



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ สายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุมบอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่า จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และมีศรัทธา ในการส่งเสริมสนับสนุนกิจการยุวกาชาด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารหลักฐาน และผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในพื้นที่ที่ปฏิบัติกิจกรรมยุวกาชาด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ และสามารถดาวน์โหลด ได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือ ราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

- ☐ ข.บ.ท.
☐ กง.บ.อ.
☒ กง.อ.ส.
☐ กง.ก.ม.
☐ กง.ก.ง.

กม 11.76



เลข. ปิดท้าย
3293
วันที่ 29 มิ.ย. 2565
เวลา 13.00 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๒๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนานา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๔/๕๘๒๐

ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนานา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาด ที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และมีศรัทธาในการส่งเสริม สนับสนุนกิจการ ยุวกาชาด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติ แก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และมีศรัทธาในการส่งเสริม สนับสนุน กิจการยุวกาชาด ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนานา ประจำปี ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งทราบ โดยส่งเอกสารหลักฐาน และผลงานไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ที่ปฏิบัติกิจกรรมยุวกาชาด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้ หรือที่ www.srs2.moe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

รายละเอียด QR Code





ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสมาคมกาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสมาคมกาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสมาคมกาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสมาคมกาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสมาคมกาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสมาคมกาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ขี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรม
ยุวกาชาด

หมวด ๒

ประเภทของยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๖ ยุวกาชาดดีเด่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด
ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
ยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

(ข) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด หมายถึง ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
และระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๔

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด หมายถึง สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตาม
ข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔

หมวด ๓

รางวัลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๗ รางวัลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีจำนวน ๓๘ รางวัล ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จำนวน ๔ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหาร ๒ รางวัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติ
๒ รางวัล

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา ๓ รางวัล และกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ รางวัล

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย และเครื่องหมาย ยุวกาชาดดีเด่น

หมวด ๔

การดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๙ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกยุวกาชาด จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

(๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยุวกาชาดจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณา คุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยุวกาชาดจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวกาชาดจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยุวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวกาชาดจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(๒.๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒.๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒.๒.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๒.๑.๑) ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๓) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ความตาม (๒) (๒.๒)

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติผู้มีสิทธิส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ได้แก่ บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม ยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และต้องมีผลงาน ด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด ได้แก่ ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด ได้แก่ สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร

(๑.๑.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ยุวกาชาดอย่างเป็นระบบ

(๑.๑.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๑.๑.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรม ยุวกาชาด

(๑.๑.๔) เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

(๑.๒.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๑.๒.๒) เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๒.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และหรือเป็นวิทยากรให้กับ หน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ

(๒.๔) เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ โครงการงาน กิจกรรม จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด

(๓.๑) ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุวกาชาด ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

สำหรับครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

(๓.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน

(๓.๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรม ยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ

(๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด

(๔.๑) เป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับ เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ต้องเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ ๔ ในสถานศึกษา ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

(๔.๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด

(๔.๓) มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยุวกาชาด

(๔.๔) เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอก สถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ คัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย จำนวน ๒ คนะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประกาศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ และที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน และทำความเข้าใจพร้อมทั้งสรุป และลงนามในมติผลการประชุมกลุ่มกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๓) จัดส่งความเห็นและสรุปผลการประชุมตาม ข้อ (๒) พร้อมกับคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วน ตามประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยุวกาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ของการพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทยประเภทใดแล้ว ไม่มีสิทธิ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการสภากาชาดไทย

ประธานกรรมการบริหารยุวกาชาด



ประกาศ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและ
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงาน
เข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ดัดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
ของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖
พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจาก
ผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน
ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD)
เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ดัดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด
ในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรอง
สำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

-ข้อเสนอแนวคิด...

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาตำแหน่งและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายูวกาชาดในสถานศึกษา (ยุว. ๒) และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ , ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ ประเภทสมาชิกยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาตำแหน่งและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) ไม่เกิน ๑ เล่ม และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นจริง ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร โดยต้องลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว

๒. การส่งผลงาน...

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยตรงให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำนาจ สายฉลาด)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นใต้พระราชนานา
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	วิธีการในการชี้แนะแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ร่วมงาน กำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. ยุทธศาสตร์ / นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมายในการสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์/นโยบายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - เป้าหมายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การประชุมกำหนดแนวทางพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนงานโครงการและกิจกรรม การนิเทศติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๒. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	- การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น - การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. แนวคิด/หลักการในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ๒.๓ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุทธศาสตร์	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยมีการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุทธศาสตร์ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้าร่วมการฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์	๑. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. วุฒิบัตร หรือทำเนียบผู้เข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร ๓. รายงานโครงการ ๔. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ ฯลฯ ๕. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้ยุติชน ในกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์ ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์กับหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง ๒. ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์กับสถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงานสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุน	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			ทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง	<p>โดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน</p> <p>๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการ ส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาด ๘. มีหมู่ยุวกาชาดเพิ่ม ๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ที่เด่นโล่งพระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
๑	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. มีแนวคิด/หลักการในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ ๓. ประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	๑. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๖. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๑. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานของตนเอง ๒. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานอื่น ๆ	๑. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๒. เป็นผู้นำที่ศรัทธาและเข้าร่วมกิจกรรม ยุทธศาสตร์ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์ ในรูปแบบ		๑. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ของ	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
		กำลังกาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สิน	สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอก สถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลัง กาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง	สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการ อุทิศตนด้วยการเสียสละกำลัง กาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นให้พระราชทานฯ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	คะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนด แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แจง/แนะแนวทางใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและ เป้าหมายการทำงานตลอดจน วิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่ นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. การเป็นผู้นำในการดำเนินการ ประชุมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และหลักยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ ๒. การนิเทศ กำกับติดตามผล การดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์	- เอกสารเกี่ยวกับการประชุม กำหนดนโยบายในการดำเนิน กิจกรรมยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์กิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา - มีการจัดทำหลักยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับหลักยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ตามแนวหลักยุทธ แกนกลางการศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - โครงสร้างการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ - แผน/ปฏิทินการนิเทศ - ผลการนิเทศตามแผน/ปฏิทิน การนิเทศ - สรุปและรายงานผลการนิเทศ ประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๑.๒ มีแผนพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการศึกษา ไปสู่ ความสำเร็จ	๑. การสนับสนุนกิจกรรม ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา ๓. ผลสำเร็จของการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	- การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ด้านบุคลากร และการบริหาร จัดการ - การเข้าร่วมประชุมวางแผน พัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนาการศึกษา - สรุปรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์ประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบความสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ บริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงาน เป็นทีม ๓. การประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๖. แนวคิด/หลักการในการ บริหารงาน	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มี ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และ/หรือเป็นวิทยากร				คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	ให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้าน ยุทธศาสตร์	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองใหม่ ความรู้ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรหลักของยุทธศาสตร์	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร หลักของยุทธศาสตร์	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็น ว่าสำเร็จการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะใน การจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์	ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรหลักของยุทธศาสตร์	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับ การพัฒนาด้านยุทธศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้ สมาชิกยุทธศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์กับหน่วยงานอื่น อย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตร ๓. รายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน
	๓.๓ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุทธศาสตร์	ผู้บริหารเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครั้งของการเข้ารับการ นิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้ารับการ นิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๔ การเป็นวิทยากร	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับ กิจกรรมยุทธศาสตร์	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากร ด้านยุทธศาสตร์ ทั้งในและนอก สถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๔.	เป็นผู้ติดตาม และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาตทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ/โครงการ/กิจกรรม จากกรมมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน				
	๔.๑ ร่วมกิจกรรมยูวกาชาตของสถานศึกษา	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษา ตามแผนพัฒนากิจกรรมยูวกาชาต ของสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/โครงการ/โครงการ/โครงการของสถานศึกษา	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรมยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรมยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม ๕. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน
	๔.๒ ร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาตกับหน่วยงานอื่น	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาตกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาตที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรมยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรมยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม ๕. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภายนอกสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๔.๓ ร่วมกับบุคลากรวางแผนและดำเนินการโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้บริหารร่วมวางแผนดำเนินการ และเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรมเป็นแนวทางและดำเนินงานด้าน ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่มีการระดม ทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วม ๒. การสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ประจำปี ๓. ปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรม ๔. คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรม ๕. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอย การมีส่วนร่วมของบุคลากรและ การเผยแพร่ ฯลฯ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นให้พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ กลุ่ม ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑ , ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรม ยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาและจัดทำ แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ร่วมกับผู้บริหารที่มี องค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑.๑ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอด ปีการศึกษา ๑.๒ แผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์รายสัปดาห์	๑. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๒. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้ แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของ แต่ละแผน ๔. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรม ยุทธศาสตร์ประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวภาวศาสตร์รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยูวาทา	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวาทา โดยการเรียนรู้การฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวาทา	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยูวาทา	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวาทา	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวาทา	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวาทา	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้าร่วมนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยูวาทา	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยูวาทา ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยูวาทา ทั้งใน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยูวาทา	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวาทาทั้งในสถานศึกษาและ	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยูวาทาในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จาก การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดย ระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ	หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยุว กาชาดทั้งในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยุวกาชาด	ยุวกาชาदनอกสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา ๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาदनอกสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นต่อพระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	คะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวการจัดชุมนุม สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้สมาชิกยุทธศาสตร์รู้จักคิด วางแผนจัดกิจกรรมด้วยตนเองหรือกลุ่ม ในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๓. การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๔. การให้คำปรึกษา แนะนำการนำผลการประเมินไปปรับใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. รายงานการประชุมของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๓. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๔. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพี่พี่ปรึกษาชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๕. รายงานโครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๖. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๗. รายงานการประชุม ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัลยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบโอนเงินนาบัตร ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้าร่วมการนิเทศติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากความร่วมมือของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ชื่อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	<p>ส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยูว กษัตถ์ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมยูวกษัตถ์ ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น</p> <p>๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยูวกษัตถ์</p>	<p>ยูวกษัตถ์ในสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยูว กษัตถ์นอกสถานศึกษา</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ได้แก่พระราชทานฯ

ประเภท สมาชิกยุทธศาสตร์ กลุ่ม สมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ ๑, ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจในกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยการสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา และมีความประสงค์จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิกยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ๒. สมาชิกยุทธศาสตร์มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์สถานศึกษา กำหนด (๔ ภาคเรียน) ๓. การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพิเศษของสมาชิกยุทธศาสตร์	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ๒. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิเศษ ๓. บันทึกการประชุม ๔. คำสั่ง ๕. เอกสารประชาสัมพันธ์ ๖. ภาพถ่าย ๗. สรุปและรายงานผล ๘. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามค่านิยมของยุทธศาสตร์	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ปฏิบัติตนค่านิยมของยุทธศาสตร์ อย่างมีความสุจริต และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามค่านิยมของยุทธศาสตร์	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ ๗. หลักฐานการปฏิบัติตามค่านิยมของผู้นำและเพื่อสมาชิกยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พื้ธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/แผนงาน ๓. คำสั่ง ๔. ภาพถ่าย ๕. วุฒิปับัตร ๖. เกียรติบัตร ๗. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงงาน/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาดของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดทราบ	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงงาน/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงงาน/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงงาน/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ต้นโล่พระราชทานฯ
กลุ่ม สมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นผู้สนับสนุนยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมยุทธศาสตร์ สมควรใจเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ โดยการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสมาชิกยุทธศาสตร์ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผน และดำเนินโครงการในการที่จะไปทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานสรุปรายงานผล เสนอครูที่ปรึกษาชุมนุมทราบ	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติกิจกรรมตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมนุมยุทธศาสตร์ ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารสรุปและรายงานผล ๗. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๘. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษา ตลอด ๒ ปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณของยุทธศาสตร์	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ปฏิบัติตนคำปฏิญาณยุทธศาสตร์ อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุทธศาสตร์	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พธิ์เข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรมหรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้านยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	๗. หลักฐานการปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อสมาชิกยุวกาชาด	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากการใช้ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาดของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงงาน/กิจกรรมยุวกาชาด ในหรือนอก	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงงาน/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอน กิจกรรมยุวกาชาดทราบ	สถานศึกษา โดยเชิญชวน บุคลากรภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้บริหาร

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. ทำหนังสือนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษา จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวภาษากรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการ คัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวภาษาดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม- ราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวภาษาจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวภาษาจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้ปฏิบัติ

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	<p>กรณีบุคคลภาครัฐ</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน</p> <p>๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน</p> <p>๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๔. ทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>กรณีบุคคลทั่วไป</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน</p> <p>๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน</p> <p>๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาษาชาติ เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๔. หน่วยงานที่หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p>	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	<p>๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาชาติจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี</p>	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	<p>๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษาชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายกยุวภาษาชาติกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษาชาติศึกษาธิการจังหวัดแล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวภาษาชาติดีเด่นไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวภาษาชาติและกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม</p>	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวภาษาชาติจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวภาษาชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา ชาติ กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอนายก ยุวภาษาชาติเขตพื้นที่ ที่ต้น สังกัดอยู่

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
	ราชกุมารี อปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี			
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับ เหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นใน การเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาจังหวัด) ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษา จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวภาษากรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวภาษาดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่ พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐา- ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวภาษาจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวภาษาจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของ ทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวภาษาดีเด่นโล่ พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด และสมาชิกยุวกาชาด

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยุวกาชาด แล้วเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำส่งผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับ เหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้เห็นใน การเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด) ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวกาชาด จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้เห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวกาชาดดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวกาชาดจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๙. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านยูวกาชาด (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม

๑๐. ผลงานการจัดกิจกรรมยูวกาชาดที่ภาคภูมิใจ (นอกเหนือจากผลงานที่เสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก)

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๑. ประวัติการได้รับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่น

- ☐ เคย..... ☐ ประเภท..... ☐ กลุ่ม.....
☐ ไม่เคย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นายกหมู่ยูวกาชาด , ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ศรจ./ผอ.สำนักงาน/นายก อบจ. ฯลฯ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของนายกฤษฎาชาตกรุงเทพมหานคร หรือนายกฤษฎาชาตจังหวัดหรือนายกฤษฎาชาตศึกษาธิการ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวคิด.....

ข้อเสนอแนะ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

หมายเหตุ จำนวน ๑ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....
.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทสมาชิกยุทธศาสตร์)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. แนวคิดที่ใช้ในการทำผลงาน.....
.....
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
.....
๖. การปฏิบัติของผู้เสนอผลงาน.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
๙. ปัญหา อุปสรรคการจัดทำผลงาน.....
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชายุทธศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา