



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/วฯ๙๖๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๗ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอกะพ้อ) และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๔๙๗๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเร่งด่วน โดยโอนเงินผ่านทางระบบ GFMS แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จังหวัดจึงได้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันให้แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๗ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ออกไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จึงให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. เร่งรัดก่อนหนี้ผูกพันโดยเร็วพร้อมจัดส่งสำเนาสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ให้จังหวัดภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑ ชุด

๒. การดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๔. เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้จัดส่งเอกสารขอเบิกเงินไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ดังนี้

๔.๑ สำเนารายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ สำเนารายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางพร้อมคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเอกสารการรายงานผลที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทุกคณะกรรมการ

๔.๔ สำเนาสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง และเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของ สัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญา (อาทิเช่น ใบเสนอราคา แบบแปลน ตราสาร หลักประกันสัญญา ฯลฯ)

๔.๕ สำเนาเอกสารส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงานจ้าง

๔.๖ สำเนาเอกสารการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง พร้อมด้วยภาพถ่ายการดำเนินการ โครงการที่เป็นภาพถ่ายซึ่งผ่านการรับรองความถูกต้องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง และ สำหรับงวดงานสุดท้ายให้มีภาพถ่ายป้ายโครงการประกอบด้วย

/๔.๗ สำเนารายงาน.....

๔.๗ สำเนารายงานผลการควบคุมงานประจำวัน/สัปดาห์

๔.๘ อื่น ๆ (กรณีจำเป็นอาจเรียกเอกสารเพิ่มเติม นอกเหนือจาก ข้อ ๔.๑ - ๔.๗)

เอกสารทุกฉบับให้เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง และให้รับรองในหนังสือนำส่งว่า “ได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องแล้ว” พร้อมแจ้งเลขคুমสัญญาในระบบ e-GP (หากไม่แจ้งเลขคুমสัญญาในระบบ e-GP จังหวัดไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้ได้) และเมื่อจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้ว จะได้เบิกจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๗๓๓๔-๔๕๑๔, ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