

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๐๒๕๖๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์ ปะนาละ สายบุรี

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๔๘๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จังหวัดได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายการเงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับ โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งรายการดังกล่าวอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) และได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ในคราวประชุมคณะกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบส่งเรื่องการจัดตั้ง งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนัก งบประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) กรณี รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายการเงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. รายการเงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด

/๓. จัดทำแบบสรุป ...

๓. จัดทำแบบสรุปงบประมาณและจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณตามรายการข้างต้นจัดส่งให้
จังหวัดภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

แบบฟอร์มแนวทางและหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ประเภทเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
รายการ : คุรุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเสนอขอตั้งงบประมาณ : (อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.)
<p>หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :</p> <p>แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งให้ความสำคัญต่อการศึกษามีคุณภาพ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p> <p>ห้องเรียนอัจฉริยะ คือ ห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผสมผสานเข้ากับบทเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและ ครูผู้สอนให้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการตอบสนองของนักเรียน มีองค์ประกอบหลัก ๆ 3 สิ่งด้วยกัน คือ ครูผู้สอน นักเรียน และสื่อการสอน โดยการนำห้องเรียนอัจฉริยะมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนจะเป็นการช่วยพัฒนาการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะของเด็ก จึงได้มีนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคน และยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ คุรุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>
<p>ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง 4.6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4.6.2 การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวยุคใหม่ และชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ➤ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แนวทางการพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

<ul style="list-style-type: none"> ➤ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ➤ มติคณะรัฐมนตรี - ไม่มี - ➤ นโยบายรัฐบาล : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
<p>ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
<p>เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสถานศึกษาและข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน 2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา 2.2 รายการครุภัณฑ์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด 2.3 ภาพถ่ายห้องเรียน และบริเวณพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งชุดอุปกรณ์ 2.4 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน) 2.5 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
<p>วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ 1 ห้อง ๆ ละ 500,000 บาท - รายการครุภัณฑ์ที่สถานศึกษาคัดเลือกจากรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด - ความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (มีพื้นที่/ห้องเรียน) - ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด
<p>ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ รายการครุภัณฑ์ที่กำหนด : <ul style="list-style-type: none"> - Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการสำหรับพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - สมาร์ทโฟน - โปรแกรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษา - โปรแกรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ - โปรแกรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ - โปรแกรมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเสริมเชาว์ปัญญา - โปรแกรมสื่อมัลติมีเดีย อาเซียนน่ารู้ - โปรแกรมสื่อมัลติมีเดียระดับปฐมวัย

- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) พัฒนาเด็กปฐมวัย
- สื่อชุดพัฒนาทักษะสมอง
- ชุดโครงสร้างพื้นฐานบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดอุปกรณ์ประกอบการคิดวิเคราะห์
- ชุดโปรแกรมสื่อการเรียนรู้การคิดวิเคราะห์
- สารานุกรมวิทยาศาสตร์
- ชุดจำลองระบบสุริยะจักรวาล
- ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM
- ชุดกิจกรรมบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน
- ชุดลิบสมองประลองปัญญา พัฒนาไอคิว
- ชุดนิทานพัฒนาทักษะสมอง EF
- สื่อประกอบการสอนชุดคิดวิเคราะห์พื้นฐาน
- โปรแกรมสื่อการสอนคณิตศาสตร์ 2 ภาษา
- เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ
- ชุดโปรแกรมระบบบริหารจัดการห้องเรียนอัจฉริยะ
- ชุดลำโพงชาวด์บาร์ (SoundBar)
- การติดตั้งระบบ พร้อมอุปกรณ์

➤ รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด (500,000 บาท)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : 02-2419000 ต่อ 5324

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สระว่ายน้ำ/ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการก่อสร้าง อาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / สระว่ายน้ำ.....

แบบ(กรณีก่อสร้างอาคาร) ตอกเสาเข็ม / ฐานแผ่.....

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือแบบอื่น ๆ.....

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด.....

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล ☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.3.2 กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ จัดตั้งเอง

☐ รับถ่ายโอนจาก

☐ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี

☐ กรมการศาสนา เมื่อปี

☐ สปช. เมื่อปี

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวน.....คน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวน.....คน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวน.....คน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวน.....คน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

/ 2.2 หลักการ ...

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน
(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์ หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

☐ 5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

☐ อาคารเรียนอนุบาล

☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารอเนกประสงค์

☐ อาคารส้วม

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ แบบ สด.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5.2.2 ประเภทของสระว่ายน้ำที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ แบบ กรมพลศึกษา

☐ แบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : ส่งพร้อมแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่าย

5.2.3 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างอย่างถูกต้อง

☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

/ 6. ขอรับรอง ...

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ

ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

นายก อบต. / นายกเทศมนตรี / นายก อบจ.

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บริษัท อุตสาหกรรม...

รายการเงินอุดหนุนสำหรับครูผู้พัฒนาการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารท้องถิ่น)

หน่วย : บาท

[illegible]

หน่วยงานได้ตรวจสอบและรับข้อมูลแล้ว การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่กำหนด

สิ่งของ

.....

.....
 คำแห่ง

ผู้รายงาน

$$[\dots]$$

ตำแหน่ง

ผู้รับรองข้อมูล