุการณ์ 6. กรณีต้องการความช่วยเหลือ ดึงช่องต้องการความช่วยเหลือ พร้อมระบุทรัพยากรและจำนวนที่ต้องการความช่วยเหลือ 7. กรอกข้อมูลความเสียหาย/ข้อมูลผู้ประสบภัย (ถ้ามี) 8. กรอกรหัสพื้นที่เกิดภัย/ที่อยู่ เช่น หมู่ที่ 9. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) 10. แนบรูปภาพความเสียหาย/เอกสารแนบ (ถ้ามี) 11. กดปุ่มบันทึก 12. คำร้องจะแสดงอยู่ในเมนูงานเข้า สถานะ อปท.รอคัดกรอง 	

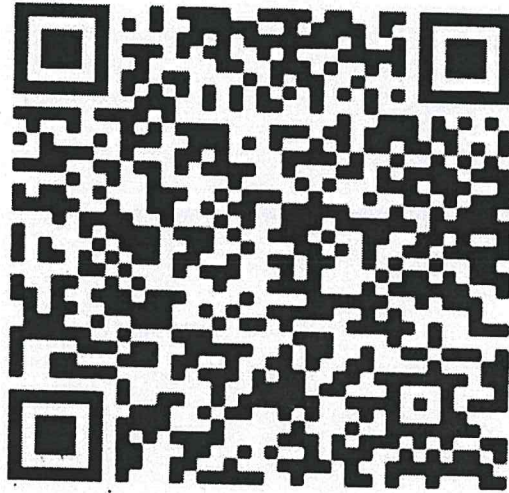
ขั้นตอนที่ 2 : ดำเนินการรับเรื่อง ในเมนูงานเข้า สถานะ อปท.รอคัดกรอง (ดำเนินการรับเรื่องและส่งต่อคำร้อง ภายในเวลา 8 ชั่วโมง)

ลำดับ	บทบาทหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รูปภาพประกอบ
1	ตรวจสอบ/ คัดกรอง/ รับเรื่อง (คำร้องจาก อปท./กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน)	<p>กรณีรับเรื่อง 1 คำร้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมนู งานเข้า กดเลือกคำร้องที่มี สถานะ อปท.รอคัดกรอง 2. คลิก เมนู (...) คลิก หน่วยงานรับเรื่อง 3. ตรวจสอบรายละเอียด ข้อมูลความเสียหาย/ผู้ประสบภัย และทรัพยากรที่ต้องการช่วยเหลือ 4. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) 5. แนบรูปภาพความเสียหาย/เอกสาร 6. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กด หน่วยงานรับเรื่อง <p>กรณีรับเรื่องรวมหลายคำร้องพร้อมกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมนู งานเข้า คลิก รับเรื่อง คำร้องจะจัดกลุ่มเพื่อรับเรื่องตาม ประเภทของภัย 2. เลือกกลุ่มภัยที่จะรับเรื่อง เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ 3. ดึง ☒ ที่คำร้องที่ต้องการรับเรื่อง และคลิก หน่วยงานรับเรื่อง 4. ตั้งชื่อเหตุการณ์ที่ถูกรวม และคลิก รับเรื่อง <p>กรณีคำร้องมาจาก กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำร้องจะแสดงในเมนู งานเข้า สถานะ อปท.รอคัดกรอง ต้องทำการตรวจสอบคัดกรองคำร้องในพื้นที่ตนเอง 2. กดเข้าไปที่คำร้อง กด ติดต่อ เพื่อโทรสอบถาม ผู้แจ้งภัย กรณีต้องการข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม 3. เมื่อโทรตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กด (...) เลือก หน่วยงานรับ เรื่อง หากเป็นเรื่องจริง หรือเลือก ปฏิเสธ หากเป็นเรื่องเท็จ 4. หากมีหลายคำร้อง สามารถรับเรื่องหลายคำร้องพร้อมกันได้ 	  

ขั้นตอนที่ 3 : การให้ความช่วยเหลือ หรือการส่งต่ออำเภอ (ภายในเวลาที่เหมาะสมของแต่ละประเภทภัยพิบัติและการปฏิบัติงานหน่วยงาน)

ลำดับ	บทบาทหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รูปภาพประกอบ
1	การช่วยเหลือโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำร้องที่ดำเนินการรับเรื่องแล้ว จะแสดงอยู่ในเมนู รับเรื่องสถานะ อปท.รับเรื่อง 2. กดเลือกคำร้องที่ต้องการให้ความช่วยเหลือ 3. คลิก เมนู (...) เลือก เปิดรับความช่วยเหลือ 4. กด เพิ่ม และเลือก หน่วยงานของฉัน กรณีหน่วยงานช่วยเหลือเอง ถ้ากรอกแทนหน่วยงานอื่น ต้องกรอกชื่อหน่วยงานนั้นด้วย 5. เลือกหน้าทรัพยากร 6. เลือกทรัพยากรที่ต้องการช่วยเหลือ 7. ใส่จำนวนที่ต้องการช่วยเหลือ และกดบันทึก 8. ตรวจสอบรายละเอียดให้เรียบร้อย และกดบันทึก 9. คลิก เมนู (...) เลือก แก้ไข เพื่อแนบบรูปการช่วยเหลือ และกดบันทึก 10. เมื่อให้ความช่วยเหลือและแนบบรูปครบถ้วนแล้ว คลิก เมนู (...) เลือก จบคำร้อง และสามารถทำการดาวน์โหลดรายงานเหตุการณ์ด้านสาธารณสุข 	
2	การส่งต่อคำร้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำร้องที่ดำเนินการรับเรื่องแล้ว จะแสดงอยู่ในเมนู รับเรื่องสถานะ อปท.รับเรื่อง 2. กดเลือกคำร้องที่เกินศักยภาพในการช่วยเหลือ เพื่อส่งต่อให้กับหน่วยงานระดับอำเภอ 3. คลิก เมนู (...) เลือก ส่งต่ออำเภอ (สถานะ อปท.รับเรื่อง จะเปลี่ยนเป็น ส่งต่ออำเภอ เพื่อให้ อำเภอ พิจารณาความช่วยเหลือ) 4. สามารถทำการดาวน์โหลดรายงานเหตุการณ์ด้านสาธารณสุข 	
3	การติดตามผลการดำเนินงาน	<p>สามารถติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานะของคำร้องในเมนูรับเรื่อง (สถานะจะบอกถึงความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือตามลำดับ) 2. หรือกดที่คำร้อง เลือกเมนู ความคืบหน้า เพื่อติดตามความคืบหน้าและประวัติการแก้ไข 	

รหัสเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน “พันภัย” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยในการเข้าใช้ แอปพลิเคชัน “พันภัย” ติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย ผู้ประสานงาน นางเยาวลักษณ์ ยอดโสภา
โทร. 0-2251-7853 - 6 ต่อ 2207 - 8