

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๖๘



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี  
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี  
นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน และนายกเทศมนตรีเมืองรูสะมิแล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ยังคงเกิดขึ้นและเกิดความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมถึงข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี

เพื่อให้การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้น และการบริหารงานในช่วงระยะเวลาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมด้วยท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาตานี ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๗

(นางพาดิเมาะ สะดียามู)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban\_ptn@dla.go.th

กำหนดการประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพญาดานี อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ มาตรการรักษาความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสถานที่  
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี)

.....  
.....

๓.๒ แนวทางดำเนินการกรณีเกิดเหตุการณ์กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น สิทธิ  
สวัสดิการ การเยียวยา (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

.....  
.....

๓.๓ การดำเนินการแก้ไขปัญหากลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น  
การช่วยราชการ การโอน(ย้าย) ออกนอกพื้นที่เสี่ยง การโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็น (กลุ่มงานมาตรฐานการ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

.....  
.....

๓.๔ การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กลุ่มงานมาตรฐานการ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)

.....  
.....

๓.๕ แนวทางปฏิบัติภายหลังการครบวาระการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จนถึงวันแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (กลุ่ม  
งานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์)

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....  
.....