

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๕๒๐



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๙๔๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(จังหวัดปัตตานี)

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน ๑ ชุด

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๕. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๗. หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

จำนวน ๑ ชุด

๘. บัญชีรายชื่อผู้ประสานงานโครงการแต่ละประเภท

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดปัตตานีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเตรียมความพร้อม
ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวน
กลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการ
สำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนัก
งบประมาณกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนด
ปฏิทินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัด
ปัตตานีจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งองค์การ...

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดเรียงเอกสารโครงการให้รวบรวมจัดส่งจังหวัดโครงการละ ๓ ชุด โดยเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงลำดับ ดังนี้

๒.๑ แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์ข้อมูลเอกสารให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒.๓ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ละรายการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๒.๔ หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๒.๕ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) โดยการประมาณการราคาค่าก่อสร้างให้ใช้ราคาตามราคารามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ หรือหากไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการหรือราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ก็ให้ใช้ราคาท้องถิ่น

๒.๖ แบบแปลนโครงการ (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๒.๗ รูปภาพตัดขวางงานประเภทตามรายการที่ขอรับการสนับสนุน (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๒.๘ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๙ ภาพถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ให้เป็นภาพถ่ายสี)

๒.๑๐ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑๑ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ /หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศที่ดิน)

๒.๑๒ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓. ให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๒ (เรียงตามลำดับ) และสแกนเอกสารโครงการ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และส่งเอกสารตัวจริง จำนวน ๓ ชุด

๔. สำหรับรายการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา รายการครุภัณฑ์ติดตั้งกล้อง (CCTV) และรายการรายการค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ) ให้ประสานงานโครงการรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับก่อนเสนอโครงการผ่านอำเภอ หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน จังหวัดจะไม่พิจารณาเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และให้อำเภอรวบรวมโครงการจัดส่งจังหวัดพร้อมสรุปโครงการแยกประเภทรายการ ให้จังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ (ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รวมถึงจัดส่งเอกสารให้จังหวัดภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย

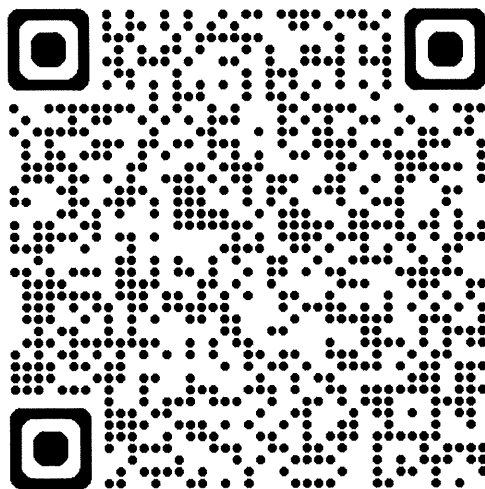
ขอแสดงความนับถือ

พ

(นางพาดิเมาะ สะดียามู)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบล



<https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRi6Ub8hI3CeoXRmyUdA>

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

ปฏิทิน

การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
จังหวัดปัตตานี

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดทำงบประมาณ	หมายเหตุ
๒๘ พ.ย. ๖๗	จังหวัด	แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑๙ พ.ย. ๖๗ – ๒ ม.ค. ๖๘	อปท.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๒ ม.ค. ๖๘	อำเภอ	รวบรวมรายละเอียดเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ถือวัน ประทับตราเป็น สำคัญ
๒ - ๑๐ ม.ค. ๖๘	จังหวัด	ประชุมพิจารณากลับกรองคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๓ ม.ค. ๖๘	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๙ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ต้องถึง สด. ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๘ โดย สด.ถือวัน ประทับตราเป็น สำคัญ

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อ อบท.อำเภอจังหวัดปัตตานี

โครงการ

งบประมาณ บาท

ที่	รายละเอียดเอกสาร
๑	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (บันทึกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องลงนาม)
๒	รายละเอียดแบบคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (แล้วแต่กรณีรายการ)
๓	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามมาตรฐานทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๔	แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน
๕	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๖	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๗	หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ /หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศที่ดิน
๘	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละรายการ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

๒. สแกนเอกสารโครงการทั้งหมด เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD และ DVD)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท. /ปลัด อบท.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

โครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....

งบประมาณ

หน่วยดำเนินการ

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

1. ความเห็นด้านแปลนและเทคนิค

.....

.....

.....

.....

2. ความเห็นด้านประมาณการราคา

.....

.....

.....

3. สรุป

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อโครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....
.....
.....

รหัสคำของงบประมาณ

สถานที่ดำเนินการ

- ☐ เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ อยู่ในเขตป่าชุมชน ป่าอนุรักษ์ ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484
- ☐ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น
- ☐ ที่สาธารณประโยชน์
- ☐ ที่ดินของวัด/ที่ธรณีสงฆ์
- ☐ ที่ดินของภาคเอกชน (รวมถึงที่ดินของประชาชน)
- ☐ อื่น ๆ(ให้ระบุ).....

ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- ☐ มีความพร้อมดำเนินการ
 - ☐ มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เลขที่.....
 - ☐ ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามหนังสือ เลขที่.....
- ☐ อยู่ระหว่างเสนอขอใช้พื้นที่ ตามหนังสือ เลขที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารที่แสดงความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประธานงาน

รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและหมายเลข โทรศัพท์ผู้ประสานงาน
๑	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนทาง หลวงท้องถิ่น	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : พาริ มะยูนุห์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๒	รายการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาหมู่บ้าน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : พาริ มะยูนุห์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๓	รายการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : พาริ มะยูนุห์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๔	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่ง กักเก็บน้ำ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : พาริ มะยูนุห์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๕	รายการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๖	รายการก่อสร้างและซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๗	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาระบบ บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๙๙๑๒๘๔
๘	รายการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ : สุไรยา กาเส็มส๊ะ โทร. ๐๖-๓๔๑๔๒๕๒๑
๙	รายการดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน
๑๐	รายการครุภัณฑ์ติดตั้งกล้อง (CCTV)	กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ : สุไรยา กาเส้นสีะ โทร. ๐๖-๓๔๑๔๒๕๒๑
๑๑	รายการพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็น ศูนย์การเรียนรู้บริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๙๙๑๒๘๔
๑๒	รายการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๓	รายการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๔	รายการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อปท.	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๕	รายการก่อสร้างสระว่ายน้ำใน ศพด. สังกัด อปท.	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๖	รายการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่น ไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๗	รายการครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียน อัจฉริยะฯ) รายการสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์บรรทุก ขยะ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๘	รายการค่าครุภัณฑ์สถานีอนามัยถ่ายโอน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น: นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๑๙	รายการค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัย ที่ถ่ายโอนให้ อปท.	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ฯ : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๒๐	รายการค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย (รถบรรทุกขยะ)	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่น ฯ : ซารีพะห์ บากา โทร. ๐-๘๔๓๒๘๓๓๘๐

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน
๒๑	รายการค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงการสร้างพื้นฐาน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๙๙๑๒๘๔