ที่ ปน ๐๐๓๗.๓/๑๒๓๐๙

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอเมืองปัตตานี, โคกโพธิ์, ปะนาเระ, แม่ลาน, สายบุรี, ยะรัง และยะหริ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๖๗
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณาจัดสรรงบประมาณและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมในปี ๒๕๕๕ เข้ารับการอบรมให้ครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับกลุ่มเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี กำหนดเข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อจัดส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบ แห่งละ ๑ คน เข้ารับการอบรมตามกำหนด โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค เพื่อประกอบการฝึกอบรมไปด้วย และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม เป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา พานิชพงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙
ต่อ ๑๐๓ – ๑๐๔
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
รับที่ 5605
วันที่ 25 ก.ย. 2555
เวลา

☐ จ.นห.
☐ ค.มบ.
☑ ก.พถ.
☐ ก.กร.
☐ ก.งบ.

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๔๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว ไปพิจารณาจัดสรรงบประมาณและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างครอบคลุม ทั่วถึง ผลปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ได้ส่งบุคลากร หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าว เข้ารับการอบรม จำนวน ๑,๒๐๐ คน ในปี ๒๕๕๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมดังกล่าว เข้ารับการอบรม และบรรลุวัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมดังกล่าวจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค มาใช้ประกอบการฝึกอบรมด้วย และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. **ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน** เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม **อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด** โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ **ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น**

/๒. ค่าพาหนะ...

๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศพด.สังกัดอปท./คน
1	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาฮะรัง	1
2	ปัตตานี	โคกโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลมะกรูด	1
3	ปัตตานี	โคกโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน	1
4	ปัตตานี	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	1
5	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	1
6	ปัตตานี	สายบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า	1
7	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน	1
8	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา	1
9	ปัตตานี	ยะรัง	เทศบาลตำบลยะรัง	1
10	ปัตตานี	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ	1

ตารางอบรมโครงการอบรม
การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
****

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยโดยพัฒนาข้อมูลพื้นฐาน ด้านนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านอาคาร และ webboard
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายการใช้รายงานของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร งบประมาณ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหา และข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.

รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่
รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นฯ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 6 8 | | (รหัส อบ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

ที่อยู่ : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย — ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1): 9 9 6 8 | | (รหัส อบ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น) * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): | | | | | | | (รหัส อบท. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 68 : โครงการอบรมอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2556

****

⇨**รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง** | 9 | 9 | 6 | 8 | | | **ดังนี้**

รุ่นที่ 1 | 9 | 9 | 6 | 8 | 0 | 1 |

รุ่นที่ 2 | 9 | 9 | 6 | 8 | 0 | 2 |

รุ่นที่ 3 | 9 | 9 | 6 | 8 | 0 | 3 |

⇨ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	**ให้กรอก**	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
⇨ชื่อหน่วยงาน	**ให้กรอก**	ชื่อองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.) ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
⇨อำเภอ	**ให้กรอก**	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇨จังหวัด	**ให้กรอก**	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇨รหัสหน่วยงาน	**ให้กรอก**	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp)

โดยนำรหัส อปท.ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

*ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ④⑧①⓪①⓪① เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 2,510 บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธาณูปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น **อย่างน้อย 7 วัน**

5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-9021-3 ต่อ 102 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 5335 หรือมือถือ 086-325-1032**

****

ที่ มท 0808.4/ว 562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6

รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบการอบรม

เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำไปใช้ประกอบการอบรม ควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. ใช้ระบบปฏิบัติการ windows xp , windows vista หรือ wIndows 7
2. หน่วยความจำของระบบ (Ram)
    2.1 ระบบปฏิบัติการ windows xp ควรมี Ram ขนาด 512MB ขึ้นไป
    2.2 ระบบปฏิบัติการ windows Vista หรือ windows 7 ควรจะมี Ram 1GB ขึ้นไป (แนะนำ 2GB)
3. สามารถเชื่อมต่อ wireless network (Wifi) ได้
4. มีพื้นที่ใน Harddisk drive C: ไม่น้อยกว่า 100MB
5. ต้องมีโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) Version 7 ขึ้นไป
6. มีการติดตั้งโปรแกรม antivirus และมี update ฐานข้อมูล ไวรัสล่าสุด

****

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ควรจัดเตรียม

ด้านบุคลากร	ด้านการเงิน	ข้อมูลพื้นฐาน	ด้านนักเรียน	ด้านอาคาร
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน - เลขประจำตำแหน่ง - ชื่อ-สกุล ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก - สถานภาพ - เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - วัน เดือน ปี เกิด - ตำแหน่ง - ประเภทพนักงาน - ประวัติการศึกษา (ตัวอย่างประมาณ ๕ คน)	ข้อมูลสมมุติ	- ชื่อศูนย์.... - ที่อยู่....(ศูนย์) - สังกัดเดิมก่อนถ่ายโอน - เบอร์โทรฯ	- เลขประจำตัวนักเรียน - เลขประจำตัวประชาชน - ชื่อ-สกุล - อายุปัจจุบัน - เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - วัน เดือน ปี เกิด - ข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน -ที่อยู่นักเรียน (ตัวอย่างประมาณ ๑๐ คน)	- ภาพด้านหน้า ศพด. - ภาพหลัง ศพด. - ภาพด้านข้างซ้าย ศพด. - ภาพด้านข้างขวา ศพด. - ภาพประกอบด้านใน - ขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมในอาคาร -

FROM : RIVER SIDE BANGKOK
FAX NO. : 0288315B0
FEB. 10 2012 09:42AM P3
REMARK