

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗/๗๕๗



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเคซา ปน ๙๕๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแจ้งรายชื่อฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดที่ต้องจัดเตรียมมาในวันอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแผนปฏิบัติงานและมาตรการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสำหรับกำหนดการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง นั้น

จังหวัดปัตตานี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๑๑๔ แห่ง ขึ้นในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๑๑๔ แห่ง ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อทั้ง ๑๑๔ แห่ง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ แห่งละ ๑ คน (ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน แห่งละ ๒ คน) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านบริหารงานบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ

๒. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าอบรม) นำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของตนเอง เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมฯ มาในวันอบรมด้วย

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมข้อมูลและนำมาในวันฝึกอบรม เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมปฏิบัติจริง ดังนี้

/ ๓.๑ .ให้ผู้เข้า....

๓.๑ ให้ผู้เข้าอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง/คน เพื่อใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต และในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ต้องใช้งานหลายเครื่องพร้อมกัน และประมวลผลรายงาน จึงกำหนดให้มีสเปกไม่ต่ำกว่า CPU i๓ และมีระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ หรือรุ่นที่สูงกว่า มิฉะนั้นขณะเข้าระบบอาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือขัดข้องได้ พร้อมทั้งให้นำปลั๊กไฟส่วนตัวมาในวันอบรมด้วย เนื่องจากปลั๊กไฟที่จัดประชุมมีไม่เพียงพอ

๓.๒ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) คนละ ๑ เครื่อง พร้อม Username และ Password ของแต่ละแห่งมาด้วย

๓.๓ให้นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่จริงและอัตรารว่าง

๓.๔ ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๕ ไฟล์ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างทั้งหมดในสังกัด

๓.๖ ไฟล์ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้งหมดในสังกัด

๓.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการฝึกอบรมเพื่อมาบันทึกข้อมูลในวันฝึกอบรมตามขั้นตอน

๔. แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามแบบที่กำหนดให้จังหวัด (กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ผู้เข้าอบรมนำเงินมาชำระค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม คนละ ๓,๗๐๐ บาท โดยเป็นเงินสด หรือ “เช็ค” ส่งจ่ายในนาม “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี” ณ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายไกรสร วิศิษฎ์วงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒ – ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากรและระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระดับประเทศสำหรับการใช้ในการบริหารงานด้านการวางแผนทรัพยากรบุคคลและคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ ในการรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ ได้มีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มเติมระบบการบริหารงานบุคคลอื่นขึ้น โดยระบบทั้งหมดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศจะเป็นผู้บันทึกหรือนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ โดยตรงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการใช้งานระบบการบริหารงานบุคคลต่างๆ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีการใช้งานและการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การใช้งาน การประมวลผลและการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓. วิธีดำเนินการ

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และแบ่งกลุ่มจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ โดยมีวิทยากรหลักจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรครู ก. ที่ผ่านการอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายคือนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จำนวน ๑๑๗ คน รายละเอียดตามรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการ (เอกสารแนบท้าย ๑)

/ ๕. ระยะเวลา....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑๗ ราย (ประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติประกอบการบริหารงานขององค์กร

๘.๒ ข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๘.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้นโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

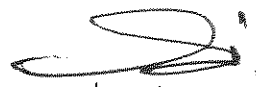
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

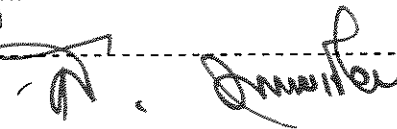


(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๑๓. ความเห็นของรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

เห็นชอบ



รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายไกรสร วิศิษฎ์วงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

(เอกสารแนบท้าย ๑)

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมซี.เอส. ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ที่	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	เมืองปัตตานี	อบจ.ปัตตานี	
๒	เมืองปัตตานี	ทม.ปัตตานี	
๓	เมืองปัตตานี	ทต.รูสะมิแล	
๔	เมืองปัตตานี	อบต.บานา	
๕	เมืองปัตตานี	อบต.กะมียอ	
๖	เมืองปัตตานี	อบต.ตันหยงลุโล๊ะ	
๗	เมืองปัตตานี	อบต.ปะกาสะรัง	
๘	เมืองปัตตานี	อบต.บาราเฮาะ	
๙	เมืองปัตตานี	อบต.ปูยู	
๑๐	เมืองปัตตานี	อบต.ตะลุโบะ	
๑๑	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	
๑๒	เมืองปัตตานี	อบต.คลองมานิง	
๑๓	ยะรัง	อบต.เขาตุม	
๑๔	ยะรัง	อบต.กอลำ	
๑๕	ยะรัง	อบต.คลองใหม่	
๑๖	ยะรัง	อบต.ปิตุมุตี	
๑๗	ยะรัง	อบต.ประจัน	
๑๘	ยะรัง	อบต.เมาะมาวี	
๑๙	ยะรัง	อบต.ยะรัง	
๒๐	ยะรัง	อบต.วัด	
๒๑	ยะรัง	อบต.ระแว้ง	
๒๒	ยะรัง	อบต.สะตาว่า	

