

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนและรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ในไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) สรรวจและรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนและเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน สำหรับไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแบบรายงานส่งจังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนด จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๒ - ๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๕๑

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
ผลรวม								

ส่งจ.ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ลังักกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวข้อขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

พ.ศ. ...

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				จำนวน รวม ส่วนที่ (1) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวน รวม ส่วนที่ (2) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำเหน็จ บ้านอยู่	เงิน กษ. เข้าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ) (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1																
2																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2																
3																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3																
สรุป	ข้าราชการ ราย / ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย					รวมขอรับการจัดสรร										

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสนับสนุน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขออกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ท๑๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้กำหนดการฝึกอบรมโครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องด้วยในปัจจุบันได้ปรากฏสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ยังไม่มีแนวโน้มที่จะลดลงเนื่องจากยังมียอด
ผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับรัฐบาลได้ประกาศข้อกำหนดเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ห้ามจัด
กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค อาทิ การประชุม การอบรม และการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม
๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคของ
รัฐบาล จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมดังกล่าวออกไปอย่างไม่มี
กำหนดจนกว่ารัฐบาลจะมีมาตรการผ่อนคลายเป็นไปสามารถจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนาได้ตามปกติ โดย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะแจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการให้ทราบอีกครั้ง รายละเอียดปรากฏตาม
สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางเกษร ทนงาน ๐๘ ๑๘๓๐ ๐๖๗๑

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.ง.บ.ด.
☐	ก.ง.สส.
☐	ก.ง.กม.
☒	ก.ง.ก.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๓

กม 14.21



เลข. บัญ. นี้	
รับ	946
รับ	02 ก.พ. 2564
เวลา	9.31 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการฝึกอบรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้กำหนดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ยังไม่มีแนวโน้มที่จะลดลงเนื่องจากยังมียอดผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับรัฐบาลได้ประกาศข้อกำหนดเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค อาทิ การประชุม การอบรม และการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาล ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่ารัฐบาลจะมีมาตรการผ่อนคลายให้สามารถจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนาได้ตามปกติ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ผู้ประสานงาน คุณพรศิลป์ บุญณณ์ ๐๖๓ ๒๗๒.๑๔๓๗

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณนิชมน ไทราศาสตร์ ๐๖๑ ๔๑๐ ๔๙๔๕