

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด
ปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบ และประธานสนามสอบ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ปะนาละ โคกโพธิ์ สายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างอิง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๔๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๐
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศศูนย์สอบ เรื่อง กำหนดสนามสอบวัดความสามารถ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๓. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ซึ่งจะดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถม
ศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ
สอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบ
และแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ

๒. แจ้งให้คณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบ และประธานสนามสอบ เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทาง
การสอบ ในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลังกาสุกะ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ศาลากลาง
จังหวัดปัตตานี

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของโรงเรียนซึ่งเป็นสนามสอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ
รับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามความเหมาะสม โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบก่อนที่จะส่งมอบให้กับสนามสอบในวันสอบ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ รับกล่องแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบจากศูนย์สอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๓.๓ ดูแล รักษาแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบที่เก็บรักษาไว้ ณ ห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมขององค์กรปกครองท้องถิ่นในที่ปลอดภัย

๓.๔ ส่งมอบแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ให้สนามสอบ ในเช้าวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลาสอบ

๓.๕ ให้รวบรวมกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่นๆ จากสนามสอบ จัดส่งคืนให้ควบคุมดูแล กำกับการส่งมอบกระดาษคำตอบจากสนามสอบ ให้ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนเป็นสนามสอบดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์



ประกาศศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
เรื่อง กำหนดสนามสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสนามสอบ จำนวน ๑๕ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ สนามสอบ

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
| ๑.๒ สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่ | จำนวน ๑ ห้องสอบ |

๒. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี จำนวน ๕ สนามสอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ | จำนวน ๔ ห้องสอบ |
| ๒.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร | จำนวน ๕ ห้องสอบ |
| ๒.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ | จำนวน ๓ ห้องสอบ |
| ๒.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม | จำนวน ๖ ห้องสอบ |
| ๒.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี | จำนวน ๔ ห้องสอบ |

๓. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน จำนวน ๖ สนามสอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน | จำนวน ๓ ห้องสอบ |
| ๓.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาติมอ | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
| ๓.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี | จำนวน ๔ ห้องสอบ |
| ๓.๖ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด | จำนวน ๒ ห้องสอบ |

๔. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลพ่อมิ่ง จำนวน ๑ สนามสอบ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| ๔.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ่อมิ่ง | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
|--------------------------------------|-----------------|

๕. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนตำบลมะนังดาลำ จำนวน ๑ สนามสอบ

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| ๕.๑ สนามสอบโรงเรียนตรียะห์ | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
|----------------------------|-----------------|

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักเรียนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับศูนย์สอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๓ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายกเทศมนตรีตำบลพอมัง | กรรมการ |
| ๑.๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | เลขานุการ |
| ๑.๘ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการจัดสอบ

๒. คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ
ระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๒.๑ นายภฤตภาส วิรัตน์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางนาริมาณ สวามิภักดิ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ |
| ๒.๓ นายฮาฟิส อาเล็ง | นิติกรชำนาญการ กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพัชรา อินทรปรีดา | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวชัตติยา ไพเราะ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน
กรรมการ |
- /๒.๗ นางศรีสมพร...

๒.๖ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒.๗ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและ
กระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ
กระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจรับกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

๔) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการ
รับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกษร ทนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวชื่นใจ ทองด้วง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๓ นางสุภักดิ์ ดอเลาะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
งบดำเนินงานค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุเพื่อค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสอบ ค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมสนามสอบก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ
ให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานกรรมการ

๔.๒ นายกิตติคุณ ประสาทเขตต์การ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ
และเรื่องร้องทุกข์ กรรมการ

๔.๓ นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น กรรมการ

๔.๔ นางถนอมรัตน์ บุญสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ

๔.๕ นางสาวตูแวฟาติมะฮ์ ดอมะ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี กรรมการ

๔.๖ นางอาอีเซาะ แวเด็ง ท้องถิ่นอำเภอยะรัง กรรมการ

๔.๗ นายวสันต์ ยอดศรี ท้องถิ่นอำเภอมายอ กรรมการ

๔.๘ นายปกรณ์ กิลีมอ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี กรรมการ

๔.๙ นางหนึ่งฤทัย ชุมคง ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ กรรมการ

๔.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลุบันหรือผู้แทน กรรมการ

/๔.๑๓ ผู้อำนวยการ...

๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลพ้อมิ่งหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือผู้แทน

กรรมการ

๔.๑๕ นายฤตภาส วิรัตน์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๑๖ นายพาริ มะยูนุห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปแบบในห้องสอบและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ สำหรับแผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบ รายละเอียดปรากฏตาม ผวนก ก

๒) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลในระบบ NT Access และประสานงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางนารีมาน สวามิภักดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

๕.๓ นางสาวศันสนีย์ แก้วกระบัตร พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) บริหารจัดการและประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบ และสนามสอบ

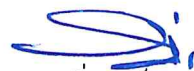
๒) ประสานงานการรับ - ส่งเครื่องมือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวัน และเวลาที่กำหนด

๓) ตรวจสอบคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ แต่ละสนามสอบให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ที่สนามสอบส่งมาให้ ศูนย์สอบ และยืนยันข้อมูลส่งในระบบ NT Access

๔) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

แผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ชุดที่	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ	สนามสอบ
๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ท้องถิ่น ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๖. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุ่มตรวจเยี่ยมสนามสอบ
๒	๑. ท้องถิ่นอำเภอยะรัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาของค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม
๓	๑. ท้องถิ่นอำเภอมายอ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาของค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตัง
๔	๑. ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือ ผู้แทน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมือง ปัตตานี
๕	๑. ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลุบัน หรือผู้แทน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ๖. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
๖	๑. ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาของค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนตรังปิยะห์
๗	๑. ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลพอมังหรือ ผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพอมัง



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ระดับสนามสอบ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายประเสริฐ อิบรอเหิน | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตูม | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวซัลวาณี แวแล๊ะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางสาวมะเหริยม โหมดฮา | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอับดุลรอหมาน ปายอ | | นักการภารโรง |
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
- | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|
| ๕. นางลฎาภา ถาวรสุข | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวยาวารีเยาะ สนิ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางนุรีดา แทสุเต็ง | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางสาวนุรเดียนา ยาอิง | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
- | | | |
|-------------------------|-----|--------------------|
| ๙. นางสาวณัฐรีชัน บาเอะ | ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
|-------------------------|-----|--------------------|

สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตัง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นางสุรี สะหนิบุตร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านตะบิงตัง | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวซัลวาณี แวแล๊ะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางมุลลียา ดาหะมะ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
- /๔. นายอับดุลรอหม...

๔. นายอับดุลรอแม เจมะ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางฟาริดะห์ โตะนาฮุง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวสตีอาหมีนะห์ เซ็งสะ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ครูผู้สอน) กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางซามีฮะห์ บุญมาศ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประกอบด้วย

๑. นางซัลวานา ราชมุกดา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประธานสนามสอบ
๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางจารีย์ ขุนชำนาญ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายแวอาลี แวอุมาร์ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางฮารียะ บิลกาญจน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๕. นางนุริยะห์ สุทธิศาสตร์สกุล ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นายเกรียงไกร โกษฐเพชร ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๗. นางสาวมารินนา พุฒวิจน์ ครูโภชนาการ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวลาวิหยา สะมะแอ ผู้ช่วยพนักงานครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๙. นางสาวซาลีหา รูปายี ครูปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางวันนี ทิพย์รองพล ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
๑๑. นางอามีเนาะ จะปะกียา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๒. นางสาวไชลัน สาและ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประกอบด้วย

๑. นางจารี สัมเกิด ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร
ประธานสนามสอบ
๒. นางเรณู บุบผะเรณู ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางพาณี ยอดรัตน์ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายเคียง เลื่อนจันทร์ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๕ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวรส สุวรรณขาว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นายพุนทรัพย์ อธิกธาดา ครูปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางทรงกลด ธรรมเสก ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาววันฮัสมะห์ แวสอเฮาะ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางเพ็ญ ศรีบุญเอียด ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

/๑๐. นางสาว...

