

ความที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๒๖๕



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมิน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติรับทราบการเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการดีเด่นเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ ในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จังหวัดปัตตานีจึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินจัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในวัน เวลาและสถานที่ตามกำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๗๓๓๔ - ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒ - ๑๑๔

โทรสาร ๐ - ๗๓๓๓ - ๖๕๘๑



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ ชุดที่ ๑

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | | |
|---|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายยุทธ บัวงาม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายชุลกิปลี เอ็งปียา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง | อนุกรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนเดชะปัตตานานุสูลปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ ชุดที่ ๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓-เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | | |
|---|---|------------------------|
| ๑. นายกิตติ สมบัติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายแวบือราเฮง แวซู | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรัง | อนุกรรมการ |
| ๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางยาวาเฮย์ อาดำ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ ชุดที่ ๓

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายประมวล ไชยราชภูรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. จ.ส.อ. ลือศักดิ์ ธรรมโสภณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบานา | อนุกรรมการ |
| ๓. คลังจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวนิตา สุขหลง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชุดที่ ๑

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติ - การขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คุณสมบัตินิติบุคคล ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายการเพื่อการพัฒนามิ่ น้อยกว่า ๓๐%				
๑	เกาะจันทร์	มายอ	๒๕.๐๖	/	๑๔.๓๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมให้ความรู้ทางการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๒	กระเสาะ	มายอ	๒๕.๐๔	/	๑๕.๕๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเล่นกีฬาและออกกำลังกายกับนักสัิต	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
๓	บือระ	สายบุรี	๓๐.๘๖	/	๒๒.๔๕	โครงการดีเด่น	โครงการเสริมสร้างคุณค่าสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๔-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๔	ตะบิง	สายบุรี	๑๙.๒๘	/	๑๖.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
๕	ละหาร	สายบุรี	๒๓.๙๑	/	๑๔.๑๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมอาชีพกิจกรรมการเพาะเห็ดให้กับประชาชนในตำบลบือระ ประจำปี ๒๕๖๒	๑๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๖	ตะบิง	สายบุรี	๑๙.๒๘	/	๑๖.๕๕	โครงการดีเด่น	โครงการค่ายภาษาอังกฤษพาเพลิน (English Camp is fun) ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
๗	ละหาร	สายบุรี	๒๓.๙๑	/	๑๔.๑๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายแซะโนะ หมู่ที่ ๔	๑๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๘	ตะบิง	สายบุรี	๑๙.๒๘	/	๑๖.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดการเรียนการสอนอ่านอัลกุรอาน(แบบกีรออาตี) ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
๙	ละหาร	สายบุรี	๒๓.๙๑	/	๑๔.๑๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันฟุตบอลต้านยาเสพติด ละหารคัพครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๒	๑๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๑๐	กระเสาะ	มายอ	๒๕.๐๔	/	๑๕.๕๒	โครงการดีเด่น	โครงการมหกรรมทางวิชาการและการแข่งขันกีฬาเยาวชนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายการ เพื่อการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๖	ระเว้ง	ยะรัง	๒๗.๑๑	/	๑๒.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการทรมมรภักดีด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒	๑๕-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๗	กระโด	ยะรัง	๒๘.๑๗	/	๑๑.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการ อบต.กระโด พบประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๒๗-พ.ย.-๖๒	ทล.อ.เมืองปน. ห้องประชุม
