

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๑๓๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้กำหนดแนวทางดำเนินการประเมินและปฏิบัติ
ดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ม ๐๘๙๓.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๒๗
มกราคม ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินต่อไป สำหรับอำเภอสายบุรีให้แจ้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



สอจ. ปี๓๓๓
1346
1-3 ก.พ. 2558
10.30

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกแห่งทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อ. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนดำเนินการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีแบบทดสอบจำนวน ๑ ฉบับ ต่อระดับชั้น โดยจำแนกเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๕ สมรรถนะประกอบด้วย

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ มีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะที่ ๑ การเตรียมการ นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.in.th- เข้าระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา <p>กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา</p> <p><u>กรณีใช้โปรแกรม Localschol v.๕</u></p> <ul style="list-style-type: none">* เลือกเมนูส่งออกข้อมูลนักเรียน* ตรวจสอบข้อมูลและจัดห้องสอบ/เลขที่นั่งสอบ* นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <p><u>กรณีไม่ใช้โปรแกรม Localschol v.๕</u></p> <ul style="list-style-type: none">* ดาวนีโหลต/แบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-EXCEL* กรอกข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแบบฟอร์ม* นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สถานศึกษา

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะที่ ๒ การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p><u>ระดับสถานศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน * ให้ความสำคัญกับ “ประเภทเด็กพิเศษ” คะแนนของเด็กพิเศษทุกประเภทจะไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าสถิติพื้นฐาน การระบุผิดพลาดส่งผลต่อการรายงานค่าสถิติ - นำเข้าข้อมูลนักเรียน ผ่านทางระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA) - พิมพ์รายชื่อผู้เข้าประเมินออกจากระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA) เพื่อนำไปประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน และใบลงชื่อผู้เข้าประเมินจำนวน ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ เก็บไว้ที่สนามสอบ ชุดที่ ๒ แบนมาพร้อมกระดาษคำตอบ - ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำชับให้ผู้เข้าประเมินเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าสอบ (ดินสอ ๒B และเครื่องเขียน) <p>หมายเหตุ กรณีในวันประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน ให้ให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยที่จะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p><u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนแต่ละระดับชั้นอย่างเป็นระบบโดยเข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.in.th กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กำกับดูแลให้สถานศึกษาปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน - กำหนดสนามสอบประเมินสมรรถนะ ห้องสอบประเมินสมรรถนะ ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ และควบคุมกำกับการสอบ <p>ตามกำหนดการในปฏิทินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้ประสานงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้มารับผิดชอบดูแลประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษาธิการ, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทกระดับ 	<p>สถานศึกษา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน จำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.in.th - จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตรวจกระดาษคำตอบ - ประกาศผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<p>ระยะที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p><u>ระดับสถานศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ http://www.localschool.in.th นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา <p><u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p><u>ระดับจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด <p><u>ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา <p><u>ระดับประเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับประเทศ 	<p>สถานศึกษา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>จังหวัด</p> <p>กลุ่มจังหวัดการศึกษา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

แนวทางการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษาพิเศษ, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) ๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา) - รองประธานคณะกรรมการ (ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย) - กรรมการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒) คณะกรรมการฝ่ายรับ – ส่งแบบทดสอบ และจัดทำ สำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	๑. รับต้นฉบับแบบทดสอบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ดำเนินการจัดทำสำเนาแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในแต่ละห้องสอบให้เพียงพอต่อผู้เข้าสอบ ๓. เก็บรักษาแบบทดสอบไว้ในที่ปลอดภัยและรับ - ส่งแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกลาง ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ๔. รวบรวมกระดาษคำตอบจากทุกสนามสอบส่งศูนย์สอบภายในวันสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ส่วนแบบทดสอบเก็บไว้ที่สนามสอบ และศูนย์สอบจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อย มาที่ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ (หากกระดาษคำตอบพับยับ ชำรุด เครื่องตรวจจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบทำให้นักเรียนไม่มีผลการประเมิน)

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๓) คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) 	<p>๑. ประสานงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กับส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติของสถานศึกษา (สนามสอบ)</p>
<p>๒. ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสนามสอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา) - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสนามสอบมีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามสอบ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒. กำกับ ติดตาม และกำชับกรรมการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ - คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ ๑ รับแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ ๒ นำส่งให้กรรมการคุมสอบก่อนการดำเนินการประเมินฯ ให้ทันตามกำหนดเวลา ๓ จัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าประเมินให้กับศูนย์สอบ (หมายเหตุ แบบทดสอบจัดเก็บไว้ที่สนามสอบ)
<p>๒) คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>ควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>* กำหนดให้คณะกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับสถานศึกษามาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p> <p>* ในกรณีที่มิมีสถานศึกษาแห่งเดียวให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับระดับชั้นมาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p>

คำอธิบายรหัสสถานศึกษา

3	0	1	3	2	0	0	5	0	2
หลักที่ 1-2 รหัสสังกัด โรงเรียนสังกัด อบท. = 3		หลักที่ 3-4 รหัสประจำจังหวัด ยึดตาม สทท.กระทรวงมหาดไทย		หลักที่ 5 อบจ.= 1 เทศบาล = 2 อบต.= 3	หลักที่ 6-8 ลำดับของ อบท.ในจังหวัด			หลักที่ 9-10 เลข Running ของ สถานศึกษาใน อบท. นั้นๆ	

คำอธิบายรหัสเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่านของระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสสถานศึกษา
รหัสผ่าน : ใช้รหัสสถานศึกษา (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ ศึกษาธิการ นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัสผ่าน : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

หมายเหตุ : รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณได้จาก <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet>

ระดับจังหวัด

ผู้ดูแลระบบ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสประจำจังหวัดของกระทรวงมหาดไทย
รหัสผ่าน : ใช้รหัสประจำจังหวัดของกระทรวงมหาดไทย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

หมายเหตุ : รหัสประจำจังหวัดของกระทรวงมหาดไทย คำนวณได้จาก <http://www.localschool.in.th>

ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ เลขาธิการคณะกรรมการประสานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัด
การศึกษาท้องถิ่น
รหัสเข้าใช้ระบบ : local แล้วตามด้วยลำดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น 2 หลัก เช่น local01
รหัสผ่าน : local แล้วตามด้วยลำดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑ - ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๘	นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
๒๓ ก.พ. ๒๕๕๘	สอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ภายใน ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๘	จัดส่งกระดาษคำตอบ
๑๐ เม.ย. ๒๕๕๘	ประกาศผล