๑๐. นางสาวพิทยาธรรณห์ กิมาคม	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๑. นายสมวุฒิ กุลพุทธสาร	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๒. นางอามีเนาะ ดีแม	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๓. นางจันทนา แก้วได้ศรี	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๕
๑๔. นางอัญชลี เอ็มวัฒน์	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๕
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๑๓. นางสาวกัญธณณ์ ชูช่วย	ครูปฏิบัติการสอนคอมพิวเตอร์	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ประกอบด้วย

๑. นายเฉลิมเกียรติ สัมเกิด	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ	ประธานสนามสอบ
๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางสาวนันทวรรณ คงสีปาน	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายเจ๊ะบีเด็น เจ๊ะมุ		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสาวอมรรัตน์ เพชรบาง	ผู้ช่วยพนักงานครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวฮานีซ๊ะ ตาเย๊ะ	ผู้ช่วยพนักงานครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวศิริรัตน์ ชัยฤทธิ์	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวสารีปะห์ เจ๊ะไว๊ะ	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางเพ็ญศรี เย็นใจรอด	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางฮัลนีพะห์ มะดาแล	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๑๑. นางสาวสุภัสสิรี สวัสดิ์แก้ว	ครูปฏิบัติการสอนคอมพิวเตอร์	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ประกอบด้วย

๑. นางอาพร พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	ประธานสนามสอบ
๒. นางเรณู บุปผะเรณู	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางวนิดา ตะเคียนทอง	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นางสาวสายนที บุญเย็น		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๖ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสุจิตรา กุฑทพันธ์	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวนิเมาะ นิมะ	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางโสภารวรรณ จันทรฉาย	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นายกรฤต พุทธศรี	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางสาวเยาวลักษณ์ จันทรเมือง	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางฝาริดา หะยีสาแม	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๑. นางรุสนี เบ็ญอาลี	ผู้ช่วยพนักงานครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๒. นางอภิญญา ทองสัน	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๓. นางประภาอำพร เพ็ชรสวัสดิ์	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๕
๑๔. นางสาวสารีปะ มาหะมะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๕

๑๕. นางสาวสุปรียา ธรรมไพบุลย์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
๑๖. นางสาวอัสนีะ ดิงหวั่ง ครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๕. นางชูไชนีย์ เจ๊ะกาเดร์ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี ประกอบด้วย

๑. นางปิยะภรณ์ ด้วงตุต ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
ประธานสนามสอบ
๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดาศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางดุซนีย์ สังข์ขวัญ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นางกอรี่เยาะ ลาเต๊ะ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวเพลินตา ชูแว่น ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวพิชญา เกียรติก่ออาภา ครูปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางอัจฉรา ไกรวรรณ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นายมุฮัมมัด อุมาร์ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางนุรมีส มุกาวี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางรอฮียัส แวดอเลาะ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๑. นางระเบียบ ไหมแก้ว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๒. นางสาวณัฐมน แซ่แต้ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๓. นายสุไลมัน มายี ครูปฏิบัติการสอน กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน ประกอบด้วย

๑. นางศิริพร นิแอ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน
ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวฟาอิดา เจ๊ะมามะ นักวิชาการศึกษา สังกัด เทศบาลเมืองตะลุบัน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางแมมูเนาะ ดือรามะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายนิรันดร์ ศรีทอง นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางนันทนา เจ๊ะโมง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอมิรา สมานพิทักษ์ ครูจ้างเหมาบริการ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสุพร อินทรรัตน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวอามินา ซาแม ครูจ้างเหมาบริการ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางสาวอลิสา เจ๊ะแว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางสาวอัสรียา เด่นชีวา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๑. นางสาวนุรียาห์ ดอเลาะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน
/สนามสอบ...

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ประกอบด้วย

๑. นางสาวจินดารัตน์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน
เทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวฟาอีดา เจ๊ะมามะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางอังคณา ม่วงแก้ว ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายวีระ โจมสว่าง นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางอัมมีย์ โต๊ะกะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวสุชาดา มาลาญา ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางอังคณา ม่วงแก้ว ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ ประกอบด้วย

๑. นายมะฮูโซ๊ะ ดือระ ครู รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวฟาอีดา เจ๊ะมามะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางวาฬะ หะยีแวฮามะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอิสมาแอ เลาะแว นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางปราณี ยูโซะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางวาฬะ หะยีแวฮามะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางรอฮียะห์ สะมะแอ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวกนิศ นิเลาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางฟาซียะห์ นาวาฮาซัน ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ประกอบด้วย

๑. นายวีระพงษ์ มาสินธุ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ
ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวฟาอีดา เจ๊ะมามะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางสาวชันร้อมมี ดอเลาะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายซุลกิฟลี อีแด นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวดรุณี ปูเต๊ะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอาชีซะห์ ลายี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
/กรรมการ....

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวชนันมา อะห์ลี พนักงานจ้างเหมาบริการ กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นางจิรนนท์ อนุธรรมะกุล | ครู รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวฟาอิดา เจ๊ะมามะ | นักวิชาการศึกษา สังกัด เทศบาลเมืองตะลัน | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางอัมพร แสะเมาะ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอามาน หะมะ | | นักการภารโรง |

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- | | | |
|-----------------------------|-----|--------------------------|
| ๕. นางสาวจารีญา แก้วดำรงชัย | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวธัญพร แซ่ไคว | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางสาวอามีเนาะ ดอแมง | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางสาวพัชรนท แก้วทองบัว | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๙. นางรอปียะ วิชิตนันท์ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓ |
| ๑๐. นางวรภรณ์ วาเต็ง | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓ |
| ๑๑. นางรอปียะ กาซิม | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔ |
| ๑๒. นางฟักริยะห์ อาบู | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔ |

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๓. นางกัลยานี กาซอ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายอำนวย ชนะสิทธิ์ | ครู รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖
บ้านบางตาหยาด | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวฟาอิดา เจ๊ะมามะ | นักวิชาการศึกษา สังกัด เทศบาลเมืองตะลัน | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นายแวอาลี โตะตาตู | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายชาวาวี หะแว | | นักการภารโรง |

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- | | | |
|-------------------------------|------------|--------------------------|
| ๕. นางสาวมยุรี การี | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวตูแวมาเรียะห์ ยีสะอุ | ผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๕. นางสาวนุรศมา เจ๊ะอูมา | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๖. นางฮาดียะ อีสมัน | ผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นายแวอาลี โตะตาตู ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---|---------------|
| ๑. นางสาวฮาย่าตี เส็ง | ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง | ประธานสนามสอบ |
| /๒. นางสาว... | | |

๒. นางสาวนุไรวรี ทะแคว	นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางสาวพูนชัยหมีะ ราแดง	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายมะลิเปิง สาแม็ง		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสาววนาเดีย เจ๊ะแนะ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวนาตา ตาเห	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวมูรนี กือนิ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นายมะเฟาซี สะนิ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๙. นางสาวรุสนาณี ชามะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนตรังปิยะห์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอาทิตย์ สาเมาะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตรังปิยะห์ ประธานสนามสอบ	
๒. นายบุคอรี สะมาแอ	นักวิชาการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางปัทมา กลามอ	ผู้ช่วยครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอัลดอลิ ลาเตะ		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสาวนุรมา มะโระ	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอัฟซา อาแด	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวรอเกียะ มะตีเยาะ	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวฮาสามิง สะแลแมง	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๙. นางสาวยูไฮดา มะดง	ครู	กรรมการบันทึกคะแนน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ

๑.๓ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

ดังนี้

(๑) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) ได้แก่ เครื่องตรวจอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ หรืออ่างล้างมือ

(๒) จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) จำนวนผู้เข้าสอบ ๒๐ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ

(๓) คัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือน้ำยาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) ทุกครั้งก่อนเข้าสนามสอบหรือห้องสอบ

/(๔) ให้ผู้เข้า...

(๔) ให้ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ใช้สอบหรือปฏิบัติหน้าที่ ห้ามถอดหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ในห้องสอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจให้คะแนน และกรรมการบันทึกคะแนน

๑.๕ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๑.๖ รับ-ส่ง แบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบและสถานศึกษา (กรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทนโดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทน เพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑.๗ เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๘ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส

๑.๙ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่สนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๑๐ ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๑๑ หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับคณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี โดยจะต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ.๖ แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
- แบบ RT๑ บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
- แบบ RT๒ บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบจากสถานศึกษา
- ของใส่แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง และแบบบันทึก

คะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒. ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสนามสอบ และศูนย์สอบ

๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๓.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๓ รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT ๑

๓.๔ ปฏิบัติการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๓.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

/- กรรมการ...

- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบ เรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน
- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๔.๒ การทดสอบการอ่านออกเสียง กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนนมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง(แบบบันทึกคะแนน ๑) แล้วเตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่นั่ง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- พูดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ “เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้”

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคนในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที(กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุ (แบบบันทึกคะแนน ๒) ใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

/- สนามสอบ...

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๕ รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๓.๖ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

๔.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

๔.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนผู้เรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง

๕. นักการภารโรง

๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพิม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี