

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์ ปะนาเระ สายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนมาก ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จังหวัดปัตตานีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปขับเคลื่อนในสถานศึกษา โดยให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาทุกสังกัดนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ในรูปแบบรายวิชาเพิ่มเติม และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปดำเนินการตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้างให้เกิดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาให้เป็นไปตามแผนเป้าหมายการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (ระบบโรงเรียนพร้อม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและจัดเก็บข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ รวมทั้งสามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมของการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อใช้วิเคราะห์และวางแผนขยายผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาทุกแห่ง (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม เพื่อรายงานข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://school.nacc.go.th/> ภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๖๙๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

๑/๑๖๖๖

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.ด.
☒	ก.ส.ส.
☐	ก.ก.ม.
☐	ก.ก.ง.
☐	ก.บ.ป.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๖๕๖



ถ.จ. ชัยนาท	
รับที่	ท54
วันที่	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑.๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ผ่านระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (ระบบโรงเรียนพร้อม) และติดตามการรายงานผลข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๖๕๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. QR Code สอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปขับเคลื่อนในสถานศึกษา โดยให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาทุกสังกัดนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ในรูปแบบรายวิชาเพิ่มเติม และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปดำเนินการตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้างให้เกิดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาให้เป็นไปตามแผนเป้าหมายการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ นั้น

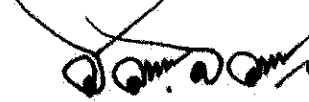
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (ระบบโรงเรียนพร้อม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและจัดเก็บข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ รวมทั้งสามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมของการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อใช้วิเคราะห์และวางแผนขยายผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาทุกแห่ง (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม เพื่อรายงานข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

/ผ่านทาง ...

ผ่านทางเว็บไซต์ <https://school.nacc.go.th/> ภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ และขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดติดตามการรายงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวกัลย์สุตา มาเยอะ โทร. ๐๘๔ ๖๑๑ ๙๐๓๙

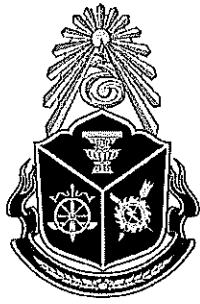
สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://shorturl.at/rc6>

หมายเหตุ ชื่อผู้ใช้งานของทุกโรงเรียน คือ รหัสสถานศึกษา 10 หลัก / รหัสผ่าน คือ school2024

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสสถานศึกษา	รหัสผ่าน	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อต้นสังกัด	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด
841	3094200401	school2024	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลนาประดู่	เทศบาลตำบลนาประดู่	ปัตตานี	โคกโพธิ์	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
842	3094200301	school2024	ร.ร.เทศบาลตำบลพอมัง	เทศบาลตำบลพอมัง	ปัตตานี	ปะนาเระ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
843	3094100101	school2024	ร.ร.บ้านเขาตูม	อบจ.ปัตตานี	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
844	3094100102	school2024	ร.ร.บ้านตะบิงตัง	อบจ.ปัตตานี	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
845	3094200101	school2024	ร.ร.เทศบาล 1 บ้านจะบังติกอ	เทศบาลเมืองปัตตานี	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
846	3094200102	school2024	ร.ร.เทศบาล 2 วัดตานีนโรสุมาร	เทศบาลเมืองปัตตานี	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
847	3094200103	school2024	ร.ร.เทศบาล 3 บ้านปากน้ำ	เทศบาลเมืองปัตตานี	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
848	3094200104	school2024	ร.ร.เทศบาล 4 วัดนพวงศาราม	เทศบาลเมืองปัตตานี	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
849	3094200105	school2024	ร.ร.เทศบาล 5 เทศบาลเมืองปัตตานี	เทศบาลเมืองปัตตานี	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
850	3094200203	school2024	ร.ร.เทศบาล 1 บ้านตะลุบัน	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปัตตานี	สายบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
851	3094200206	school2024	ร.ร.เทศบาล 2 บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ)	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปัตตานี	สายบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
852	3094200201	school2024	ร.ร.เทศบาล 3 บ้านบาตาตีโม	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปัตตานี	สายบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
853	3094200204	school2024	ร.ร.เทศบาล 4 บ้านอุเมะ	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปัตตานี	สายบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
854	3094200202	school2024	ร.ร.เทศบาล 5 บ้านกาหยี	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปัตตานี	สายบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
855	3094200205	school2024	ร.ร.เทศบาล 6 บ้านบางตาหยาด	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปัตตานี	สายบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
856	3094300401	school2024	ร.ร.ตรีปิยะห์	อบต.มะนังดาลำ	ปัตตานี	สายบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
จัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
(Anti - Corruption Education)

“ระบบโรงเรียนพร้อม”



QR Code คู่มือระบบ
bit.ly/3Wglv0E

คำนำ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรไปใช้ และรายงานผลการนำไปใช้ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 รับทราบ รายงานผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด เด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ผลักดันขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา รวมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือ ระบบโรงเรียนพร้อม

สำนักด้านทุจริตศึกษา
สำนักงาน ป.ป.ช.
กรกฎาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
• นิยามศัพท์	1
• กรอบระยะเวลาดำเนินงาน	
• สิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล	1
• ภาพรวมกระบวนการทำงาน	2
ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน	3
• การเข้าสู่ระบบ	3
• การจัดการรหัสผ่าน	4
ส่วนที่ 3 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)	6
• การรายงานผลข้อมูล	6
• การตรวจสอบประวัติการรายงานผล	10
• การแก้ไขข้อมูล	10
• การส่งแบบรายงานผล	11
ส่วนที่ 4 การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)	12
• จัดการข้อมูลโรงเรียน	12
• ตรวจสอบการรายงานผล	13
ส่วนที่ 5 การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)	14
• ตรวจสอบการรายงานผล	14
ส่วนที่ 6 สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม	16

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ระบบโรงเรียนพร้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและจัดเก็บข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาสามารถรายงานผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดสามารถติดตามการรายงานผลของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ สามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมของการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนขยายผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบโรงเรียนพร้อม เริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีการศึกษา 2567) โดยนำร่องติดตามการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ของ 1) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา) 2) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ 3) โรงเรียนเอกชนทั่วประเทศ และ 4) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

นิยามศัพท์

- แอดมินโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนในการใช้งานระบบ และรายงานผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
- ผู้กำกับติดตาม หมายถึง ผู้ที่กำกับติดตามการรายงานผลผ่านระบบของโรงเรียนให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด
- หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1) หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ส่วนกลาง) และกรุงเทพมหานคร
- หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2) หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2567

การดำเนินการ	ระยะเวลา
โรงเรียนรายงานผลผ่านระบบ	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2567
หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด และสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง สปก./สปจ. ตรวจสอบ ติดตามการรายงานผลให้ครบถ้วน	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567
ปิดระบบรายงานผล และประมวลผลข้อมูล	1 ตุลาคม 2567

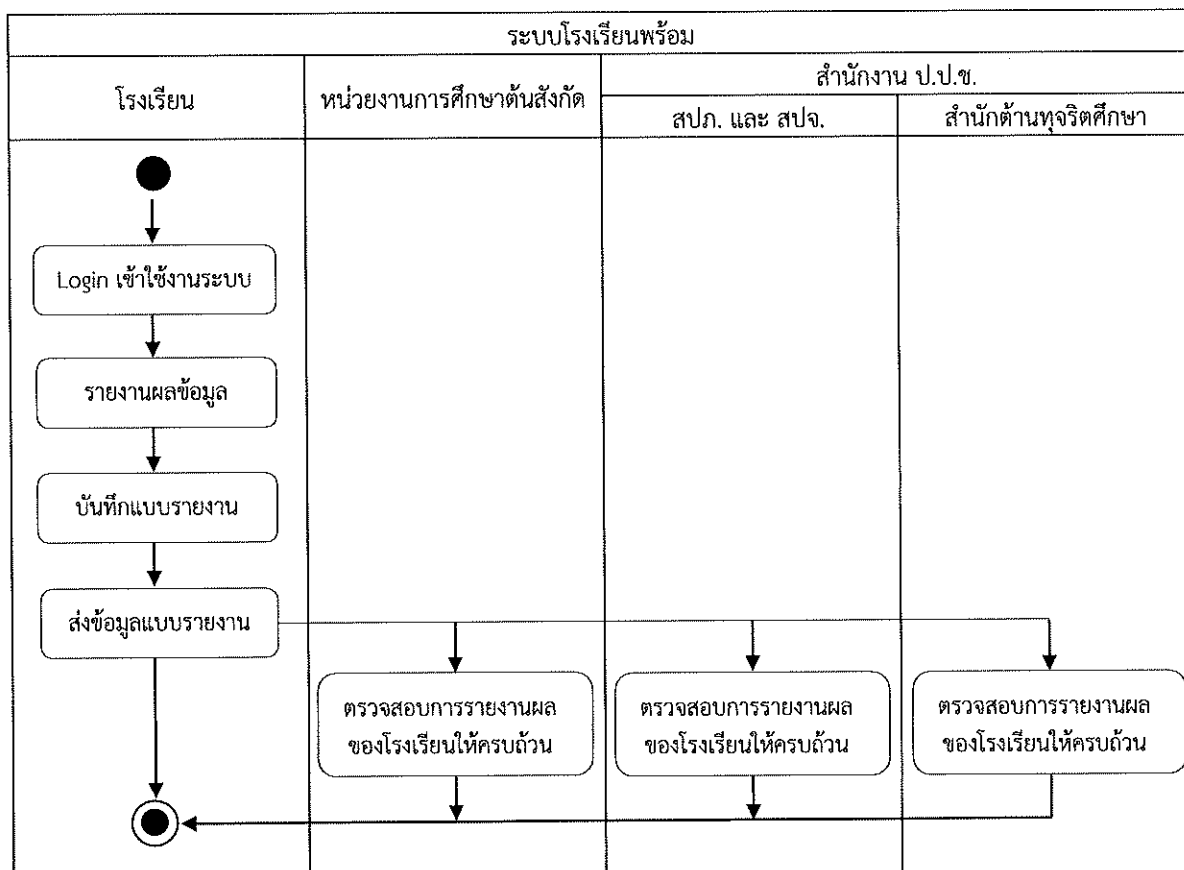
สิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล

- แอดมินโรงเรียน : สามารถใช้งานระบบเพื่อรายงานผลข้อมูล เฉพาะโรงเรียนของตนเองเท่านั้น
- แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1) : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ของโรงเรียนในสังกัดทั่วประเทศ

● แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2) : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง และจัดการรหัสผ่าน ได้เฉพาะโรงเรียนในสังกัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

● แอดมินสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค (สปภ.) และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (สปจ.) : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

ภาพรวมกระบวนการทำงาน (Work Process)



รูป แสดงแผนภาพกระบวนการรายงานผลข้อมูล

ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน

การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ โรงเรียนพร้อม ผ่านเว็บไซต์ <https://school.nacc.go.th/> (สามารถเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์เท่านั้น โดยระบบยังไม่รองรับการทำงานบนสมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

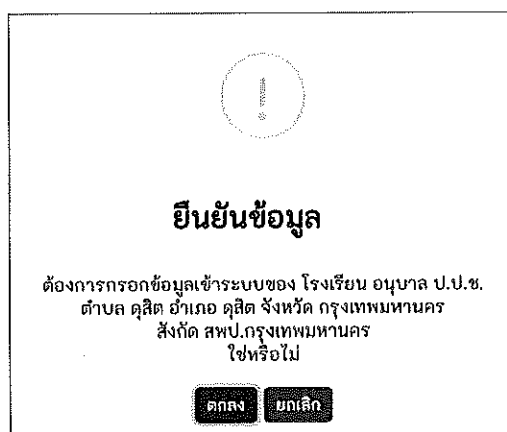
1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ช. และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูป แสดงหน้า Login ระบบ

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบในครั้งแรก ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันข้อมูล “ต้องการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบของ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....ใช่หรือไม่”

- หากตรวจสอบแล้ว เป็นข้อมูลโรงเรียนของท่าน ให้กดปุ่ม “ตกลง”
- หากตรวจสอบแล้ว ไม่ใช่ข้อมูลโรงเรียนของท่าน ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” และทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน ให้ถูกต้อง และ Login เข้าใช้งานอีกครั้ง



รูป แสดงกล่องข้อความ ยืนยันข้อมูล

3. ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และกดปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่”

หมายเหตุ ควรกำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรหัสผ่านที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้งาน

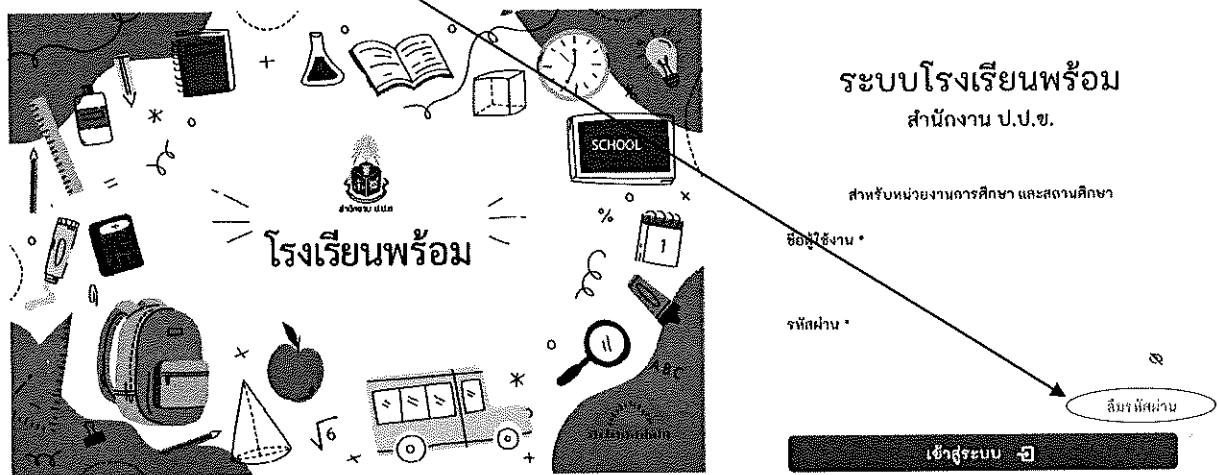
จัดการรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้ 1234567	ชื่อหน่วยงาน อนุบาล ป.ป.ช.
รหัสผ่านใหม่ : รหัสผ่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : (ยืนยัน รหัสผ่านใหม่)
<input type="button" value="บันทึกรหัสผ่านใหม่"/>	<input type="button" value="ล้างข้อมูล"/>

รูป แสดงหน้าจัดการรหัสผ่าน

4. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกรหัสผ่าน หากต้องการบันทึกรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม “ตกลง”

การจัดการรหัสผ่าน : กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ให้กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”



รูป แสดงหน้าลืมรหัสผ่าน

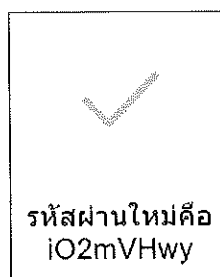
2. ระบบจะแสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ผู้ใช้งาน (รหัสโรงเรียน)
- 2) อีเมล (หน่วยงาน) (อีเมลที่ได้ระบุไว้ในเมนูข้อมูลผู้ประสานงาน)

ขอรหัสผ่านใหม่
กรุณาระบุชื่อโรงเรียน
ชื่อผู้ใช้งาน
E-mail (หน่วยงาน)
<input type="button" value="ขอรหัสผ่านใหม่"/>
← กลับไปหน้า Login

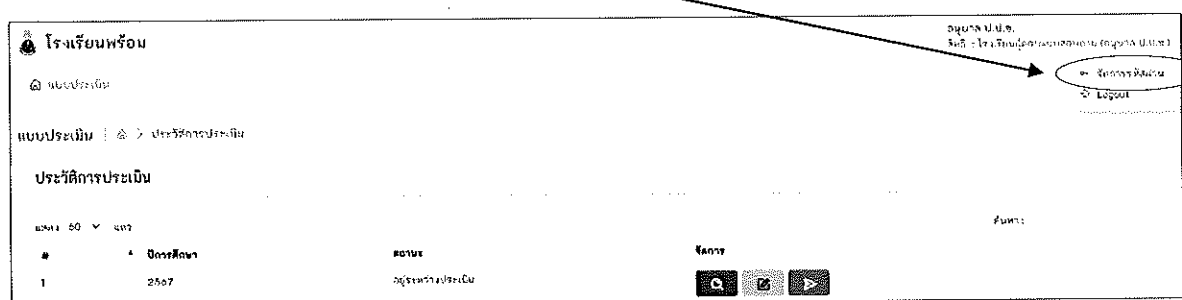
รูป แสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่

3. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ หากต้องการขอรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม “ตกลง”
4. ระบบจะแสดงรหัสผ่านใหม่



การจัดการรหัสผ่าน : กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

1. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม “จัดการรหัสผ่าน” บริเวณมุมบนขวา

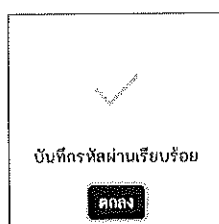


2. ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และกดปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่”

จัดการรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้ 1234567	ชื่อหน่วยงาน อนุบาล ป.ป.ช.
รหัสผ่านใหม่ 12345678	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ 12345678
<input type="button" value="บันทึกรหัสผ่านใหม่"/> <input type="button" value="ล้างข้อมูล"/>	

รูป แสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่

3. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกรหัสผ่าน หากต้องการบันทึกรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม “ตกลง”
4. ระบบจะแสดงกล่องข้อความ บันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ส่วนที่ 3 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)

การรายงานผลข้อมูล

1. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม “ทำแบบประเมิน”

รูป แสดงหน้าทำแบบประเมิน

2. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

1) เมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน” ให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของโรงเรียน ประกอบด้วย
คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน), หมายเลขโทรศัพท์มือถือของ
ผู้ประสานงาน, อีเมล (หน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีสมัครผ่าน จะใช้อีเมล (หน่วยงาน) เป็นข้อมูลยืนยันเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน”

- 2) เมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

(1) โรงเรียนนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
หรือมีแผนจะนำหลักสูตรฯ ไปใช้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หรือไม่

- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

กรณีตอบ : นำไปใช้ ระบบจะแสดงคำถาม ดังนี้

1) ได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ในรูปแบบใดเป็นหลัก

รูปแบบ/แนวทางการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ ประกอบด้วย 6 แนวทาง

- (1) จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม
- (2) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (3) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
- (4) จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (5) จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (6) บูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน

หมายเหตุ หากโรงเรียนนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้หลายรูปแบบ ให้เลือกทุกรูปแบบที่นำไปใช้ โดยรูปแบบที่นำไปให้เป็นหลักให้จัดอยู่ในลำดับที่ 1 และเรียงลำดับความสำคัญลงไป

2) ได้นำชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้สอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทฤษฎีศึกษา (พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย

(1) ชุดหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เรื่อง การด้านทฤษฎีในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงผันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)

(2) ชุดหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางธรณี

(3) ชุดหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติน้ำและน้ำบาดาล

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทฤษฎีศึกษา (พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

(4) ชุดหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(5) ชุดหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

หมายเหตุ ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทฤษฎีศึกษา ตามข้อ (1) - (5) หมายถึง

ชุดหลักสูตรที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำขึ้น รายละเอียดตามเว็บไซต์

<https://www.nacc.go.th/aced> หรือ QR Code



The screenshot shows a web application for curriculum management. The header contains navigation icons for home, menu, search, and user profile. The main content area is titled 'การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา' (Curriculum Development). It includes a list of curriculum items with checkboxes for selection. A form is present for entering additional information, with fields for 'ชื่อหลักสูตร' (Curriculum Name) and 'รายละเอียด' (Details). The footer shows a progress bar and buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), and 'ยืนยัน' (Confirm).

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 2 "การขับเคลื่อนหลักสูตร" กรณีตอบ : นำไปใช้

กรณีตอบ : ไม่ได้นำไปใช้ ระบบจะแสดงคำถาม ดังนี้

1) มีแผนจะนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป ในรูปแบบ “จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม” หรือไม่

รูป แสดงหน้าเมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร” กรณีตอบ : ไม่ได้นำไปใช้

(2) โรงเรียนนำระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform) ไปใช้ในปีการศึกษา 2567 หรือไม่

หมายเหตุ ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-learning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์

สามารถสมัครใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th/> หรือ QR Code

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

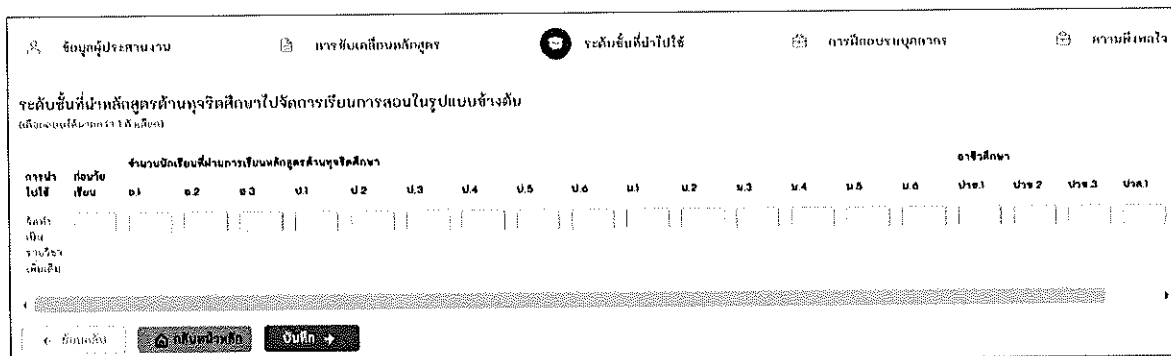


รูป แสดงระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา

3) เมนูที่ 3 “ระดับชั้นที่นำไปใช้” ให้กรอกข้อมูล จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้นที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในปีการศึกษา 2567 โดยแยกตามรูปแบบ/แนวทางการนำหลักสูตรฯ ไปใช้

หมายเหตุ ระบบจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่คาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในปีการศึกษา 2567

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



รูป แสดงหน้าเมนูที่ 3 “ระดับชั้นที่นำไปใช้”

4. เมนูที่ 4 “การฝึกอบรมบุคลากร” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

1) ข้อมูลผู้บริหารของโรงเรียน

- (1) จำนวนผู้บริหารของโรงเรียน
- (2) จำนวนผู้บริหารที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (3) จำนวนผู้บริหารที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทฤษฎีศึกษา

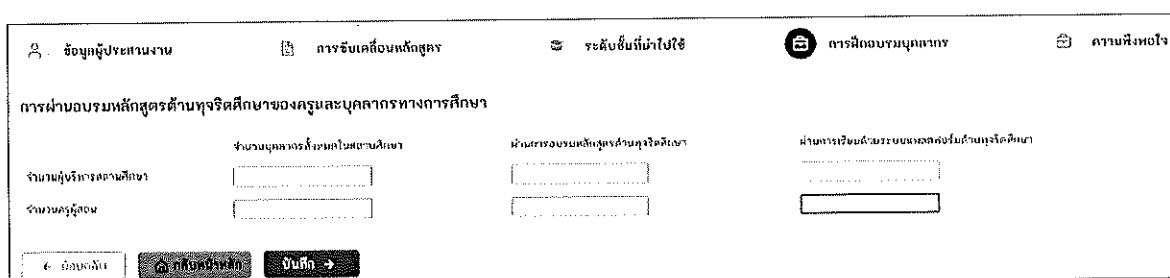
2) ข้อมูลครูผู้สอนของโรงเรียน

- (1) จำนวนครูผู้สอนของโรงเรียน
- (2) จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (3) จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทฤษฎีศึกษา

หมายเหตุ การอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หมายถึง การจัดอบรมที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดอบรม หรือการจัดอบรมโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีเนื้อหาอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ในเรื่อง

- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต
- STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต
- พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



รูป แสดงหน้าเมนูที่ 4 “การฝึกอบรมบุคลากร”

5. เมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

- 1) การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ของโรงเรียน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด
- 2) ถ้าจะทำให้การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนคิดว่าปัจจัยหลักของความสำเร็จคืออะไร

ปัจจัยหลักของความสำเร็จ ประกอบด้วย 7 ปัจจัย

- (1) การสร้างความเข้าใจ (2) การเตรียมบุคลากร (3) สื่อการสอน (4) งบประมาณ
- (5) คู่มือ ตำรา (6) ระบบให้คำปรึกษา (7) ระบบกำกับติดตาม

หมายเหตุ เลือกตอบปัจจัยความสำเร็จโดยเรียงลำดับความสำคัญ

3) โรงเรียนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในระดับใด

4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน: นางสาวกนกชนก วัฒนศิริกุล, ระดับชั้น: ม.16, การบริหารงาน: การบริหารงานวิชาการ, การดำเนินงาน: การดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

การดำเนินงานด้านทุจริตศึกษา ปี 2567: โรงเรียนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในระดับใด

★★★★★

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

บันทึก

รูป แสดงหน้าจอที่ 5 “ความพึงพอใจ”

ตรวจสอบข้อมูลในทุกเมนูให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน”

การตรวจสอบประวัติการรายงานผล

หากต้องการตรวจสอบประวัติการรายงานผล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว ให้กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

ประวัติการประเมิน

แสดง 50 รายการ

#	รายการศึกษา	สถานะ
1	2567	ส่งประเมินแล้ว

ดูรายละเอียด

รูป แสดงหน้าประวัติการรายงานผล

การแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว 1) ให้กดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”

ประวัติการประเมิน

แสดง 50 รายการ

#	รายการศึกษา	สถานะ
1	2567	ส่งประเมินแล้ว

ขอแก้ไขข้อมูล

2) กดปุ่ม “แก้ไข”

ประวัติการประเมิน

แสดง 50 รายการ

#	รายการศึกษา	สถานะ
1	2567	อยู่ระหว่างประเมิน

แก้ไข

รูป แสดงหน้าแก้ไขข้อมูล

การส่งแบบรายงานผล : สามารถส่งแบบรายงานผลได้ 2 รูปแบบ

1) รูปแบบที่ 1 กดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน” ในหน้าเมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ”

2) รูปแบบที่ 2 กดปุ่ม “แบบประเมิน”

และกดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน”

รูป แสดงหน้าส่งแบบประเมิน

ส่วนที่ 4 การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)

การเข้าสู่ระบบ

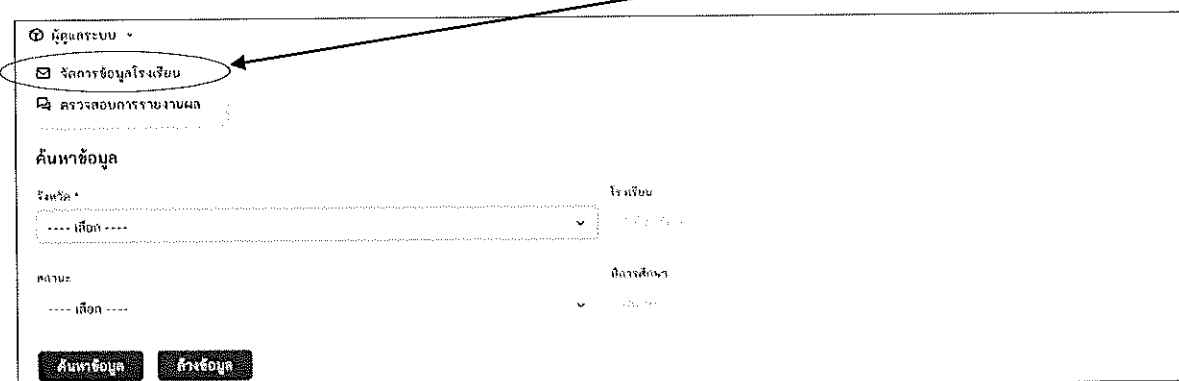
เข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม โดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ช. และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม)

สิทธิในการบริหารจัดการ

หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สามารถจัดการข้อมูลโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนในสังกัด

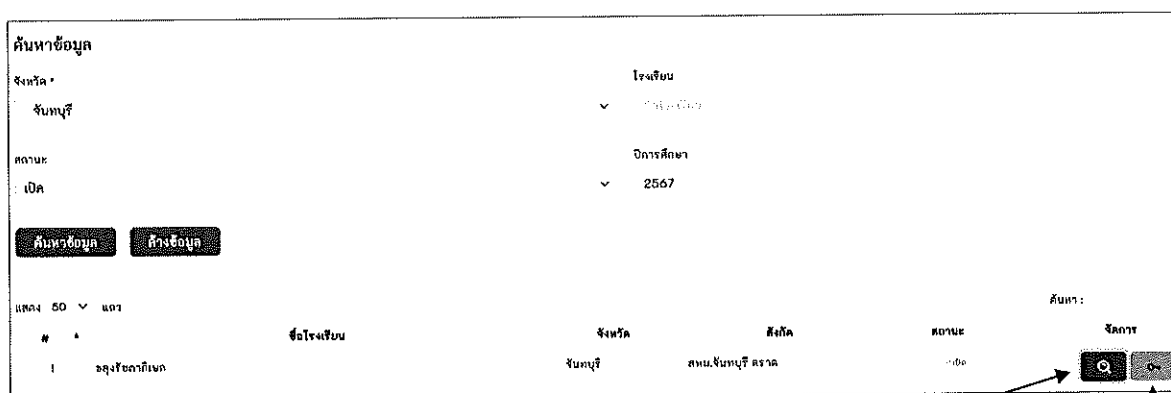
จัดการข้อมูลโรงเรียน

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “จัดการข้อมูลโรงเรียน”



รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน

- 1) ในช่อง จังหวัด ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- 2) ในช่อง โรงเรียน สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียนในสังกัด หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
2. กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียนในสังกัด

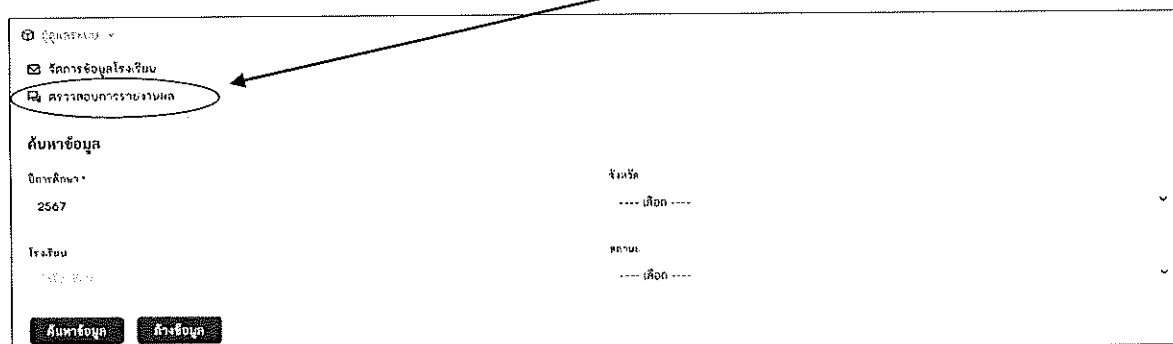


รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน

3. กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดโรงเรียน
4. กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านของโรงเรียน

ตรวจสอบการรายงานผล

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “ตรวจสอบการรายงานผล”



The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a navigation menu with three items: 'ผู้ดูแลระบบ' (Administrator), 'จัดการข้อมูลโรงเรียน' (Manage School Data), and 'ตรวจสอบการรายงานผล' (Check Report). The 'ตรวจสอบการรายงานผล' item is circled in red, and a red arrow points to it from the instruction above. Below the menu, there is a form titled 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information). The form has two columns of input fields. The left column has 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with the value '2567' and 'โรงเรียน' (School) with the value 'โรงเรียน...'. The right column has 'จังหวัด' (Province) with a dropdown menu showing '---- เลือก ----' and 'สถานะ' (Status) with a dropdown menu showing '---- เลือก ----'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Information).

รูป แสดงหน้าตรวจสอบการรายงานผล

- 1) ในช่อง ปีการศึกษา ให้เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน 2567
 - 2) ในช่อง จังหวัด ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ให้เลือก จังหวัดกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ให้เลือก จังหวัดจันทบุรี หรือจังหวัดตราด
 - 3) ในช่อง โรงเรียน สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียนในสังกัด หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
 - 4) ในช่อง สถานะ สามารถค้นหาโดยระบุสถานะ ดังนี้
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ส่งประเมินแล้ว
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - * หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด
2. กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียน ดังนี้
 - 1) อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง โรงเรียนที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมินให้แล้วเสร็จ
 - 2) ส่งประเมินแล้ว หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินการส่งแบบประเมิน แล้วเสร็จ
 - 3) ยังไม่ได้ดำเนินการ หมายถึง โรงเรียนที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ 5 การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)

การเข้าสู่ระบบ

1. กดสลับเมนู เป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.
2. เข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม โดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เดียวกับที่เข้าใช้ระบบ Portal และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูป แสดงหน้า Login ระบบ

กดสลับเมนู เป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.

๐๑ กลับเป็น สถานศึกษา

ระบบโรงเรียนพร้อม
สำนักงาน ป.ป.ช.

๑. สำหรับเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.

ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

เข้าสู่ระบบ ๑

สิทธิในการบริหารจัดการ

สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และ ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

ตรวจสอบการรายงานผล

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ค้นหาข้อมูล ดังนี้

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * ๒๕๖๓

ภาค

จังหวัด

โรงเรียน

สถานะ

ค้นหาข้อมูล ค้นหาข้อมูล

รูป แสดงหน้าค้นหาข้อมูล

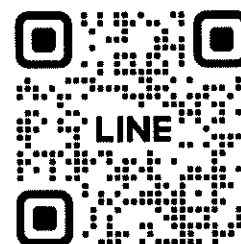
- 1) ในช่อง ปีการศึกษา ให้เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน 2567
 - 2) ในช่อง จังหวัด
 - สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาค
 - สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัด
 - 3) ในช่อง โรงเรียน สามารถค้นหาโดยระบุชื่อโรงเรียน หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
 - 4) ในช่อง สังกัด ให้เลือกสังกัดที่ต้องการค้นหา ดังนี้
 - โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่ภาค/จังหวัด
 - โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เลือก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - โรงเรียนเอกชน ให้เลือก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - 5) ในช่อง สถานะ สามารถค้นหาโดยระบุสถานะ ดังนี้
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ส่งประเมินแล้ว
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - * หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด
2. กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียน ดังนี้
- 1) อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง โรงเรียนที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมินให้แล้วเสร็จ
 - 2) ส่งประเมินแล้ว หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินการส่งแบบประเมิน แล้วเสร็จ
 - 3) ยังไม่ได้ดำเนินการ หมายถึง โรงเรียนที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ 6 สอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม

หากต้องการสอบถามข้อมูลการเข้าใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม หรือสอบถามกรณีข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งาน ผ่าน LINE OA “โรงเรียนพร้อม” เท่านั้น

กรณีปัญหาที่พบ เช่น ลืมรหัสผ่านของโรงเรียน, ไม่พบข้อมูลโรงเรียน, ข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง

-  แอดไลน์ : @210ddgvf
- Link/QR Code : <https://lin.ee/uQNgq61>



สำนักด้านทุจริตศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช.
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

QR Code สอบถามข้อมูล
การเข้าใช้งานระบบ
แอดไลน์ : @210ddgvf