๘	กอลำ	ยะรัง	๒๖.๕๕	/	๑๑.๖๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลกระโด "กระโดคัพ" ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น. ๒๗-พ.ย.-๖๒	ทล.อ.เมืองปน. ห้องประชุม
๙	สะดากา	ยะรัง	๑๙.๑๐	/	๒๑.๑๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการฟื้นฟูจิตใจเด็กกำพร้าและเด็กอนาถาดำบลกอลำ ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๒๘-พ.ย.-๖๒	ทล.อ.เมืองปน. ห้องประชุม
๑๐	สาครอบ	มายอ	๒๓.๕๕	/	๒๒.๒๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการส่งเสริมพัฒนาครอบครัว	เวลา ๑๐.๐๐ น. ๒๘-พ.ย.-๖๒	ทล.อ.เมืองปน. ห้องประชุม
๑๑	ควนโนรี	โคกโพธิ์	๒๖.๑๖	/	๑๔.๘๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลสาครอบและตำบลสาครใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๒๘-พ.ย.-๖๒	ทล.อ.เมืองปน. ห้องประชุม
						โครงการกีฬา อบต.ควนโนรีกีฬาด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ทล.อ.เมืองปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คช.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายการ เพื่อการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	ท่าเรือ	โคกโพธิ์	๒๕.๓๙	/	๑๕.๒๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการอบรมและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนของ อบต.ท่าเรือ	๒๙-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๑๓	นาเกตุ	โคกโพธิ์	๒๕.๓๕	/	๑๕.๗๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการประชุมร่วมใจด้านภัยเอดส์	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๑๔	จระเข้ม	ยะหริ่ง	๒๕.๐๐	/	๑๐.๐๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการค่าใช้จ่ายโรงเรียนผู้สูงอายุที่ชุมชนนาเกตุ อบต.นาเกตุ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม
๑๕	ดาดิอ้าย	ยะหริ่ง	๒๘.๑๓	/	๑๔.๘๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการห้องน้ำผู้ป่วยติดเตียง	๒-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๑๖	ตาเกาะ	ยะหริ่ง	๒๖.๒๓	/	๑๖.๖๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบล	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๑๗	ตันหยงดาส	ยะหริ่ง	๒๘.๗๑	/	๑๑.๕๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความรู้ความปรองดองและสมานฉันท์ประจำปี ๒๕๖๒	๓-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๑๘	ตันหยงดาส	ยะหริ่ง	๒๘.๗๑	/	๑๑.๕๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการอบรมผู้สูงอายุที่ศูนย์พัฒนาคนพิการ อบต.นาเกตุ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๑๙	ตันหยงดาส	ยะหริ่ง	๒๘.๗๑	/	๑๑.๕๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความรู้ความปรองดองและสมานฉันท์ประจำปี ๒๕๖๒	๓-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๒๐	ตันหยงดาส	ยะหริ่ง	๒๘.๗๑	/	๑๑.๕๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาตรฐานจังหวัด	โครงการอบรมผู้สูงอายุที่ศูนย์พัฒนาคนพิการ อบต.นาเกตุ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คุณ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายการ เพื่อการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๑๘	แหลมโพธิ์	ยะหริ่ง	๑๗.๙๗	/	๒๐.๑๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการพัฒนาบทบาทสตรีและส่งเสริมสถาบันครอบครัว ส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกครอบครัว เพื่อเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็งตามวิถีอิสลาม ประจำปี ๒๕๖๒	๔-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๑๙	ตะเละ	ยะหริ่ง	๒๖.๗๒	/	๑๒.๐๙	โครงการดีเด่น	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทต.อ.เมืองปน.
๒๐	ปูยุด	เมืองปัตตานี	๒๖.๓๖	/	๑๐.๐๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปพร.อบต.ปูยุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๑-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๒๑	ปะกากระวัง	เมืองปัตตานี	๒๕.๔๓	/	๑๐.๗๕	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว ปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทต.อ.เมืองปน.
๒๒	บาราโหม	เมืองปัตตานี	๓๒.๙๓	/	๑๑.๑๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๒	๑๒-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬาด่านก้ายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ทต.อ.เมืองปน.
							โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์	๑๒-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
							โครงการปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทต.อ.เมืองปน.

หมายเหตุ :

ลำดับที่ ๘ อบต.กอลำ อ.ยะรัง ไม่ขอรับการประเมินหนังสือแจ้งการบริการส่วนตำบลกอลำ ที่ ปน ๗๓๐๑/๗๑๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชุดที่ ๒

