

ชื่อกระบวนงาน การจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนุไรไอนี เจ๊ะมะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
จัดทำเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

การจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน การโอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓) แห่งประมวลรัษฎากร				
ลำดับที่	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง	เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อลงนาม และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบสภาพพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้งใช้ในหน่วยงานของรัฐ ตามที่ได้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอหรือไม่ ๒. พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะสาเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่งหรือไม่ โดยสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ พัสดุนั้น และจะต้องตรวจสอบหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ให้โอนให้องค์การสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเสนอผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
			๑ วัน	เจ้าหน้าที่
			๑ วัน	คณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๑. พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) ๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๖/๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจ การจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)				

ลำดับที่	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำบันทึกขออนุมัติรายงานการสอบหาข้อเท็จจริงที่สุดซ้ำชุด	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายงานของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง นำมาวิเคราะห์ว่าทรัพย์สินประเภทอะไรที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป หรือสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากถ้าใช้ต่อไป และสมควรโอนให้หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นต้องใช้ในทรัพย์สินนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุต่อไป	๑ วัน	เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่	๑. พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) ๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๒/ ๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)
๓	จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายพร้อมจัดทำประกาศจำหน่ายพัสดุซ้ำชุด	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายพัสดุซ้ำชุดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมจัดทำประกาศการจำหน่ายพัสดุซ้ำชุดเสมอสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาและอนุมัติประกาศการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนเพื่อประชาสัมพันธ์หรือเชิญชวนหน่วยงานของรัฐหรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ที่มีความประสงค์จะรับโอนพัสดุดังกล่าวต่อไป	๒ วัน	เจ้าหน้าที่	

ลำดับที่	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔	ดำเนินการแจ้งหน่วยงานรับโอน	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้ขอโอนพัสดุทราบ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่	๑. พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	รายงานผลการจำหน่ายและการส่งมอบพัสดุที่โอน	- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการจำหน่ายให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ - คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายส่งมอบพัสดุที่โอนให้แก่หน่วยงานที่รับโอน	๑ วัน	เจ้าหน้าที่	๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)
๖	อนุมัติลงจ่ายพัสดุที่โอนออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดพัสดุดออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๑ วัน	เจ้าหน้าที่	๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กกจ) ๐๔๐๕/๒ ๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ช้อมูลความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)

Workflow

การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการโอน

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. เจ้าหน้าที่

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
2. จัดทำบันทึกขออนุมัติรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายพร้อมประกาศ

2. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

พิจารณา

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่

แจ้งหน่วยงานผู้ขอโอนพัสดุ

4. คณะกรรมการดำเนินการจำหน่าย
ส่งมอบพัสดุที่โอน

ส่งมอบพัสดุที่โอน

5. เจ้าหน้าที่

ตัดพัสดุดออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน

6. เจ้าหน้าที่

รายงานการโอนพัสดุ/แจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน