

ด่วนที่สุด

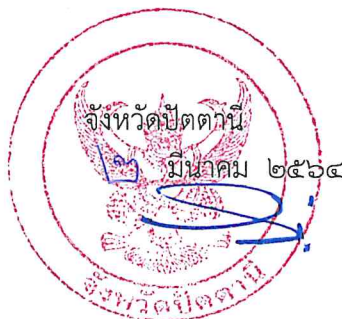
ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสายบุรี, แม่แก่น, กะพ้อ)
และเทศบาลเมืองปัตตานี

ตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กำหนดจัดกิจกรรมอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในช่วงปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จึงได้ชะลอการจัดกิจกรรมอบรมดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของ ศบค. แต่เนื่องจากขณะนี้ได้มีมาตรการผ่อนปรนของ ศบค. และจังหวัดต่างๆ แล้ว จึงได้ดำเนินกิจกรรมอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม โดยเดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรม ริ เวอร์ ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อรับทราบรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม และได้มอบหมายให้ นายอาร์บิติน วงศ์กาเซ็ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๔๘ ๔๖๕๖ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด่วนที่สุด ที่ นร ๕๒๐๕.๑/ว ๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๓-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

พ.บ.ท.

- ☒ กง.บ.ด.
☐ กง.ส.ส.
☐ กง.ก.ม.
☐ กง.ก.ง.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๕๒๐๕.๑/ว ๖๐๐



สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน
 จังหวัดชายแดนภาคใต้
 ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ถนนสุขยางค์ จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าร่วมกิจกรรมอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กำหนดจัดกิจกรรมอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากได้เกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จึงได้ชะลอการจัดกิจกรรมอบรมดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของ ศบค. นั้น

เนื่องจากขณะนี้ได้มีมาตรการผ่อนปรนของ ศบค. และจังหวัดต่างๆ แล้ว จึงได้ดำเนินกิจกรรมอบรมดังกล่าว โดยขอความร่วมมือท่านได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรม ริ เวอร์ ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อรับทราบรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติ ทดสอบความรู้ก่อนการอบรมและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่พิธีเปิด การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki คอพับ แขนยาว หรือเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ศอ.บต. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม และได้มอบหมายให้ นายอาร์ปิติน วงศ์กาแข็ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๔๘ ๕๖๕๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

วิทยาลัยพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

โทร ๐ ๗๓๒๕ ๗๐๐๖

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมปฐมภูมิเทศบาลราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม ริเวอร์ ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	โทรศัพท์
๑	นางสาวฟารีضان วาแม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลปะโละปโย	๐๘๓-๖๕๕๙๘๕๔
๒	นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหัก	๐๘๑-๕๕๖๕๔๔๙
๓	นางสาวชนินดา คงคินัง	เจ้าพนักงานพลตปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างหัก	๐๙๑-๐๙๐๕๒๖๖
๔	นางสาวปิยะดา คำแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลปะนาเระ	๐๘๖-๖๐๐๕๓๕๒
๕	นางสาวจุฬามา สมคิด	จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลควนโนรี	๐๙๑-๗๕๕๕๑๕๓
๖	นางสาววงศา หนูแก้ว	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลควนโนรี	๐๘๕-๘๗๑๔๙๖๑
๗	นายสุทธิศักดิ์ โอหาริ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เทศบาลเมืองปัตตานี	๐๙๙-๓๐๔๘๖๖๔
๘	นางสาวสุริมา ทองเกียรติคุณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลปากถ่อ	๐๘๔-๗๕๐๓๓๗๖
๙	จ่าสิบเอกปิ่นณวิญญ์ กุลสุข	นิติกรชำนาญการ	เทศบาลตำบลยะหริ่ง	๐๘๐-๕๒๓๔๙๔๙
๑๐	นางคมมอช๊ะ โตะเย็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลตากาป็นยัง	๐๙๒-๘๕๗๕๙๘๔
๑๑	นางสาวนุรฮานีชะห์ อาแว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลตากาป็นยัง	๐๘๐-๗๑๑๖๔๖๒
๑๒	นางสาวผศวัลล์ จวัญชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลสุลุสมิแล	๐๙๕-๐๓๐๔๘๔๗
๑๓	นางสาวฮานัน มะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลสุลุสมิแล	๐๙๓-๒๙๕๗๙๔๔
๑๔	นายสุกรี เจ๊ะนิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลกระหะ	๐๘๒-๘๒๖๘๔๐๙
๑๕	นางสาวมัยยานี ะ๊ะตือแม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลกระหะ	๐๘๒-๒๖๒๖๒๕๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	โทรศัพท์
๑๖	นางสาวมูรณ์ย์ อาแว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	๐๙๓-๖๖๔๔๑๔๔
๑๗	นางสาวจารีนา สماعيل	เจ้าพนักงานผลิตปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	๐๘๙-๕๕๓๓๐๓๘
๑๘	นางพพิมาะ สะมะ	เจ้าพนักงานผลิตปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน	๐๖๕-๘๖๑๑๕๓๐
๑๙	นางรุสดาวรรณ อาแว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลปาก	๐๖๑-๖๐๗๔๔๘๑
๒๐	นางสาวอาบิยะห์ ลาเต๊ะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต	๐๙๓-๕๗๕๐๙๗๔
๒๑	นางสาวฮามิยะห์ มะดีเยาะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต	๐๙๘-๗๐๗๑๕๓
๒๒	นางสาวยวนา อาแว	เจ้าพนักงานผลิต	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	๐๘๐๐๗๗๐๐๑๗
๒๓	นางสาวปัทมา อนุสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	๐๙๗-๓๕๔๘๘๑๗
๒๔	นายธีรพงศ์ ปรียวาฑิต	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลสะควา	๐๘๔-๓๔๘๑๑๒๗
๒๕	นายอาฟีน ตาเตาเซ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลสะควา	๐๘๗-๐๓๘๒๐๒๕
๒๖	นางสาวสุภา มูแกม	เจ้าพนักงานผลิตปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลนาประดู่	๐๘๙-๘๗๒๓๖๐๖
๒๗	นางสาวไลลา ยาประจิมพร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลนาประดู่	๐๘๐-๙๖๗๙๕๖
๒๘	นายพนพล หีมดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลนาประดู่	๐๘๘-๔๘๙๖๕๔๕



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐที่บรรจุ แต่งตั้งหรือโอนย้าย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นพื้นที่พิเศษ อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นไปตามบทบาท อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๙)

เพื่อให้การดำเนินการอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการประเมินผู้เข้าร่วมหลักสูตรฯ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑.๑ ภาควิชาการ (โดยการทดสอบ)	จำนวน ๔๐ คะแนน
๑.๒ ภาควิชาการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๓๐ คะแนน
๑.๓ เวลาเรียน/อบรม	จำนวน ๓๐ คะแนน
	รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๒. ให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตร ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรฯ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘๕ เปอร์เซ็นต์ ถึงจะผ่านหลักสูตรและรับวุฒิบัตร

๓. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีการทิ้งเรื่องด่วนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากต้นสังกัด ส่วนกรณีลาป่วย ให้ส่งใบลาตามระเบียบของทางราชการ แต่ทั้งนี้ วันลาหรือการเดินทางไปภารกิจที่ได้รับมอบหมายจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ของผู้เข้าร่วมอบรมตามข้อ ๒

๔. ตลอดระยะเวลาที่อยู่ร่วมหลักสูตร ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มมึนเมาและยาเสพติดทุกประเภท และการประพฤติปฏิบัติที่ยึดหลักศีลธรรมอันดีงามของสังคม เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรภาครัฐที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดสันติสุขโดยรวมต่อพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

พลเรือตรี

(สมเกียรติ ผลประยูร)

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ ศอ.บต. กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รุ่นๆละ ๑๘๐ คน รวม ๕๔๐ คน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งเป็นพื้นที่พิเศษ อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพนั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

ศอ.บต. รับผิดชอบค่าพาหนะ จากหน่วยงานถึงสถานที่จัดกิจกรรมในวันแรก และวันสุดท้าย จากโรงแรมในพื้นที่จังหวัดปัตตานีถึงหน่วยงาน

๒. ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

ศอ.บต. จัดรถบัสปรับอากาศเพื่อบริการ รับ-ส่ง จากโรงแรมที่พักถึงสถานที่ศึกษาดูงานและทำกิจกรรม ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมขับรถส่วนตัวในระหว่างนี้

๓. การแต่งกาย

๓.๑ วันแรกและวันสุดท้ายของการอบรม (พิธีเปิด) สวมชุดข้าราชการสี kaki คอพับแขนยาวตามสังกัด

๓.๒ วันอื่นๆ ชุดสุภาพและให้ผู้เข้าร่วมเตรียมเสื้อสุทสำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานตามตารางฝึก

๓.๓ เตรียมชุดวอร์มสำหรับกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามตารางฝึก

๓.๔ ศอ.บต. จัดเตรียมเสื้อทีมแขนสั้นพร้อมหมวกให้คนละ ๑ ชุด

๔. อื่นๆ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมที่มีโรคประจำตัวให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ศอ.บต. และเตรียมยามาด้วย

๔.๒ ผู้เข้าร่วมที่รับประทานอาหารควบคุมตามแพทย์แนะนำหรืออาหารนอกเหนือเมนูปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ศอ.บต. ทราบในวันลงทะเบียนด้วย

๔.๓ อื่นๆ จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นระยะๆ

วิทยาลัยพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

[illegible]

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

โรงแรม ริเวอร์ ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

วัน/เวลา	๐๔.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.
๘ มี.ค. ๖๕	ลงทะเบียน/รายงานตัว ดำเนินการทางธุรการ/เอกสารงานภาคินทาง	ปฐมนิเทศ - รับแจ้งวัตถุประสงค์ - ทดสอบ Pre-Test - แจ้งระเบียบข้อบังคับ/เอกสารฯ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	พิธีเปิดบรรยายพิเศษหัวข้อ "คุณธรรม ธรรมาภิบาลสู่การเชื่อมโยง การทุจริตกับทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ" โดย เช.ดร.สุจิตรา สอนศิริ	บรรยายหัวข้อ "คุณธรรม ธรรมาภิบาลสู่การเชื่อมโยง การทุจริตกับทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ" โดย เช.ดร.สุจิตรา สอนศิริ	บันทึกหมายเหตุ - บันทึกหมายเหตุ - Check in ห้องพัก - รับประทานอาหาร /พักผ่อนสบายๆ
๑๐ มี.ค. ๖๕	โดย จบก.สทช.	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ "ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ จอชด."	โดย จบก.สทช.	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ "ความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรมในสังคม ๕ จอชด."	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม Focus Group "การออกแบบ Project Idea" การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม โดย เช.ดร.สุจิตรา สอนศิริ
๑๑ มี.ค. ๖๕	ลงทะเบียน ลงทะเบียน/รายงานตัว	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ "ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ จอชด."	โดย จบก.สทช.	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ "ความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรมในสังคม ๕ จอชด."	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม Focus Group (ต่อ) "การออกแบบ Project Idea" การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม โดย เช.ดร.สุจิตรา สอนศิริ
๑๒ มี.ค. ๖๕	ลงทะเบียน ลงทะเบียน/รายงานตัว	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ "ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ จอชด."	โดย จบก.สทช.	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ "ความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรมในสังคม ๕ จอชด."	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม Focus Group (ต่อ) "การออกแบบ Project Idea" การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม โดย เช.ดร.สุจิตรา สอนศิริ

กำหนดการอบรม

หลักสูตรปฐมวัยศึกษาระชากร พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม ริเวอร์ ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๑๑ มี.ค. ๖๔	๐๔.๓๐ - ๐๔.๐๐ น.	๐๔.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียน เตรียมความพร้อม	บรรยายสรุปผลงานนำเสนอ Focus Group "การออกแบบ Project Idea" "การบูรณาการในสังคมพหุวัฒนธรรม"	จัดอบรมทดสอบสัจใจมอบ วุฒิบัตร/สัจใจ	กิจกรรมมอบหมายภารกิจราชการ - กิจกรรมบุคลิก - กิจกรรมการนำ	โดย เลขาธิการ ศอ.บต.	เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น./ ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน/เย็น ช่วงเช้า เวลา ๑๒.๐๐ น./ ช่วงบ่าย เวลา ๑๘.๐๐ น.