ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จังหวัดปัตตานีได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งกระทรวงมหาดไทยว่า คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแผนปฏิบัติการคนพิการดังกล่าว มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ การดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการและรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดปัตตานีทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

จังหวัดปัตตานี
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔, ๐๗๓-๓๔๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐ ส.บท.
☐ กง.บล.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.คง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๘๓๘
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่า คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแผนปฏิบัติการคนพิการดังกล่าว มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ การดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ และรวบรวมรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com โดยครั้งแรกภายในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒ – ๔๑๓๓
ผู้ประสานงาน นางสาวจันทร์เพ็ญ พึ่งเฮง โทร. ๐๘ ๑๔๒๓ ๕๔๘๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 2034
วันที่ 11 ก.พ. 2564
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๕๒๔๔
ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๔๗๙ **วันที่** ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน แจ้งว่า ในการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ และรายงานผลความคืบหน้าทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน ที่ รง ๐๒๑๖/ว ๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า แผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ – [illegible]

พร้อมรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กระทรวงแรงงานโดยตรงทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mo0211.3@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย http://www.ppb.moi.go.th/nidevo๑/ หัวข้อ "หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ 1973
วันที่ 11 ก.พ. 2564
เวลา 13.30 น.

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เลขรับ 395
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา 16:34

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วยงาน .....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Accessibility)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ผลาน	ผลเงิน	
๑	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ					

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....