



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๕๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปัตตานีได้แจ้งชักซ้อมแนวทาง การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเงินสมทบ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม นั้น

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน น.ส.ชื่นใจ ทองด้วง ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ด.
☐ ก.บ.ส.
☐ ก.บ.ก.
☒ ก.บ.ก.
☐ ก.บ.ป.

๑๖๖

สจ. ปัตตานี
รับที่ ๘๔๓๐/๔๙๔/๒๙-๑-๕๕
วันที่ 29 ก.ย. 2566
เวลา 8:49 น.



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๕๐

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ
ที่จ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตามที่ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีความสำคัญเพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการ และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม โดยการคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/ซึ่งราชการ...

ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอชักชวนแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๔-๒๑๗

โทรสาร. ๐ ๒๒๕๑ ๘๕๑๐

ผู้ประสานงาน : สกล บุญชู โทร. ๐๙ ๕๐๘๔ ๐๕๘๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. /การหักเงินภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ

๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เหลือเท่าใดให้นำมาคำนวณเพื่อหักสมทบเข้าเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา หักในอัตราร้อยละสาม และองค์การบริหารส่วนตำบล หักในอัตราร้อยละสอง การคำนวณเงินที่จะส่งสมทบ ก.บ.ท. ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง (เศษสตางค์) ยกเว้น กรณีขอรับเงินสมทบเพิ่มจากสำนักงาน ก.บ.ท. ให้คำนวณเงินตามจริง ไม่ให้ปัดเศษสตางค์ทิ้ง

๑.๒ การหักเงินภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หักภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญที่จะนำมาหักออกจากเงินสมทบ ก.บ.ท. นั้น จะต้องเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท. เท่านั้น สำหรับภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญที่ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุน ไม่สามารถนำมาหักจากเงินสมทบ ก.บ.ท. ได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

รายการภาระค่าใช้จ่าย บำเหน็จบำนาญ	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ (แยกตามประเภทตำแหน่ง)			
	ตำแหน่งอื่น	ชรก.ถ่ายโอน และลูกจ้างประจำถ่ายโอน (แบ่งสัดส่วนรายจ่าย)	ครู และนักการศึกษา (โรงเรียนสังกัด อบท.)	ครูถ่ายโอน /ครูผู้ดูแลเด็ก และนักการศึกษา (โรงเรียนถ่ายโอน)
๑. เงินบำเหน็จปกติ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๒. เงินบำนาญปกติ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๓. เงินบำนาญพิเศษ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ร้อยละ ๒๕	เงิน ก.บ.ท.	-	เงิน ก.บ.ท.	-
๕. เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	เงิน อบท.	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๘. เงินช่วยเหลือ ๓ เท่า ของ				
- เงินบำนาญ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ร้อยละ ๒๕	เงิน ก.บ.ท.	-	เงิน ก.บ.ท.	-
- เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	เงิน อบท.	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เงิน อบท.	เงิน อบท. เงินอุดหนุน (แบ่งสัดส่วนการจ่าย)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน

หมายเหตุ : ๑. รายการภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญที่นำมาหักจากเงินสมทบ ก.บ.ท. จะต้องมีการจ่ายที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้วเท่านั้น

๒. ข้าราชการถ่ายโอนทุกตำแหน่งไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ร้อยละ ๒๕

/๒. การขอรับเงิน...

๒. การขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท.

๒.๑ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอรับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ พร้อมจัดส่งหลักฐานการขอรับเงิน ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมแนบคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบเฉพาะการ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งข้อบัญญัติ และเลขที่บัญชี ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการรับเงินสมทบ พร้อมแนบสำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝาก และรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือมีเงินเหลือจ่าย ที่ยังไม่ได้นำส่งคืน สำนักงาน ก.บ.ท. จะหักเงินดังกล่าวไว้ทุกประเภท แล้วจึงโอนเงินในส่วนที่ไม่พอจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับเงินสมทบ สำนักงาน ก.บ.ท. จะไม่จ่ายเงิน งวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ (ที่จ่ายครั้งเดียว) สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้งวดเดียว

๒.๓.๒ กรณีขอรับเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งต้องจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้ในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรกก่อน และส่วนที่เหลือ จะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายจ่ายเกิดขึ้นในช่วงเดือนกันยายน และได้ขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. หากสำนักงาน ก.บ.ท. ไม่สามารถดำเนินการโอนเงินดังกล่าวได้ทัน ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ที่เกิดขึ้นในช่วงต้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมทบประจำปีงบประมาณ มีไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานจังหวัดเพื่อขอรับเงินจาก สำนักงาน ก.บ.ท. ต่อไป

๒.๕ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. แล้ว แต่มีรายจ่าย บำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ภายหลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดเพื่อขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๖ เมื่อได้รับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๓. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินสมทบ และการส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ซึ่งได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายทั้งปี หรือขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ว่าได้เบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย ..(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขอรับเงินสมทบจากสำนักงาน ก.บ.ท. หรือหักเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หากปรากฏว่า มีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนเงินเหลือจ่ายไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยทุกครั้ง เช่น สำเนาคำสั่งจ่ายฉบับใหม่ สำเนาใบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนผู้รับบำนาญ เป็นต้น ทั้งนี้ การส่งคืนเงินเหลือจ่ายทุกกรณีให้รายงานให้จังหวัดทราบด้วย

๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่งเงิน/ส่งเงินขาด/ส่งเงินเกิน

๔.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้หรือเหลือจ่าย ไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันรายการ “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างส่งเงินสมทบและหรือส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่ยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้หรือเหลือจ่าย ไปเพิ่มในงบรายจ่ายอื่น รายการ “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” แล้วนำส่งมาพร้อมกับเงินสมทบประจำปีงบประมาณถัดไป โดยให้นำส่งภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓ กรณีที่มีการส่งเงินสมทบขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด/เกิน ไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ครบถ้วนถูกต้อง

๔.๓.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินส่วนที่เกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินสมทบที่ต้องนำส่งตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป หากไม่ดำเนินการสำนักงาน ก.บ.ท. จะปรับปรุงบัญชีโดยนำเข้าเป็นเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๓.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดดังกล่าวมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป

๔.๓.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่นำส่งไว้เกิน ให้แจ้งข้อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการรับโอนเงินดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากและรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล

กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้คำนวณในอัตราร้อยละสอง

หากเมื่อใดมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายการใดสูงกว่า ข้อบัญญัติฯ เดิม จะต้องส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราร้อยละสาม เฉพาะประมาณการรายรับ ส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

๖. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบเฉพาะการ

๖.๑ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้คำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามวิธีการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๖.๒ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ แยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คำนวณส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ตามวิธีการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ โดยไม่ต้องนำเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป มารวมคำนวณ
(*ยกเว้น งบเฉพาะการ กิจการสถานธนาถูปาล ไม่ต้องนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.)

๗. วิธีการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

๗.๑ วิธีการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเช็คหรือตราพดส่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้ระบุรหัสหน่วยงาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือตราพดพร้อมกับ ใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ (ได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียม) โดยแยกใบแจ้งการชำระเงินตามประเภทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๗.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๗.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเช็คหรือตราพดผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.บ.ท. ภายในวันทีนำส่งเงิน โดยรายงานทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ : income๑๔๐๓@gmail.com (ระบุชื่อเรื่องเป็นชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ อำเภอ/จังหวัด) หรือรายงานทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐ พร้อมแนบหนังสือรายงานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๗.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๗.๑ และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ พร้อมรับรองสำเนา

๗.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

๗.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (พร้อมแนบสำเนาคำสั่งจ่าย)

๗.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดข้อมูล รหัสของหน่วยงาน และแบบฟอร์มตามข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๒.๓ ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

๘. ตัวอย่างการคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

๘.๑ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖.๕๙%	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอ่น	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๕๒%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐		๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๒๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๒,๕๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้ทักให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐

/ประมาณการ...

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔.๒๙%	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗%	๘,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๙๒๑,๕๐๐.๐๐		๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๒,๙๒๑,๕๐๐.๐๐		๒๕,๓๔๑,๕๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
- หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้อุทิศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน
- หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
- คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

ประมาณการรายรับ	๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก เงินอุดหนุน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ.	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- อบต.	อัตราร้อยละ ๒	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๒%	= ๓๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๘.๒ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม)

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ยอดประมาณการเดิม ๒๕๖๗	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
อากรรังนกอีแอ่น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐	๓,๙๔๑,๕๐๐.๐๐	๙๖๐,๕๐๐.๐๐	๙๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๗,๕๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

/ยอดประมาณการ...

	ยอดประมาณ การเดิม ๒๕๖๗	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้ถือหุ้นให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๘,๗๐๓,๕๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าภาคหลวงแร่	๓๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐	๑๔,๖๗๒,๕๐๐.๐๐	๑,๓๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๑,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๓,๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติมที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้ถือหุ้นให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุน ทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าว มาหักออก
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

นำมคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้ถือหุ้นให้ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๓ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๓ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- อบต. อัตราร้อยละ ๒ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๒% = ๔๕,๘๔๐.๐๐ บาท

๘.๓ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. (งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ)

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

	รับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
๑. จำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๑,๐๗๖,๖๓๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมต่อท่อประปา	๓,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประปา	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. ดอกเบี้ย	๕,๓๑๗.๒๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๑๘๕,๘๔๗.๒๔	๑,๔๕๐,๖๐๐.๐๐	๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปาที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
- หักด้วยเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราการนำส่งเงินสมทบ ของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท.

ประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปาประจำปี ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๓ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๓ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- อบต. อัตราร้อยละ ๒ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\%$ = ๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท



สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรมการทะเบียนการชำระเงินในช่อง

- | | |
|--|--|
| 01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ | 05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ |
| 02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ | 06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย |
| 03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม | 07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด |
| 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ | 08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด |

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9881

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรมการทะเบียนการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรมการออกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับเทศบาล/เมืองพัทยา

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9882

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

- | | |
|--|---|
| 01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ | 05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ |
| 02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ | 06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย |
| 03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม | 07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด |
| 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ | 08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ ส่วนที่ขาด |

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9882

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

Company Code: 9883

วันที่

สาขา

ชื่อ อบต. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรณารับประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ

02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบต.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9883

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อบต. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรณารับประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบต.)		ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรณารอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน
(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
(เอกสารที่ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ ก.บ.ท. ภายในวันที่นำส่งเช็คหรือตราพดผ่านธนาคาร พร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินของหน่วยงาน
โดยนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)
อำเภอ.....จังหวัด.....

รายการ	จำนวน (ราย)	ภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (บาท) (๑)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท) (๒)	เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. (๑) - (๒) = (๓)
๑. บำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญ ร้อยละ ๒๕ และหรือบำนาญพิเศษ (ตำแหน่งอื่น)				
๒. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู)				
๓. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี				
๔. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๕. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๖. บำเหน็จปกติ				
๗. บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการถึงแก่กรรม)				
๘. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งอื่น)				
๙. เงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งครู)				
รวมทั้งสิ้น				

◆ กรณี อบท. มีเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เหลือจ่าย

- ☐ อบท. ได้ดำเนินการส่งคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่
(ให้แนบหลักฐานการส่งคืนเงินมาพร้อมกับแบบรายงานด้วย)
- ☐ อบท. อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะส่งคืนเงินภายในวันที่
- ☐ อบท. ยังมิได้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....
(วันที่.....)

หมายเหตุ :

๑. ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
๒. ให้รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