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คุณสมบัติ	คะแนน	รายการจ่าย				
			เกิน ๔๐% คชจ.ไม่	LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๑	ปทุมดี	ยะรัง	๒๙.๙๖	/	๑๑.๓๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการ อบต.ปทุมดีฯ ด้านกายภาพติด ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๒	ยะรัง	ยะรัง	๒๔.๔๕	/	๑๕.๔๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน	๑๔-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๓	ปายามัง	ยะหริ่ง	๓๒.๐๔	/	๑๐.๑๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสื่อนวัตกรรม(ระบบกิริอติ)	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องเรียนรวมใจ
๔	เกาะเปาะ	หนองจิก	๒๖.๔๑	/	๑๒.๙๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี แม่บ้านและประชาชนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๒	๑๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๕	บุโละบุโย	หนองจิก	๓๐.๖๐	/	๑๓.๘๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องเรียนรวมใจ
						โครงการส่งเสริมและอบรมจริยธรรมภาคฤดูร้อน		๑๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
						โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒		เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องเรียนรวมใจ
						โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสในตำบลบุโละบุโย		๑๙-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
						โครงการค่ายเยาวชนชนสมานฉันท์ภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๒		เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องเรียนรวมใจ

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่าย เพื่อการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๖	บางเขา	หนองจิก	๒๔.๖๕	/	๑๒.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๙-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๗	ท่าก้ำข้า	หนองจิก	๒๓.๓๕	/	๑๔.๒๖	โครงการดีเด่นยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการจัดกิจกรรมงานเมาลิด	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องถื่นรวมใจ
๘	ตุง	หนองจิก	๒๔.๐๒	/	๑๔.๐๓	โครงการดีเด่นยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาด่านเกียยาเสพติด	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องถื่นรวมใจ
๙	ยาปี	หนองจิก	๒๖.๔๙	/	๑๕.๙๒	โครงการดีเด่นยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การคิดแยกขยะตำบลยาปี	๒๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๑๐	ดอนรัก	หนองจิก	๒๘.๖๑	/	๑๐.๑๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้การคิดแยกขยะเพื่อพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม
๑๑	คออต้นหยง	หนองจิก	๒๒.๘๐	/	๑๐.๒๒	โครงการดีเด่นยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะมูลฝอย	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องถื่นรวมใจ

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คช.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายการ เพื่อการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	ทำนน้ำ	ปะนาเระ	๒๑.๔๗	/	๑๑.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านยาเสพติด รวมพลังสร้างชุมชนเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๙-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม
๑๓	ท่าข้าม	ปะนาเระ	๓๐.๓๘	/	๒๙.๓๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการงานประเพณีลาซังแห่งใต้ชุมทุก	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องถิ่นรวมใจ
๑๔	บ้านนอก	ปะนาเระ	๒๐.๔๖	/	๒๐.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๒-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๑๕	ควน	ปะนาเระ	๓๔.๓๒	/	๑๖.๑๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตลาดและศักยภาพชุมชนลอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องถิ่นรวมใจ
๑๖	บาราเฮาะ	เมืองปัตตานี	๒๕.๘๙	/	๑๓.๓๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ทำนน้ำมะพร้าวสะก๊ตเย็น) ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องถิ่นรวมใจ
๑๗	คลองมาบิง	เมืองปัตตานี	๓๒.๙๔	/	๑๐.๙๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการงานประเพณีลาซังแห่งใต้ชุมทุก ประจำปี ๒๕๖๒	๓-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
						โครงการบริหารจัดการคิดแยกขยะที่ต้นทาง	โครงการทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องถิ่นรวมใจ
						โครงการส่งเสริมศักยภาพพบปะพบาสตรี อบต.บาราเฮาะ ประจำปี ๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่กับการพัฒนาท้องถิ่น ตำบลคลองมาบิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๓-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมจริยธรรมภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องถิ่นรวมใจ

ที่	อบต. อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
		คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายการจ่าย เพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๘	ต.หนองสุโละ	เมืองปัตตานี ๒๖.๖๘	/	๑๓.๖๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๔-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๑๙	กะมียอ	เมืองปัตตานี ๒๓.๙๖	/	๑๕.๕๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๑๑-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๒๐	ตะลุโบะ	เมืองปัตตานี ๒๘.๓๗	/	๑๔.๔๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการวัฒนธรรมท้องถิ่นตำบลกะมียอ ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น. ๑๑-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
๒๑	บานา	เมืองปัตตานี ๓๕.๑๖	/	๑๐.๒๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการสถานสัมพันธ ๒ รียรวมใจสร้างสุข	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๑๒-ธ.ค.-๖๒	ห้องประชุม
					โครงการดีเด่น	โครงการบริหารจัดการขยะ ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม
					โครงการดีเด่น	โครงการอบรมเยาวชนรณรงค์สิ่งแวดล้อม อบต.บานา	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม
					โครงการดีเด่น	โครงการผู้สูงอายุสดใส หัวใจแข็งแรง	เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม

หมายเหตุ :

ลำดับที่ ๑๔ อบต.บ้านนอก อ.ปะนาเระ ไม่ขอรับการประเมินตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอก ที่ ปน ๗๕๕๐๑/๐๔๒๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชุดที่ ๓

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายการ เพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑	บางโกระ	โคกโพธิ์	๓๔.๒๓	/	๑๑.๑๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการวันเด็ก โครงการส่งเสริมการอ่านสู่สตรีในชุมชน โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔-พ.ย.-๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ๑๔-พ.ย.-๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุม กิจการสภา อบจ.ปัตตานี ห้องประชุม กิจการสภา อบจ.ปัตตานี
๒	ประจัน	ยะรัง	๒๔.๙๐	/	๑๙.๕๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนา IQ EQ เด็กวัย ๒-๕ ปี	๑๔-พ.ย.-๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุม กิจการสภา อบจ.ปัตตานี
๓	คลองใหม่	ยะรัง	๒๖.๓๗	/	๑๔.๑๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเรียนรู้และกิจการรณรงค์พัฒนาการของโรงเรียนและ ศพด.ในตำบลคลองใหม่ โครงการโรงเรียนแห่งความสุข	๑๔-พ.ย.-๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม กิจการสภา อบจ.ปัตตานี
๔	สนอ	ยะรัง	๒๓.๐๖	/	๒๑.๗๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๑๔-พ.ย.-๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุม กิจการสภา อบจ.ปัตตานี
๕	เมะมาวี	ยะรัง	๒๔.๙๘	/	๒๔.๔๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการครัวเรือนร่วมใจคัดแยกขยะต้นทางและจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชนตำบลเมะมาวี โครงการเมล็ดพันธุ์พันธุ์ตำบลเมะมาวี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	๑๔-พ.ย.-๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม กิจการสภา อบจ.ปัตตานี

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คช.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่าย เพื่อการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๖	วัด	ยะรัง	๒๐.๖๘	/	๑๙.๖๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.วัดคิ้ว ครั้งที่ ๑๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
๗	ดอน	ปะนาเระ	๓๑.๐๐	/	๑๐.๐๐	โครงการดีเด่น	โครงการรับรองทองแหงชวดิตตำบลวัด	เวลา ๑๓.๓๐ น.	อบจ.ปัตตานี
๘	บ้านกลาง	ปะนาเระ	๑๙.๘๔	/	๑๗.๐๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการ ๑ หมู่บ้าน ๑ อาชีพ	๒๕-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
๙	ดาโต๊ะ	หนองจิก	๒๙.๘๐	/	๑๑.๓๘	โครงการดีเด่น	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ตำบลดอน ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	อบจ.ปัตตานี
๑๐	แม่ลาน	แม่ลาน	๒๘.๗๗	/	๑๔.๘๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป สอ.บต.บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๕-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
๑๑	ป่าไร่	แม่ลาน	๒๕.๐๑	/	๑๕.๖๓	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์อาหารพื้นบ้านตำบลบ้านกลาง	เวลา ๑๓.๓๐ น.	อบจ.ปัตตานี
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการ อบต.พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๗-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมครอบครัวสุขสันต์ เยี่ยมบ้าน สัมพันธ์ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	อบจ.ปัตตานี
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลภายในตำบลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๗-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
						โครงการดีเด่น	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น.	อบจ.ปัตตานี
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการกิจกรรมส่งเสริมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลป่าไร่	เวลา ๑๐.๐๐ น.	อบจ.ปัตตานี

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	รายการ เพื่อการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	๒๗.๐๐	/	๑๕.๘๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการเพาะเห็ดแก่ประชาชนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	๒๘-พ.ย.-๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
๑๓	กระบุรี	กะป้อ	๒๙.๕๑	/	๑๓.๙๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายาเสพติด ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๒-ธ.ค.-๖๒	อบจ.ปัตตานี ห้องประชุม กิจการสภา
๑๔	ปาฏ	ทุ่งยางแดง	๑๗.๗๙	/	๑๙.๖๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมกลุ่มประดิษฐ์	เวลา ๑๐.๐๐ น. ๒-ธ.ค.-๖๒	อบจ.ปัตตานี ห้องประชุม กิจการสภา
๑๕	น้ำดำ	ทุ่งยางแดง	๓๒.๑๐	/	๑๐.๑๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการอบรมเยาวชนต้อนรับประชาคมอาเซียน	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๓-ธ.ค.-๖๒	อบจ.ปัตตานี ห้องประชุม กิจการสภา
๑๖	พิเทน	ทุ่งยางแดง	๒๕.๔๓	/	๒๑.๖๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลน้ำดำ	เวลา ๑๐.๐๐ น. ๓-ธ.ค.-๖๒	อบจ.ปัตตานี ห้องประชุม กิจการสภา
๑๗	ดอนทราย	ไม้แก่น	๒๖.๘๑	/	๑๐.๕๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด โครงการดีเด่น	โครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิเทน	เวลา ๑๓.๓๐ น. ๔-ธ.ค.-๖๒	อบจ.ปัตตานี ห้องประชุม กิจการสภา
						โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	โครงการธนาคารขยะ ตำบลดอนทราย พ.ศ.๒๕๖๒	เวลา ๑๐.๐๐ น.	อบจ.ปัตตานี

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ ต่ำกว่า ๖๐%	ร้อยละ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ๑๐%				
๑๘	ตะโกละทอง	ไม้แก่น	๒๑.๒๘	/	๑๑.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมต้านภัยยาเสพติด	๕-๖.ค.๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
๑๙	ไทรทอง	ไม้แก่น	๒๘.๘๘	/	๑๐.๐๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมการคัดแยกขยะด้วยวิธีธรรมชาติ	เวลา ๑๓.๓๐ น.	อบจ.ปัตตานี
๒๐	กะดุนง	สายบุรี	๒๑.๘๐	/	๑๓.๘๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๑-๖.ค.๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
๒๑	บางเก่า	สายบุรี	๒๓.๙๙	/	๑๑.๔๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวมตำบลกะดุนง ประจำปี	เวลา ๑๓.๓๐ น.	อบจ.ปัตตานี
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดงานกิจกรรมแข่งขันรถยนต์ออฟโรด (Off Road) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจตำบลบางเก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓)	๑๒ ๖.ค. ๖๒	ห้องประชุม กิจการสภา
						โครงการดีเด่น	โครงการอบรมและการจัดงานส่งเสริมอาชีพ(การปลูกแตงโม)	เวลา ๑๐.๐๐ น.	อบจ.ปัตตานี

หมายเหตุ :

ลำดับที่ ๔ อบต.เสนอ อ.ยะรัง ไม่ขอรับการประเมินตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ปน ๗๙๔๐๑/๑๘๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่ ๖ อบต.วัด อ.ยะรัง ไม่ขอรับการประเมินตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบันนาค ที่ ปน ๗๙๔๐๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(คะแนนเต็ม 90 คะแนน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้ คะแนน	คะแนน ที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มากกว่าร้อยละ 90 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมิน และได้มีการดำเนินการ 2. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แผนพัฒนาสามปี ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ▶ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง 3. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$ 3. ตัวอย่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{85 \times 100}{100} \\ &= \text{ร้อยละ 85} \\ &= 4 \text{ คะแนน} \end{aligned}$ (นายสุรเกียรติ์ รัฐธนาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5 ☐ มากกว่าร้อยละ 90 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 70	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม ▶ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▶ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ▶ จงบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{100 \times 220}{250} \\ &= \text{ร้อยละ 88} \\ \text{คะแนนที่ได้} &= 2 \text{ คะแนน} \end{aligned}$
3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ☐ ไม่เกินร้อยละ 100 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50 (นายสุเกียรติ วิฑิตฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ยอมรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			แนวทางการประเมิน ▶ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ▶ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท $\text{คำนวณ} = \frac{12,700,000 \times 100}{15,500,000}$ $= \text{ร้อยละ } 81.94$ คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ☐ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป ☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องมีเงื่อนไขเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▶ MOU ▶ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน 2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประเมินประชน 2.4 โครงการป้องกันกลบขยะ 2.5 โครงการพระราชดำริ 2.6 โครงการปิดทองหลังพระ ฯลฯ (นายสุรเกียรติ์ ชูติฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ☐ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป ☐ มีจำนวน 3 - 4 โครงการ ☐ มีจำนวน 1 - 2 โครงการ ☐ ไม่มี	5 4 3 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมรวมทั้งองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและให้ประโยชน์ต่อการปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ รูปถ่าย วิดีโอ ▶ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 โครงการ Big Cleaning Day 2.3 โครงการลดโลกร้อน ฯลฯ
6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรมจำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนโดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน  (นายสุรเกียรติ์ รุจิธวาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	5		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การังพัฒนาจังหวัด ▶ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ▶ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ▶ รายงานการประชุม ▶ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสนาะจิต 2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม 2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต ฯลฯ

แบบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับคะแนน
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ประจำปี ๒๕๖๒
จังหวัดปัตตานี

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี ○ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ○ ไม่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด	๒ ○		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒.ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
หากไม่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดปัตตานีก็ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓			
๖.๒ ระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๕ วันทำการ ○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๗ วันทำการ ○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมเกินกว่า ๗ วันทำการ	๑ ๐.๕ ○		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒.ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๓ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐๑-๓๐๐ คนเป็นต้นไป ○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๑-๒๐๐ คนเป็นต้นไป ○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่า ๑๐๐ คน	๑ ๐.๕ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒.ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
๖.๔ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ○ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ○ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป ☐ ไม่เกินร้อยละ 95 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 85 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 75 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 65 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ ไม่เกินร้อยละ 55 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น (1) งานด้านบริการกฎหมาย (2) งานด้านทะเบียน (3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (6) งานด้านการศึกษา (7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (8) งานด้านรายได้หรือภาษี (9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (10) งานด้านสาธารณสุข (11) งานด้านอื่น ๆ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงาน อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย (1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก 2. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ

(นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ)

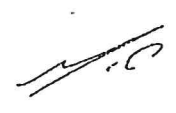
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			2. ยุทธการคำนวณ = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขอลอนุญาตนปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90 คำนวณ = $\frac{295}{4}$ = 73.75% คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน
2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ☐ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ☐ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ ☐ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ☐ ไม่มีการให้บริการ (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการ ประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ▶ ประกาศประชาสัมพันธ์ ▶ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่าง ๆ ▶ รูปถ่าย ▶ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ ☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มี 2 - 4 ช่องทาง ☐ ไม่มี	2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ▷ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ บัญชีโฆษณา ▷ ประกาศ ▷ การประชาสัมพันธ์ ▷ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรศัพท์ เสียงตามสาย นสพ. ▷ การจัดงานแถลงข่าว ฯลฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์จอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ☐ มีช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทาง (นายสุรเกียรติ์ วีตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ▷ ผู้รับฟังความคิดเห็น ▷ สายด่วน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			ฯ ล ฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.3 การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ☐ มี ☐ ไม่มี	1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อร้องเรียนของประชาชน ▷ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ▷ รูปถ่าย ▷ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ และหลุมรูกองก่อก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด 4.1 ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด (นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 4 ข้อขึ้นไป ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 3 ข้อ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 2 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว (นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นใหม่หรือพัฒนาต่อยอดที่ใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด 1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า 1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชน ในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่าง ๆ ได้ 1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ โครงการ และรายละเอียด ▷ แผนพัฒนาสามปี ▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ▷ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ▷ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ▷ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ▷ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ▷ ใบแสดงการรับรางวัล
4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 3 - 4 ข้อ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน 2 ข้อ ☐ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน 2. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง 3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ 4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณหรือบุคลากร 6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือซับซ้อนจำกัด นอกเหนือจากปัจจัยข้างต้นระบุ..... ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของ ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ บันทึกความร่วมมือ (MCU) ▷ ขั้วบัญญัติท้องถิ่น ▷ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ▷ ขั้วบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ ผู้รับผิดชอบโครงการ ▷ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน
4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชน และสังคม 4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับประโยชน์ ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 90 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70 - 80 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70	1 0.75 0.50 0		๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของ ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ ได้รับประโยชน์ ▷ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ▷ ผลลัพธ์ของโครงการ
4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนิน โครงการ ☐ ประชาชนมีความพึงพอใจใน โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนโดยคณะกรรมการที่มี บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็น กรรมการ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	1 0.75 0.50 0		๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของ ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ▷ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ  (นายสุรเกียรติ์ นิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนกลาง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรตรระบุเรื่อง..... ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 3 เรื่องขึ้นไป ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 2 เรื่อง ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 1 เรื่อง ☐ ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	0.50 0.40 0.30 0		๖ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินการ > ผลการแก้ไขปัญหา
4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น ☐ มีการแลกเปลี่ยนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ☐ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ☐ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น	0.50 0.40 0.30 0		๖ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > เป็นศูนย์การเรียนรู้ > เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ > หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น > หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. ☐ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) ☐ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ☐ มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง ☐ ไม่มีความร่วมมือ	1 0.75 0.50 0		๖ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > บันทึกข้อตกลง (MOU) > รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม  (นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนกลาง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ 4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	0.50 0.40 0.30 0		๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▷ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย  (นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิบดี
4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 2 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2 สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ 3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน ▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▷ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน 4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ ☐ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ	0.50		๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ▷ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ▷ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ▷ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
☐ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ☐ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	0.40 0.30 0		
4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการได้ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 2 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ 2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ 3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ > รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ > รายงานการติดตามประเมินผลของของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน

(นายสุรเกียรติ์ วีตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน ☐ ลดลงร้อยละ 10 ☐ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป ☐ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป ☐ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2 (นายสุรเกียรติ์ วุฒิสฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน WWW.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ผลคะแนนประเมินจาก WWW.e-Report.energy.go.th ▶ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบอบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่ ▶ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า 2. สูตรการคำนวณ = (ร้อยละของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ส.ค. / ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ก.ย. ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค. ☐ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค.	3 2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ▶ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี ☐ เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ☐ เสร็จหลังเดือนมิถุนายน	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด ☐ มีเงินเหลือจ่าย ☐ ไม่มีเงินเหลือจ่าย	3 0		▶ พบสื่ออื่นเสนอ ▶ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ▶ แผนพัฒนาประจำปี ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ▶ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และจัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน ☐ มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลยังไม่ถึงเกณฑ์รายงานประจำปี ☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูล	4 3 2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e - LAAS ▶ โปรแกรม e - LAAS (นายสุรเกียรติ์ รุ่งธราณี) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 1.1 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้ 1. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้าง 4. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แผนอัตราค่าจ้างสามปี ▶ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยัง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ดังนี้ 1. มีการดำเนินการตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี 2. มีการวิเคราะห์ค่าจ้าง และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง 4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร 6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี 7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาศักยภาพบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		▶ แผนอัตราค่าจ้างสามัญ ▶ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ▶ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ ▶ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) 3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร ๕. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แผนการฝึกอบรม ▶ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ▶ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ▶ KM ของ อปท. ▶
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ

(นายสุรเกียรติ์ รุ่งธนากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย - ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน - หนังสือร้องเรียน
2. การจัดการสารสนเทศ 2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท. ☐ มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ☐ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร (นายสุรเกียรติ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น 11 ม.ค. 2561 4.01 9.15	3 2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร 2. มีระบบการรายงานผล และเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการ ความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ 8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) ☐ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อบท. ☐ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	2 0		การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบท. ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย ☐ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ ☐ ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนามีขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติ (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อบท. ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ > ตรวจสอบการใช้งานจริง > ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ
3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ อบท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อบท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้			(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่ง > ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ
3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน > รายงานการประชุม > สรุปผลการดำเนินงาน
3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1 - 4 ช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก  (นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ 1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 5. มีกล่อง / ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			๗. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ๖ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง ๖ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง ๖ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง ๖ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน



(นายสุรเกียรติ์ จิตสุวาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น