ที่	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
๒๓	ยะรัง	อบต.สนอ	
๒๔	ยะรัง	อบต.กระโด	
๒๕	ยะรัง	ทต.ยะรัง	
๒๖	หนองจิก	อบต.ดาโต๊ะ	
๒๗	หนองจิก	อบต.ลิปะสะโง	
๒๘	หนองจิก	อบต.บางตาวา	
๒๙	หนองจิก	อบต.ท่ากำชำ	
๓๐	หนองจิก	อบต.ปูโละปูโย	
๓๑	หนองจิก	อบต.ยาบี	
๓๒	หนองจิก	อบต.คลองตันหยง	
๓๓	หนองจิก	อบต.ตุง	
๓๔	หนองจิก	อบต.ดอนรัก	
๓๕	หนองจิก	อบต.บางเขา	
๓๖	หนองจิก	อบต.เกาะเปาะ	
๓๗	หนองจิก	ทต.หนองจิก	
๓๘	หนองจิก	ทต.บ่อทอง	
๓๙	โคกโพธิ์	อบต.ทุ่งพลา	
๔๐	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ	
๔๑	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	
๔๒	โคกโพธิ์	อบต.ช้างให้ตก	
๔๓	โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว	
๔๔	โคกโพธิ์	อบต.ป่าบอน	
๔๕	โคกโพธิ์	อบต.โคกโพธิ์	
๔๖	โคกโพธิ์	อบต.บางไกร	
๔๗	โคกโพธิ์	อบต.ท่าเรือ	
๔๘	โคกโพธิ์	อบต.นาประดู่	
๔๙	โคกโพธิ์	อบต.นาเกตุ	
๕๐	โคกโพธิ์	ทต.นาประดู่	
๕๑	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	

ที่	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
๕๒	โคกโพธิ์	ทต.มะกรูด	
๕๓	ยะหริ่ง	อบต.จะรัง	
๕๔	ยะหริ่ง	อบต.ตันหยงดालอ	
๕๕	ยะหริ่ง	อบต.สาบัน	
๕๖	ยะหริ่ง	อบต.ปียามูม้ง	
๕๗	ยะหริ่ง	อบต.ราตาป็นยัง	
๕๘	ยะหริ่ง	อบต.ตาแกะ	
๕๙	ยะหริ่ง	อบต.หนองแรต	
๖๐	ยะหริ่ง	อบต.ตาสีไอร	
๖๑	ยะหริ่ง	อบต.แหลมโพธิ์	
๖๒	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละกาโปร	
๖๓	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละ	
๖๔	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	
๖๕	ยะหริ่ง	อบต.ยามู	
๖๖	ยะหริ่ง	อบต.มะนังยง	
๖๗	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	
๖๘	ยะหริ่ง	ทต.บางปู	
๖๙	ยะหริ่ง	ทต.ตันหยง	
๗๐	ยะหริ่ง	ทต.ตอหลัง	
๗๑	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	
๗๒	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	
๗๓	ปะนาเระ	อบต.ควน	
๗๔	ปะนาเระ	อบต.บ้านน้ำบ่อ	
๗๕	ปะนาเระ	อบต.ทำน้ำ	
๗๖	ปะนาเระ	อบต.คอกกระบือ	
๗๗	ปะนาเระ	อบต.ท่าข้าม	
๗๘	ปะนาเระ	อบต.ดอน	
๗๙	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	
๘๐	ปะนาเระ	ทต.พ้อมัง	

ที่	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
๘๑	มายอ	อบต.กลางา	
๘๒	มายอ	อบต.กระหวะ	
๘๓	มายอ	อบต.ปะโต	
๘๔	มายอ	อบต.ตรัง	
๘๕	มายอ	อบต.ลุโบะยิไร	
๘๖	มายอ	อบต.กระเสาะ	
๘๗	มายอ	อบต.สาคอบน	
๘๘	มายอ	อบต.สะก้ำ	
๘๙	มายอ	อบต.ถนน	
๙๐	มายอ	อบต.เกาะจัน	
๙๑	มายอ	ทต.มายอ	
๙๒	สายบุรี	อบต.ปือระ	
๙๓	สายบุรี	อบต.กะดุนง	
๙๔	สายบุรี	อบต.ตะบั้ง	
๙๕	สายบุรี	อบต.ปะเสยะวอ	
๙๖	สายบุรี	อบต.แป้น	
๙๗	สายบุรี	อบต.ละหาร	
๙๘	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	
๙๙	สายบุรี	อบต.บางเก่า	
๑๐๐	สายบุรี	ทม.ตะลูนัน	
๑๐๑	สายบุรี	ทต.เตราะบอน	
๑๐๒	ไม้แก่น	อบต.ไทรทอง	
๑๐๓	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	
๑๐๔	ไม้แก่น	อบต.ตะโละไกรทอง	
๑๐๕	กะพ้อ	อบต.กะรูปี	
๑๐๖	กะพ้อ	อบต.ตะโละดีอรัมัน	
๑๐๗	กะพ้อ	อบต.ปล่องหอย	
๑๐๘	ทุ่งยางแดง	อบต.ตะโละแมะนา	
๑๐๙	ทุ่งยางแดง	อบต.ปากู	

ที่	อำเภอ	สังกัด	หมายเหตุ
๑๑๐	ทุ่งยางแดง	อบต.น้ำดำ	
๑๑๑	ทุ่งยางแดง	อบต.พิเทน	
๑๑๒	แม่ลาน	อบต.แม่ลาน	
๑๑๓	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	
๑๑๔	แม่ลาน	อบต.ม่วงเตี้ย	

หมายเหตุ : ๑. อบจ.ปัตตานี, เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน เนื่องจากมีสถานศึกษาในสังกัด ประกอบด้วยจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม แห่งละ ๒ คน

๒. สำหรับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม แห่งละ ๑ คน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณจากค่าลงทะเบียนผู้เข้าอบรม คนละ ๓,๗๐๐ บาท จำนวน ๑๑๗ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๒,๙๐๐ บาท เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๗ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๓ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๗ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๖ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
 ๔. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๑ คน จำนวน ๗ ห้อง ๒ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
 ๕. ค่าเช่าห้องสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
 ๖. ค่าเช่าติดตั้งบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High Speed Internet) จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๗. ค่าพาหนะ
 - วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไป – กลับ) จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท
 ๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - ลักษณะบรรยาย จำนวน ๑ คน รวม ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
 - ลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๑ กลุ่ม ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๒๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๑,๘๐๐ บาท
 - รวมเป็นเงิน ๑๕๒,๔๐๐ บาท
 ๙. ค่าถ่ายเอกสารคู่มือการฝึกอบรม เป็นเงิน ๓๓,๙๐๐ บาท
 ๑๐. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๒,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				รูปแบบอาทวกรกลาง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	
	๐๙.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		
วันแรก	ลงทะเบียน เข้าร่วมฝึกอบรม	พิธีเปิด การฝึกอบรม (โดย รองผู้ว่าราชการ จังหวัดปัตตานี)	วิชา ● ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับระบบ LHR (โดยวิทยากรจาก สธ.)	วิชา (เชิงปฏิบัติการ) ● ขั้นตอนและวิธีการใช้งาน ระบบ ลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตร ประจำตัวประชาชน ● ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรม อ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อม กับการแก้ไขปัญหา (โดย สธ./สธจ.ปน./ครุ ก.)	วิชา (เชิงปฏิบัติการ) ● ขั้นตอน และวิธีการจัดทำโครงสร้าง ส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ● ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงาน กรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง (โดย สธ./สธจ.ปน./ครุ ก.)	วิชา (เชิงปฏิบัติการ) ● การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ● ระบบตรวจสอบ และรับรองข้อมูล เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง (โดย สธ./สธจ.ปน./ครุ ก.)
วันที่สอง				วิชา (เชิงปฏิบัติการ) ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการครู (โดย สธ./สธจ.ปน./ครุ ก.)		วิชา (เชิงปฏิบัติการ) ● เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง ● เทคนิคการเปลี่ยนสถานะกรณีเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก และไล่ออก ● เทคนิคการสแกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ (โดย สธ./สธจ.ปน./ครุ ก.)
วันที่สาม				วิชา (เชิงปฏิบัติการ) ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน ระบบการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ระบบการลา ระบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า และระบบ Chatbot (โดย สธ./สธจ.ปน./ครุ ก.)		วิชา (เชิงปฏิบัติการ) ขั้นตอน และวิธีการใช้งานระบบสถิติเงินเดือน ระบบบัญชี รับรองเงินเดือนและบุคคล ระบบสืบค้นกฎหมายและ ระเบียบงานบุคคล รายงานค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ และ รายงานเงินโบนัสและทุนการศึกษา (โดย สธ./สธจ.ปน./ครุ ก.) ปิดการอบรม

- หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.
๒. การแบ่งกลุ่มแบ่งออกเป็น ๑๑ กลุ่ม (โดย สธ./สธจ.ปน. และ ครุ ก. อปท.)
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

แบบยืนยันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี
แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีความพร้อมเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูล
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถอยู่ร่วมโครงการจนจบ
หลักสูตรตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

นายก อบท.....

หมายเหตุ ๑. ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันฯ ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ หรือทาง e-mail : hay_104@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔
กันยายน ๒๕๖๒ หากส่งทาง e-mail กรุณาแจ้งประธานทางโทรศัพท์ให้ทราบด้วยค่ะ

๒. เมื่อตอบรับเข้าร่วมโครงการแล้ว ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๗๐๐ บาท
ที่กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีตั้งแต่บัดนี้จน
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการ
โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แผนปฏิบัติงาน

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
๑	๓๑ พ.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ตามคู่มือการติดตั้งโปรแกรม	๑
๒	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ให้แก่นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จังหวัดรายงานให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ รวมถึงจังหวัดที่ได้ดำเนินการไปก่อนมีแผนปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ ควรให้เจ้าหน้าที่ของ สดจ. และ ครู ก. ของ อปท. ที่ได้เข้ารับฝึกอบรมฯ ระยะที่๒เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว แต่หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย หรือต้องการให้สนับสนุนสิ่งใดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓	๓๐
๓	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้ ๑. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง ๓. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ๔. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด	๖๑

ที่	วันเดือนปี	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
		<p>๕. ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด</p> <p>๖. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จสิ้นให้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วจึงดำเนินการรับรองข้อมูลผ่านระบบต่อไป</p>	
๔	๑ - ๑๕ ส.ค. ๖๒	ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองข้อมูลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกันกับรายงานผลการรับรองข้อมูลเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕
๕	๑๖ ส.ค. ๖๒	Admin ดำเนินการตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูล และรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์หรือเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป	๑
๖	๑๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๗	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ประมวลผลข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐

๒. มาตรการเร่งรัดดำเนินการ

๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและมาตรการเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เร่งรัดติดตามผลการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และให้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ

๒.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภาตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ตรวจสอบความสำเร็จการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามเกณฑ์การประเมินอย่างเคร่งครัด โดยหากมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้ ๕ คะแนน แต่หากไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน

๒.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ของตัวชี้วัดมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้นำการจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

๒.๕ ขอความร่วมมือเลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ในกรณีพิจารณาการโอน(ย้าย) การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวด้วย

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบในแต่ละรอบการประเมิน

สิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเตรียมมาในวันฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของข้าราชการครู/ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครู เพื่อนำมาใช้สำหรับดึงข้อมูลทั่วไปจากบัตรประจำตัวประชาชนเข้าในระบบจะได้ไม่ต้องบันทึกข้อมูล (ถ้ามี)
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สเปกไม่น้อยกว่า CPU i๓ และมีระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ หรือรุ่นที่สูงกว่า (กรณีผู้จัดไม่ได้จัดหาให้)
๔. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) คนละ ๑ เครื่อง
๕. ไฟล์แผนอัตรากำลังสามปี
๖. ไฟล์ทะเบียนประวัติข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของทุกคน
๗. ไฟล์ทะเบียนประวัติข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ของทุกคน
๘. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)
๙. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (ถ้ามี)
๑๐. ข้อมูลค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒
๑๑. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินโบนัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี)
๑๒. ไฟล์โลโก้ตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. ข้อมูลชื่อนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. และเลขประจำตัวประชาชน
๑๔. ไฟล์รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด ๑" หรือ ๒" จำนวน ๑ รูป
๑๕. ข้อมูลข้าราชการครู ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ครูกรอกแล้วนำมาบันทึกในวันฝึกอบรม

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่นๆ ระบุ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

หมู่โลหิต ☐ เอ A ☐ บี B ☐ โอ O ☐ เอบี AB ☐ อื่นๆระบุ.....

