

ชื่อกระบวนงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำจังหวัด ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินฯ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิยะห์ ดาราเม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงาน การเงินบัญชีและการตรวจสอบ

จัดทำเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แนบเป็นภาคผนวก)
๑	รับเอกสารขอเบิก	รับเอกสารขอเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจากกลุ่มงาน		กลุ่มงานที่ขอเบิกจ่าย	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	ตรวจสอบเอกสารขอเบิก	ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิก ได้แก่ ๒.๑ สำเนาหนังสือเชิญประชุม ๒.๒ สำเนาวารการประชุม ๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.๔ หนังสือมอบหมายให้ประชุมแทน (ถ้ามี) ๒.๕ รายงานการประชุม ๒.๖ หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบสำคัญรับเงิน)	๑ - ๒ วัน	จนท.ก.ง.ก.	
๓	ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ของอนุมัติเบิกจ่าย	ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจากทะเบียนงบประมาณ รายการ ค่าตอบแทน คกก.ภาษีที่ดินฯ	๑ วัน	จนท.ก.ง.ก. ทดจ. จนท.ก.ง.ก.	
๔		๔.๑ เสนอนับบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย			
		๔.๒ บันทึกขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai (ชย ๐๒)			
	๔.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติในบันทึก				
	๔.๔ บันทึกอนุมัติ (อม.๑ และ อม.๒) ในระบบ New GFMS Thai				
-๕	ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชี	ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินงบประมาณ จากกรมบัญชีกลางผ่านระบบ KTB Corporate Online			
๖	ขออนุมัติโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	๖.๑ เตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry ๖.๒ อัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online ๖.๓ พิมพ์รายละเอียดการโอนเงิน ๖.๔ จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ๖.๕ บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินในทะเบียนสมุดการโอนเงิน ๖.๖ ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในบันทึกการโอนเงินและทะเบียนสมุดการโอนเงิน	๑ วัน	จนท.ก.ง.ก. ทดจ. จนท.ก.ง.ก.	
๗	อนุมัติการโอน	อนุมัติการโอนเงินในระบบ KTB Corporate Online			
๘	ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน	พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน ประกอบด้วย ๘.๑ CTF๐๗ Payment Detail Complete Transaction Report ๘.๒ CTF๐๘ Payment Summary Complete Report	๑ วัน	จนท.ก.ง.ก. ทดจ.	
๙	บันทึกการจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai	บันทึกการจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai (ชจ ๐๕)			
๑๐	จัดทำหนังสือสำคัญ	๑๑.๑ จัดทำหนังสือสำคัญเสนอผู้มีอำนาจ ๑๑.๒ ผู้มีอำนาจลงนามนำส่งใบสำคัญ			

Work Flow ขั้นตอนการดำเนิน

ขั้นตอน การขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำจังหวัด ตาม พ.ร.บ ภาษีที่ดินฯ ระยะเวลา

