



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ
กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษามาแล้ว ๑๘ รุ่น
ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดไว้
สำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพแล้วนั้น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่
๑๐ พฤษภาคม – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถนนอุทองนอก
แขวง/เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร บริหารจัดการโครงการฝึกอบรมจากเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๕๓,๐๐๐ บาท
(ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

150 0 น

☒ ก.บ.บ.
☐ ก.บ.ส.
☐ ก.บ.ก.
☐ ก.บ.ก.



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
 เลขรับ 4763
 วันที่ 26 มี.ค. 2562
 เวลา 14.35 น.
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
 วันที่ 27 มี.ค. 2562
 เวลา 9: 61 น.

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๙
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท ๐๘๐๘.๙/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๘๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษามาแล้ว ๑๘ รุ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดไว้สำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ความละเอียดรอบคอบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถนนอุทงนอก แขวง/เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร บริหารจัดการโครงการ ฝึกอบรมจากเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับ การฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครรับการอบรมตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีโครงการพัฒนา บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗-๑๔๙๖๙-๓
๓. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง และชื่อหลักสูตรที่จะเข้ารับ การฝึกอบรมลงในหลักฐานการชำระเงิน ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) nongs00s00@hotmail.com
๔. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายนางสาวเสนาะ หามนตรี เป็นผู้ประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูล การเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ
เข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)
ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

นางสาวเสนาะ หามนตรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑



หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ข. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนามาก่อนเข้ารับราชการหรือรับราชการได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งได้รับการหรือพ้นจาก การพัฒนาและผ่านการพัฒนามาก่อนเข้ารับราชการได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่มี ส่วนท้องถิ่น (ก.ข. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นบุคคลที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และมีการบริหารจัดการและการจัดการในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น และ มีความพร้อมที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ข. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ใช้บริการพัฒนามีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้ใช้บริการพัฒนาได้มีทักษะการบริหารสถานศึกษา วิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้ใช้บริการพัฒนามีความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้ใช้บริการพัฒนามีทักษะในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะดำรงตำแหน่งและหรือดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๔. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

ปฏิบัติการที่สถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๒ โรงเรียน

ประชุมสรุปผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ ส่วนที่ ๒ การจัดทำและเสนอผลงาน

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเดิมเดิม

๕. รูปแบบและระยะเวลาการพัฒนา

กำหนดให้ผู้ใช้บริการพัฒนาได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว สรุปองค์ความรู้ก่อนเข้ารับการพัฒนาย่อย ๑๕ วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่ง หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนานี้ ในการพัฒนาได้กำหนดรูปแบบและ ระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๒ ส่วน ๓ ระยะ รวม ๒๐๑ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๑ การพัฒนาสุขภาพกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้าง

สุขภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง

/การพูด

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม

การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ

วัฒนธรรมประชาธิปไตย

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๑๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำ

ทางวิชาการ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ ปรัชญาการศึกษาของชาติ และ

หลักการจัดการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักสูตรและการจัดการ

เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

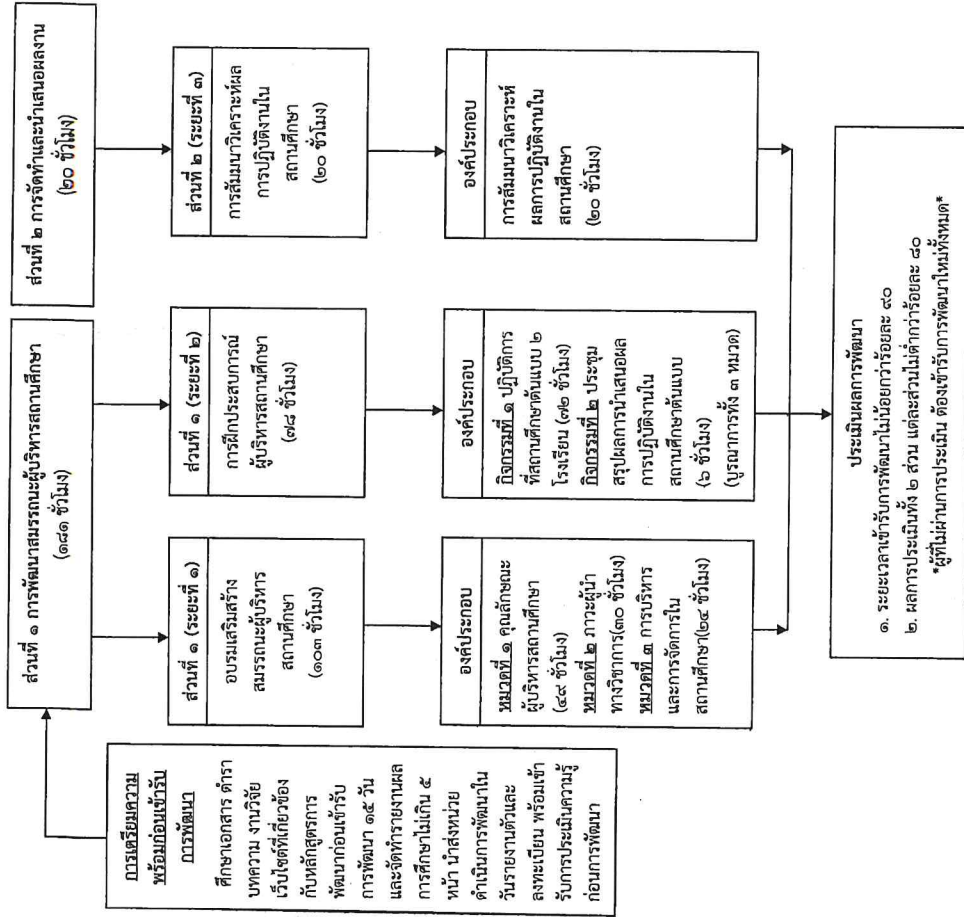
สื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทาง

การศึกษา

๓ ชั่วโมง

แผนปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา



รายละเอียดหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา เวลา ๑๔๑ ชั่วโมง

ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน เวลา ๑๐๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์ เวลา ๔๔ ชั่วโมง

คำอธิบาย

การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร การพัฒนากาย การพัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การฟัง เจตคติและคำนิยมที่ดี การมีความมุ่งมั่นและเกิดแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการการศึกษา การมีวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและพัฒนาจิต การมีวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย โดยใช้วิธีการเรียนรู้และการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรัก ศรัทธา ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของความเป็นผู้บริหาร
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความมุ่งมั่นและแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการการศึกษา
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาเจตคติและคำนิยมวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ความคิดรวบยอด

ผู้บริหารสถานศึกษาคนใหม่มีคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพที่ดี มีความรู้สู่สากล เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียน อันเป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติ

หน่วยการเรียนรู้

๑. การพัฒนาสุขภาพกาย
๒. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรีย์ภาพ
๓. การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/ การพูด
๔. การพัฒนาเจตคติและคำนิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประเพณีไทย
๕. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. การพัฒนาจิต

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา ใช้ผลงานระหว่างการพัฒนาและการประเมินผลและการประเมินการปฏิบัติงานจริงเป็นองค์ประกอบสำคัญในผลงานต่าง ๆ โดยต้องสะท้อนให้เห็นระดับคุณภาพตามมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี ต่อการพัฒนาสุขภาพกาย และนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- ๑. หลักการพัฒนาสุขภาพกาย
- ๒. วิธีการทดสอบสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
- ๓. หลักโภชนาการ
- ๔. หลักการออกกำลังกาย
- ๕. ประโยชน์ของการออกกำลังกาย
- ๖. การนำหลักการพัฒนาสุขภาพไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- ๑. วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาลดสอบ
- ๓. สุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
- ๔. วิทยากรสาธิตการออกกำลังกาย
- ๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติตามวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

- ๑. Power Point
- ๒. เครื่องมือทดสอบ
- ๓. แบบบันทึกผลการทดสอบ
- ๔. เอกสารประกอบการบรรยาย
- ๕. อุปกรณ์กีฬา

การวัดและประเมินผล

- ๑. ประเมินจากแบบทดสอบการพัฒนา
- ๒. ประเมินผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- ๓. สังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ
- ๔. ความเินของการเข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีสามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- ๑. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
 - ๑.๑ การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
 - ๑.๒ ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
- ๒. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม
 - ๒.๑ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่างๆ
 - ๒.๒ มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบไทยสากล
 - ๒.๓ ความรู้เรื่องการเดินทางต่างประเทศ เช่น การกรอกแบบฟอร์มการเดินทาง
 - ๒.๔ มารยาทบนเครื่องบิน
- ๓. การพัฒนาบุคลิกภาพทางอารมณ์
- ๔. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสติปัญญา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- ๑. บรรยาย
- ๒. สาธิต
- ๓. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและอุปกรณ์

Power Point

การวัดและประเมินผล

สังเกตพฤติกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนายารู้หลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนายารู้หลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหาร
๒. หลักธรรมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. แนวทางประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนารับฟังการบรรยายจากวิทยากร
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสาร / ใบงาน
๒. Power Point
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา
๖. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต เวลา ๑๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนายารู้ ความเข้าใจหลักการพัฒนาจิต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนายามีทักษะในการพัฒนาจิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนายามีเจตคติที่ดีและนำการพัฒนาจิต มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักการฝึกสมาธิ สติและปัญญา
๒. หลักธรรมในการพัฒนาจิต
๓. ประโยชน์ของการพัฒนาจิต
๔. แนวทางการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารด้วยตนเอง
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนารับฟังการบรรยายจากวิทยากร
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนายฝึกปฏิบัติโดยการนำของวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสาร / ใบงาน
๒. Power point
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. รูปภาพ
๖. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังการพัฒนา

๔. การใช้กระบวนการกลุ่มในการฝึกปฏิบัติงานและอบรมที่สถานที่อบรมเพื่อสร้างการผู้นำและจิตสำนึก

รับผิดชอบ

๕. ฝึกปฏิบัติงานที่สถานศึกษาด้านแบบเพื่อรับฟังติดตามและศึกษาจากวิทยากรที่เสี่ยงเป็นเวลาอย่างน้อย ๔ วัน ตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนด

๖. พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๗. กระบวนการกลุ่มอภิปราย วิเคราะห์ สรุปความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ

หลังอบรมและฝึกประสบการณ์

๑. สรุปและนำเสนอผลการศึกษาและปฏิบัติงานจริงเป็นแผนสะสมงาน

๒. เขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาของตนเองเมื่อได้รับการแต่งตั้ง

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารใบงาน

๒. แบบฝึกปฏิบัติ

๓. VTR สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ

๔. สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

๕. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมผู้รับการอบรมระหว่างการทำกิจกรรม

๒. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม

๓. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม

๔. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้บริหารวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ
เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

ผู้เข้าร่วมการพัฒนาที่มีความตระหนักและมีความเข้าใจในความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ประสบการณ์ของผู้บริหารต้นแบบ

๒. ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษา VTR ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบ

๒. ดำเนินการอภิปรายโดยเชิญผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น ๒ คน เล่าเรื่อง นำเสนอผลงาน ประสบการณ์ การปฏิบัติงานสำเร็จในหน้าที่ที่มีความภาคภูมิใจและได้รับการยอมรับ

๓. วิทยากรสรุป ผู้เข้าการพัฒนาสรุปองค์ความรู้ และนำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้

๔. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. กรณิดังอย่าง

- ผู้บริหารต้นแบบ (วิทยากร)

- คัดหวังต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบตามความเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ (VTR)

๒. ใบความรู้ภาวะผู้นำทางวิชาการ

๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน
๒. การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
๓. การใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสาร
๔. การสืบค้นข้อมูล
๕. การใช้ E-Learning , E-Book และ E-Library

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. การถ่ายทอดความรู้จากวิทยากร ทิศทางการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ปฏิบัติการใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล, E-learning, E-Book และ E-Library

