ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๔๒๐๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๘๑๐.๔/ว ๗๐๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามที่ จังหวัดปัตตานีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแบบแจ้งความประสงค์การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน ตามแบบสำรวจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนในชุมชนมีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมครุภัณฑ์ดังกล่าว และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงตู้น้ำดื่มสะอาด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด พื้นผิวตู้ ช่องระบายน้ำ หัวจ่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้น้ำดื่ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๓ ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา

๑.๒.๔ การตรวจสอบแบคทีเรียโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่ายตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (อ ๑๑)

๑.๒.๕ มีการติดตั้งสายดิน และตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ภายในตู้น้ำดื่มเป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว หรือไฟฟ้าลัดวงจร

๑.๓ กรณีที่ตู้น้ำดื่มเกิดการชำรุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ให้ผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาดรายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

/๒.๒ การใช้จ่าย...

๒. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายงบประมาณในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สนธิเมือง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_ptn@dla.go.th

☐ ฝ.บห.
☐ กง.บส.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 1637
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 09:25

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๗๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแบบแจ้งความประสงค์การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน โดยให้จังหวัดรวบรวมแบบสำรวจดังกล่าวส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนในชุมชนมีความครอบคุลม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมครุภัณฑ์ดังกล่าวและเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงตู้น้ำดื่มสะอาด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งตู้น้ำดื่ม พื้นผิวตู้ ช่องระบายน้ำ หัวจ่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้น้ำดื่ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๓ ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา

๑.๒.๔ การตรวจสอบแบคทีเรียโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่ายตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (อ ๑๑)

๑.๒.๕ มีการติดตั้งสายดิน และตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ภายในตู้น้ำดื่มเป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว หรือไฟฟ้าลัดวงจร

๑.๓ กรณีที่ตู้น้ำดื่มเกิดการชำรุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ๑.๔ ให้ผู้ควบคุม ...

๑.๔ ให้ผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาดรายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๒. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายงบประมาณในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖
ผู้ประสานงาน นายบุดดัซซีร สลาตาโระ

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลายฉบับ ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกระเบียบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ยกเลิกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ใช้การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

/รูปแบบ...

รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำชองบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
   ๑.๑ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
   ๑.๒ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
   ๑.๓ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
   ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
   ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
   ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
   ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
   ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๔. รูปแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๕. รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๖. แบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐ – ๒๒๔๑ - ๙๐๔๙
ประสานงานโดย นายธีรเณศ แสงแป้น นางสาวศิวพร ขาวฝ่อง
และนางสาวนวรัตน์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๘๙ – ๙๒๕ – ๒๖๐๑