2. วัน/เดือน/ปีเกิด และวันเกษียณอายุ

วัน เดือน ปีเกิดวันที่เริ่มเข้ารับราชการ.....

สถานะภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

3. สถานที่เกิด

ภูมิลำเนาเกิดจังหวัด.....อำเภอ.....

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ อิสลาม ☐ คริสต์ ☐ พราหมณ์-ฮินดู ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ(ที่ติดต่อได้).....โทรศัพท์บ้าน(ที่ติดต่อได้).....

E-mail..... Line ID

4. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....อาคาร.....หมู่บ้าน.....

ถนน..... จังหวัด..... อำเภอ..... ตำบล..... รหัสไปรษณีย์.....

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

☐ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ปัจจุบัน (ไม่ต้องกรอก)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....อาคาร.....หมู่บ้าน.....

ถนน..... จังหวัด..... อำเภอ..... ตำบล..... รหัสไปรษณีย์.....

6. ข้อมูลอื่น ๆ

ตรวจสอบประวัติอาชญากร

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สมาชิก กบข.

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น วันที่เป็นสมาชิก กบข.

การรับสิทธิบำเหน็จ/บำนาญ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ข้าราชการถ่ายโอน

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

เป็นผู้กู้ยืมเงิน กยศ.

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

เมนู เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทนพิเศษ

ที่	รายการ	อัตราต่อเดือน (บาท)
1	เงินประจำตำแหน่ง	
2	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	
3	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	
4	เงินวิทยฐานะ	
5	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	
6	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	
7	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	
8	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน จชต.	
9	อื่นๆ ระบุ.....	

เมนู เงินสวัสดิการ

ค่าเช่าบ้าน มีสิทธิเบิก บ/ด เบิกจริง..... บ/ด

ค่าเล่าเรียนบุตร มีสิทธิเบิก บ/ด เบิกจริง..... บ/ด

เมนู : ข้อมูลครอบครัว

1. ข้อมูลบิดา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา..... นามสกุล.....

อาชีพ..... สถานภาพ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต

ที่อยู่.....

2. ข้อมูลมารดา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา..... นามสกุล.....

อาชีพ..... สถานภาพ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต

ที่อยู่.....

3. ข้อมูลคู่สมรส

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....

วันที่จดทะเบียน เลขที่ทะเบียนสมรส.....สถานที่จดทะเบียนสมรส.....

เหตุที่ขาดจากการสมรส.....วันที่ขาดจากการสมรส.....

สถานภาพ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต

ข้อมูลสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....อาคาร.....

ถนน..... จังหวัด..... อำเภอ..... ตำบล..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....อาคาร.....

ถนน..... จังหวัด..... อำเภอ..... ตำบล..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

4. ข้อมูลบุตร

บุตรลำดับที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต

บุตรลำดับที่ 2

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต

บุตรลำดับที่ 3

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต

เมนู : ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่เข้าศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปวช.					
ปวท.					
ปวส.					
อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

ข้อมูลความผิดทางวินัย

หน่วยงานผู้ออกคำสั่ง.....จังหวัด..... อำเภอ.....

เลขที่คำสั่ง..... ลงวันที่.....

เรื่อง.....

ลงวันที่.....

หน่วยงานที่ข้อมูลความผิด.....

ความผิดทางวินัย ☐ ร้ายแรง ☐ ไม่ร้ายแรง

ฐานความผิด.....

โทษทางวินัย.....

ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ปีที่รับพระราชทาน.....

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ.....

ชื่อ..... สกุล.....

ราชกิจจานุเบกษา

ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่..... ตอนที่.....

หน้าที่..... ลำดับที่..... ลงวันที่.....

หากมีเพิ่มเติมสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้

ประวัติการลา

ปีงบประมาณ.....

จำนวนครั้งที่ลาป่วย..... ครั้ง จำนวนวันลาป่วย.....วัน

จำนวนครั้งที่ลากิจ..... ครั้ง จำนวนวันที่ลากิจ.....วัน

จำนวนครั้งที่ลาพักผ่อน.....ครั้ง จำนวนวันที่ลาพักผ่อน.....วัน

จำนวนครั้งที่มาสาย.....ครั้ง จำนวนวันที่มาสาย.....วัน

จำนวนครั้งที่ขาดราชการ.....ครั้ง จำนวนวันที่ขาดราชการ.....วัน

จำนวนครั้งที่ลาศึกษาต่อ.....ครั้ง จำนวนวันที่ลาศึกษาต่อ.....วัน

การลาศึกษาต่อ

วันที่เริ่มลาศึกษาต่อ

สถาบันการศึกษา/หน่วยการศึกษาที่ลาไปศึกษาต่อ.....

ช่วงเวลาที่ไปศึกษาต่อ วัน/เดือน/ปี..... ถึง วัน/เดือนปี.....

เลขที่ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... เงินเดือน.....

เลขที่คำสั่ง.....ลงวันที่..... วันที่มีผล.....

เวลาทวิคูณ

ตั้งแต่วัน/เดือน/ปีถึงวัน/เดือน/ปี.....

ระยะเวลาที่ได้รับ.....วัน

จำนวนวันลา.....วัน

สังกัดขณะปฏิบัติงาน.....

ข้อมูลระดับการศึกษาที่สอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับการศึกษาที่สอน

- ☐ ก่อนปฐมวัย ☐ ปฐมวัย ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ อาชีวศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ชั้นปี.....

วิชาที่สอน.....

ตำแหน่งด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ☐ ลูกเสือ ☐ เนตรนารี

ตำแหน่ง ☐ ผ.อ.โรงเรียน ☐ รอง ผ.อ.โรงเรียน ☐ ผู้กำกับกลุ่ม
☐ รอง ผู้กำกับกลุ่ม ☐ ผู้กำกับกอง ☐ รอง ผู้กำกับกอง

ประเภท ☐ สำรอง ☐ สามัญ ☐ สามัญรุ่นใหญ่ ☐ วิสามัญ

คุณวุฒิ ☐ B.T.C. ☐ A.T.C. ☐ W.B. ☐ A.L.T. ☐ L.T.C. ☐ L.T.

- ☐ ยุวกาชาด

ตำแหน่ง ☐ ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด ☐ ผู้บริหารงานยุวกาชาด ☐ ผู้นำยุวกาชาด

- ☐ นักศึกษาวิชาทหาร

ตำแหน่ง ☐ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ ☐ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
☐ ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

- ☐ ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตำแหน่ง ☐ หัวหน้าหมวด ☐ รองหัวหน้าหมวด

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ใบประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ
ครู			

ผลงานดีเด่น

หน่วยงานที่มอบรางวัล.....

ระดับผลงาน ☐ จังหวัด ☐ ประเทศ ☐ ทวีป ☐ โลก

ชื่อผลงาน.....

วันที่ได้รับ.....

เอกสารแนบ.....

คุณสมบัติพิเศษ

ด้านทุนการศึกษา

ชื่อทุนการศึกษา.....

หน่วยงานที่มอบทุน.....

ประเทศ.....

สถานที่ศึกษา.....

ณ ประเทศ.....

สาขาที่ศึกษา.....

ระยะเวลาที่ศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา(วัน/ เดือน /ปี).....

ด้านภาษา

ภาษา.....

สถานที่ศึกษา.....

ประเทศ.....

ปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

ระดับ/เกรด.....

ระยะเวลาที่ศึกษา.....

วันสำเร็จการศึกษา (วัน/เดือน/ปี).....

ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้าน.....

หน่วยงานที่มอบ.....

วันที่ได้รับมอบ(วัน/เดือน/ปี).....

ด้านสิ่งแวดล้อม

ด้าน.....

หน่วยงานที่มอบ.....

วันที่ได้รับ(วัน/เดือน/ปี).....

ด้านการกีฬา

ด้าน.....

ระดับผลงาน.....

หน่วยงานที่มอบ.....

วันที่ได้รับ(วัน/เดือน/ปี).....

ด้านศาสนา

เรื่อง/หลักสูตร.....

ระดับ (อำเภอ จังหวัด ประเทศ ภูมิภาค โลก).....

หน่วยงานที่มอบ.....

วันที่ได้รับ(วัน/เดือน/ปี).....

ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง/หลักสูตร.....

ระดับ (อำเภอ จังหวัด ประเทศ ภูมิภาค โลก).....

หน่วยงานที่มอบ.....

วันที่ได้รับ(วัน/เดือน/ปี).....