๓. ปฏิบัติงานตามที่วิทยากรมอบหมาย
๔. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. โปรแกรมสำเร็จรูป
๒. ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
๓. ระบบเครือข่าย Internet
๔. บทเรียนออนไลน์
๕. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้ถึงขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานศึกษาได้

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
๒. ขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
๓. แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานศึกษา(เชื่อมโยงกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
๒. วิทยากรบรรยายสรุปเกี่ยวกับความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา และขั้นตอน การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานตามใบงานที่กำหนด

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้
- ๒. เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- ๑. คำศัพท์พื้นฐานที่สื่อสารในชีวิตประจำวันและการบริหารการศึกษา
- ๒. บทสนทนาและหรือการพูดในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการสื่อสาร

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- ๑. บรรยาย
- ๒. ฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรกำหนด
- ๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

- ๑. รูปแบบบทสนทนาและสถานการณ์จำลอง
- ๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

คำอธิบาย

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายภารกิจของสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการเหมาะสม สามารถประยุกต์ใช้หลักการมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา การนิเทศกำกับ-ติดตามประเมินผล การวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้วิธีการศึกษาเอกสาร การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอภิปราย การศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถจัดการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการบริหารและจัดการสถานศึกษา
- ๒. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานำความรู้ทักษะ และเจตคติดีไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

- ๑. นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษา
- ๓. การบริหารการจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- ๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้

- ๑. การศึกษาเอกสาร
- ๒. การบรรยาย
- ๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔. การอภิปราย
- ๕. การศึกษาดูงาน
- ๖. การฝึกปฏิบัติจริง

การประเมินผล

- ๑. สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม
- ๒. สังเกตความสนใจ
- ๓. สังเกตการมีส่วนร่วม
- ๔. ประเมินผลงาน
- ๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริงที่สถานศึกษา
- ๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๓ ระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ระบบประกันคุณภาพ
๒. การนิเทศ กำกับติดตามประเมินและรายงานผล

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยายระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. นำเสนอผลงานกลุ่ม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
เวลา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยาย
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. อภิปราย /ซักถาม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. แบบประเมินการมีส่วนร่วม

ใบงาน หมวดที่ ๓
การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารและการจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษา
ต้นแบบ **ในหัวข้อต่อไปนี้**

- ๑.๑ นโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๑.๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา
- ๑.๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- ๑.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์และการนำไปประยุกต์ใช้ (๑๐ – ๑๕ หน้า) ดังนี้
 - ๒.๑ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันทางด้านการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ (ตามหัวข้อ ๑.๑-๑.๔)
 - ๒.๒ มีการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต วารสาร ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ
 - ๒.๓ จัดทำรายงานการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารและจัดการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดภาพความสำเร็จในสถานศึกษาของท่าน

กำหนดการฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ
หน่วยการเรียนรู้ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

วันที่หนึ่ง

- ปฐมนิเทศ
- ชี้แจงการบริหารสถานศึกษาในภาพรวม
- ศึกษานโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่สอง, สาม, สี่ , ห้า

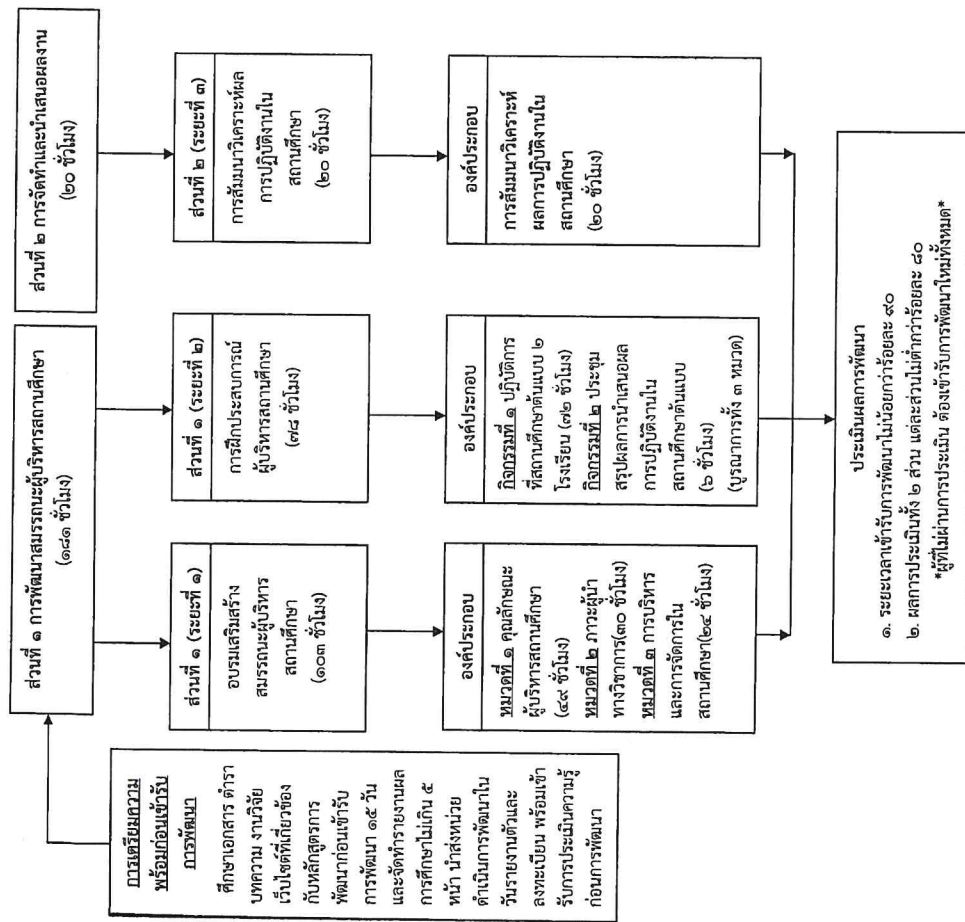
ศึกษาดูตามกิจกรรมการปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการในสถานศึกษา
- การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
- อภิปรายผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาด้านแบบ
- รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน

วันที่หก

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา



รายละเอียดหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (๑๘๑ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (๑๐๓ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา (๗๘ ชั่วโมง)

หมวด	หน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง		รวม
		ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	
๑. แผนพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	การพัฒนาสุขภาพกาย	๑๒	-	๑๒
	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ	๓	๒	๕
	การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด	๑๒	-	๑๒
	การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย	๓	๒	๕
	การวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๖	๒	๘
	การพัฒนาจิต	๑๐	-	๑๐
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	-	๓
	รวม	๔๕	๖	๕๑
	ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ	๓	๖	๙
	ปฏิกิริยาของของชาติและหลักการจัดการศึกษา	๓	๖	๙
๒. แผนพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓	๖	๙
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓	๖	๙
	การศึกษาดูงาน	๓	๖	๙
	การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	๓	๖	๙
	การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	๓	๖	๙
	องค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๖	๙
	การสร้างแรงจูงใจ	๓	๖	๙
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	๖	๙
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	๖	๙
	รวม	๓๐	๖	๓๖
๓. แผนพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	นโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๖	๙
	การบริหารจัดการในสถานศึกษา	๓	๖	๙
	การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา	๓	๖	๙
	กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๖	๙
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	๖	๙
	รวม	๓๐	๖	๓๖
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๓	๗๘	๑๘๑

หลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษา”30 วัน

วัน	05.30 -07.00 (1.30 ชั่วโมง)	08.00 -09.00	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)		20.00 - 21.00
1	-	ลงทะเบียน/ ปฐมนิเทศ	วิชา ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) และแผนการศึกษาแห่งชาติระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560 – 2574)	รับประทานอาหารกลางวัน	แนวทางปฏิรูปการศึกษาและ ยุทธศาสตร์ชาติสู่การพัฒนาท้องถิ่น	พบอาจารย์ที่ปรึกษา	รับประทานอาหารเย็น/พักผ่อน	-
2	-	เข้าแถวเคารพธงชาติและ กิจกรรมนันทนาการ	ปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา		โรงเรียนกับการพัฒนาผู้เรียน ผู้ศตวรรษที่ 21	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		-
3	-		ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ		บริหารสถานการณ์วิกฤติ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		-
4	การพัฒนากาย				การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรม ประชาธิปไตย	การบริหารจัดการในสถานศึกษา		-
5	การพัฒนากาย		การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด		การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		-
6	การพัฒนากาย		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการศึกษา		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบการ เตรียมการศึกษาเพื่อรองรับ AEC		-
7	การพัฒนาจิต		วิชา การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้		วิชา การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		-

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษา”30 วัน

วัน	05.30 -07.30 (1.30 ชั่วโมง)	08.00 - 09.00	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)		20.00 - 21.00
8	การพัฒนาจิต	เข้าแถวเคารพธงชาติและกิจกรรมนันทนาการ	สัมมนาระเบียบการบริหารงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลาง	รับประทานอาหารกลางวัน	สัมมนาระเบียบการบริหารงานด้าน พัสดุ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลาง	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	รับประทานอาหารเย็น/พักผ่อน	-
9	-		การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2551 และการจัด การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		การบริหารจัดการหลักสูตรในสถานศึกษาของ อปท.			-
10	-		พบอาจารย์ที่ปรึกษา สัมมนาการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริง โรงเรียนต้นแบบ		พบอาจารย์ที่ปรึกษา สัมมนาการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงโรงเรียนต้นแบบ			-
11	การพัฒนาจิต		สัมมนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของ สถานศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น		สัมมนาสวัสดิการของบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กีฬาและนันทนาการเพื่อการพัฒนากาย		-
12	การพัฒนาจิต		กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา		กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		-
13	การพัฒนาจิต		นโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา		การพัฒนาบุคลากรและการสร้าง สุนทรียภาพ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		-
14	การพัฒนาจิต		การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		การประกันคุณภาพในสถานศึกษาขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น	การบริหารงานบุคคลครูและบุคลากร ทางการศึกษา		-

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร "ผู้บริหารสถานศึกษา"30 วัน

วัน	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)		20.00 - 21.00
29	นำเสนอผลงานการปฏิบัติการ ผู้วิทยากร 2 คน (หัวหน้าทีมประเมิน,ผู้อำนวยการ โรงเรียนชำนาญการ)	รับประทานอาหารกลางวัน	นำเสนอผลงานการปฏิบัติการ ผู้วิทยากร 2 คน (หัวหน้าทีมประเมิน,ผู้อำนวยการ โรงเรียนชำนาญการ)			
30	นำเสนองานที่ได้คะแนนสูงสุด 1 เรื่อง นำเสนองานกลุ่มที่ได้รับคะแนนนิยตรรศการ ในควงใจ 1 เรื่อง มอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาอบรม/ปิดการศึกษา อบรม		จบการศึกษาอบรม			

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบกิจกรรม

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแต่ละคนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ 1 หมวดที่ 1 คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.1 การพัฒนาสุขภาพกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.3 การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.4 การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.5 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.6 การพัฒนาจิต

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.1 ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2 ปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.3 การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.5 การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.6 การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.7 องค์กรแห่งการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.8 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ 3 การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.1 นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.2 การบริหารจัดการในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.3 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.4 กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

-2-

ระยะที่ 2 การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาด้านแบบ



แบบตอบรับเข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

รุ่น ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา หากภายหลังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการศึกษาอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาดูงาน และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. FAX ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔

หรือส่งทาง E-MAIL : nongsoosoo@hotmail.com

๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ตัวอย่างการนำส่งเอกสารการชำระเงิน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ชื่อบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๗๕-๗-๑๙๙๖๙-๓

กรุณาส่งที่ email : nongsoosoo@hotmail.com

โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

รุ่นที่ ๑๙

อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

สังกัดอำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทร

สำเนาเอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน