



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (กลุ่มงานส่งเสริม ฯ) โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔
ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ ๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ปะนาละ มายอ ยะรัง และสายบุรี
ข้าราชการ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกัน
ทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นศูนย์สอบ โดยมีท้องถิ่นจังหวัด
ปัตตานี เป็นประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถม
ศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบ และกำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการสอบ
ในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลังกาสุกะ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ศาลากลาง
จังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ที่ ๐๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักเรียนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๓ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายกเทศมนตรีตำบลพ้อมิ่ง | กรรมการ |
| ๑.๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | เลขานุการ |
| ๑.๘ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการจัดสอบ

๒. คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ
ระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๒.๑ นายกฤตภาส วรรณกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางนารีมาน สวามิภักดิ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ |
| ๒.๓ นายฮาฟิส อาเล็ง | นิติกรชำนาญการ กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพัชรา อินทรปรีดา | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวชัตติยา ไพเราะ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน
กรรมการ |

/๒.๗ นางศรีสมพร...

๒.๖ นางสาวศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒.๗ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและ
กระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบ ทดสอบ
กระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจรับกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

๔) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการ
รับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกษร ทนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวชื่นใจ ทองด้วง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๓ นางสุภัค ดอเลาะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพประชากรและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
งบดำเนินงานค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุเพื่อค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสอบ ค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมสนามสอบก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ
ให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานกรรมการ

๔.๒ นายกิตติคุณ ประสาทเขตต์การ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ
และเรื่องร้องทุกข์ กรรมการ

๔.๓ นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น กรรมการ

๔.๔ นางถนอมรัตน์ บุญสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ

๔.๕ นางสาวตูแวฟาตีมะฮ์ ดอมา ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี กรรมการ

๔.๖ นางอาอีเซาะ แวแดง ท้องถิ่นอำเภอยะรัง กรรมการ

๔.๗ นายวสันต์ ยอดศรี ท้องถิ่นอำเภอมายอ กรรมการ

๔.๘ นายปกรณ์ กีสิมอ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี กรรมการ

๔.๙ นางหนึ่งฤทัย ชุมคง ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ กรรมการ

๔.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษาของค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลุมบอนหรือผู้แทน กรรมการ

/๔.๑๓ ผู้อำนวยการ...

๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลพ้อมิ่งหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือผู้แทน

กรรมการ

๔.๑๕ นายกฤตภาส วิรัตน์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๑๖ นายพาริ มะยูนุห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปในห้องสอบและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ สำหรับแผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบ รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก

๒) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลในระบบ NT Access และประสานงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางนาริมาน สวามิภักดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

๕.๓ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) บริหารจัดการและประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบ และสนามสอบ

๒) ประสานงานการรับ - ส่งเครื่องมือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวัน และเวลาที่กำหนด

๓) ตรวจสอบคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ แต่ละสนามสอบให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ที่สนามสอบส่งมาให้ศูนย์สอบ และยืนยันข้อมูลส่งในระบบ NT Access

๔) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

แผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ชุดที่	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ	สนามสอบ
๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ท้องถิ่น ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๖. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุ่มตรวจเยี่ยมสนามสอบ
๒	๑. ท้องถิ่นอำเภอยะรัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม
๓	๑. ท้องถิ่นอำเภอยายอ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตัง
๔	๑. ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือ ผู้แทน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมือง ปัตตานี
๕	๑. ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลุม หรือผู้แทน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุม ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ๖. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
๖	๑. ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนดรับียะห์
๗	๑. ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลพอมังหรือ ผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพอมัง