



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ร ๓๓๕๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี สำนักงานเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองรูสะมิแล

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๗๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการประสานงานและการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๔๐๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและใช้เป็นแนวทางในการประสานงานและการปฏิบัติราชการต่อไป โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban_ptn@dla.go.th

☒ ผ.ว.ท.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สธ.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.



36 สดจ. ปิดตาณ
8886
วันที่ - ๑๑ ต.ค ๒๕๖๘
เวลา 11.00

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๔๐๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานระดับกองภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๓๓/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๗๓๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการประสานงานและการปฏิบัติราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท
(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวธัญญพัฒน์ โชติวรรณะสิริ โทร ๐๘ ๙๙๖๙ ๑๗๒๖



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๘
เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายจัดตั้ง “วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น” เพื่อรองรับภารกิจในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้ง “วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น” มีชื่อย่อ “วปล.” เป็นหน่วยงานระดับกองภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒/ ”

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น โดยให้มี ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีชื่อย่อ “ฝ.บ.ท.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒.๑/ ” กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม มีชื่อย่อ “ก.ง.วพ.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒.๒/ ” กลุ่มงานอำนวยการฝึกอบรม มีชื่อย่อ “ก.ง.อร.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒.๓/ ” ปรากฏตามผนวก ก และมีบทบาท ภารกิจหน้าที่และอำนาจ ปรากฏตามผนวก ข

๓. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง โดยรับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

๔. มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินการของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

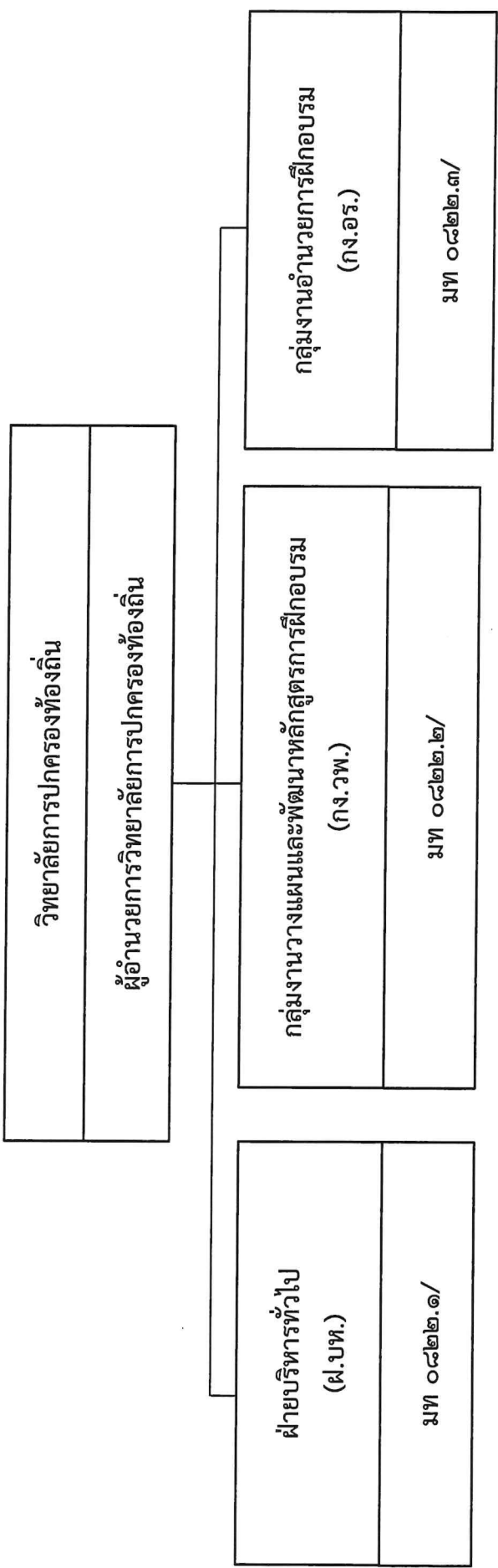
ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

โครงสร้างวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๓๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

บทบาทภารกิจหน้าที่และอำนาจของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม พัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย				
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผ.บ.ท.)		กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม (ก.ง.ว.พ.)		กลุ่มงานอำนวยความสะดวกการฝึกอบรม (ก.ง.อ.ร.)
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ งานการประชุมงานเลขานุการ งานติดต่อประสานงานงานพิธีการ งานประชาสัมพันธ์งานแผนงาน โครงการ และงบประมาณพัสดุและครุภัณฑ์ ดูแลสถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ งานบริหารงานบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดของหน่วยงาน งานบริหารความเสี่ยงงานควบคุมภายใน		๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นและบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		๑. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามนโยบายหรือแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ หลักเกณฑ์ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกสายงานให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสายงาน และตามเส้นทางการพัฒนาสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทักษะจิตของบุคลากรในหน่วยงานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะต่าง ๆ		๒. ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรม กรอบหลักสูตร กรอบการเรียนรู้ และขอบเขตรายวิชาที่กำหนด
		๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการในทุกระดับของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ		๓. การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ การพัฒนา เทคนิคและกระบวนการฝึกอบรม การพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่าย ระบบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลงานผลิตสื่อการเรียนการสอน ปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์ ตลอดจนสื่อการเรียนการสอน
		๔. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่นระดับต้น หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่นระดับกลาง หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่นระดับสูง หลักสูตรที่ช่วยพัฒนาข้าราชการ ตามการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรที่มีความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการของกรม		๔. ดำเนินการจัดหา ควบคุมการให้บริการ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการศึกษาอบรม การจัดทำและให้บริการด้านงานพิมพ์
		๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย