

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗/๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด
ปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ
เรียน ท้องถิ่นอำเภอสาบบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๒๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๕๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศศูนย์สอบ เรื่อง กำหนดสนามสอบวัดความสามารถ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งกำหนดการทดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด โดยใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ โปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับศูนย์สอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับสนามสอบ จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทราบและเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาตานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของโรงเรียนซึ่งเป็นสนามสอบ แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

/๒.๑ จัดเตรียม...

๒.๑ จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบก่อนที่จะส่งมอบให้กับสนามสอบในวันสอบ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒.๒ รับกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

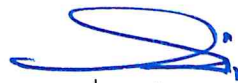
๒.๓ ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ ณ ห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมขององค์กรปกครองท้องถิ่นในที่ปลอดภัย

๒.๔ ส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่นๆ ให้สนามสอบ ในเช้าวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ก่อนเวลาสอบ

๒.๕ ให้รวบรวมกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่นๆ จากสนามสอบ จัดส่งคืนให้ควบคุมดูแล กำกับการส่งมอบกระดาษคำตอบจากสนามสอบ ให้ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอสายบุรี ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



ประกาศศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
เรื่อง กำหนดสนามสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน
(Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด โดยใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสนามสอบ จำนวน ๑๔ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ สนามสอบ

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่ | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๑.๒ สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม | จำนวน ๒ ห้องสอบ |

๒. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี จำนวน ๕ สนามสอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ | จำนวน ๓ ห้องสอบ |
| ๒.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร | จำนวน ๓ ห้องสอบ |
| ๒.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
| ๒.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม | จำนวน ๕ ห้องสอบ |
| ๒.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ อาคารสลากกินแบ่งรัฐบาล | จำนวน ๔ ห้องสอบ |

๓. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน จำนวน ๖ สนามสอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
| ๓.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี | จำนวน ๔ ห้องสอบ |
| ๓.๖ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด | จำนวน ๑ ห้องสอบ |

๔. สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จำนวน ๑ สนามสอบ

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ๔.๑ สนามสอบโรงเรียนตรับียะห์ | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
|------------------------------|-----------------|

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ และจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๓ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการจัดสอบ

๒. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------|
| ๒.๑ นายฤทธิเดช วิรัตน์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางนารีมาน สวามิภักดิ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวตุลยาพาตีเมะห์ ดอเมะ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายพิศิษฐ์ ชุ่มชื่น | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวพัชรา อินทรปรีดา | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวชัตติยา ไพเราะ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน | กรรมการ |

/๒.๗.นางศรีสมพร...

๒.๗ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒.๘ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและ
กระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ
กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจสอบกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

๔) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการ
รับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๕) ควบคุม ดูแล กำกับการส่งมอบกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ ให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกษร ทนงาน หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชี ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสุภัค ดอละเช เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจัดสรรให้ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานกรรมการ

๔.๒ นายกฤตภาส วรรณกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการ

๔.๓ นายฤทธิธ แวอาแซ หัวหน้ากลุ่มงานระเบียบกฎหมาย กรรมการ

๔.๔ นางณอมรัตน์ บุญสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ

๔.๕ นายบัณฑิต รอดมาก หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลฯ

กรรมการ

๔.๖ นายอภัย หมีนสิทธิ์ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี กรรมการ

๔.๗ นางอาอีเซาะ แวเต็ง ท้องถิ่นอำเภอยะรัง กรรมการ

๔.๘ นายสันต์ ยอดศรี ท้องถิ่นอำเภอมายอ กรรมการ

๔.๙ นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี กรรมการ

๔.๑๐ นายอัสมาน มูเต็ง ท้องถิ่นอำเภอกะพ้อ กรรมการ

๔.๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลันหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ กรรมการ

๔.๑๕ นายฉัตรชัย ไชยขวัญ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

๔.๑๖ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๑๗ นายพาริ มะยูนุห์

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

๒) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

๓) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด โดยใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของนักเรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับสนามสอบ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| ๑. นางสาวมัสกะห์ เจะแม็ง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะบิงตี่ | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวซัลวาณี แวแล๊ะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางมุสลีฮา ดาหะมะ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอับดุลรอแม เจะมะ | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๕. นางสาวกูฮะวัน บิสนุม | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวยาวารีเยาะ สนิ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน) | | |
| ๗. นางสาวซูไวบะ สาแม | ครูผู้ช่วย | กรรมการบันทึกคะแนน |

สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| ๑. นายประเสริฐ อิบรอเห็น | ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเขาตูม | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวซัลวาณี แวแล๊ะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางสาวมะเหริยม โหมดฮา | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอับดุลรอหมาน ปายอ | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๕. นางสาวระกีย์ พรหมจันทร์ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวมาตีหะห์ สาแล๊ะ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |

/๗. นางสาว...

๗. นางนุรดา แตสุเต็ง	ครู	กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒
๘. นางพาริตะห์ โตนาสูง	ครู	กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๙. นางสาวณัฐรีชน บาเอะ	ครู	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประกอบด้วย

๑. นายกิตติ รัชฎาวงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	ประธานสนามสอบ
๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นายแวอาลี แวอุมาร์		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๔. นางอามีเนาะ จะปะเกีย	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๕. นางสาวนุริย๊ะห์ หะยีแวนิ	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางวันนี ทิพย์รองพล	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๗. นางรุสนีย์ เป็ญอาลี	ผู้ช่วยพนักงานครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวยะฮารา มะดีเยาะ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๙. นางฝาริดา หะยีสมาแอ	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๑๐. นางสาวไสลัน สาและ	ครูโภชนาการ	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประกอบด้วย

๑. นางจารี สัมเกิด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร	ประธานสนามสอบ
๒. นางเรณู บุษะเรณู	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางพาณี ยอดรัตน์	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายเคียง เลื่อนจันทร์		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางกุลวดี นุ่นประดิษฐ์	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางลัดดาวัลย์ เทพเฉลิม	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางภัคกร อัจฉรงค์	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางฮัลนีฟะห์ มะดาแล	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางอุษา หาญสมบัติ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางสาววริยา บุษะมัญญ	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๑๑. นางสาวกัญฐมณี ชูช่วย	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ประกอบด้วย

๑. นางชลวานา ราชมุกดา	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ	ประธานสนามสอบ
๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางจิตรา เสงเอื้อ	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายเจ๊ะบีเด็น เจ๊ะมามู		นักการภารโรง
/กรรมการ...		

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางเพ็ญศรี เย็นใจรอด	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางจันทนา แก้วไต้ศรี	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางนิโยน บัวป้อชา	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางอามีเนาะ ดีแม	จ้างเหมาปฏิบัติงานทางการศึกษา	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๙. นางสาวสุกสิริ สวัสดิ์แก้ว	ครูปฏิบัติการ	กรรมการบันทึกคะแนน
------------------------------	---------------	--------------------

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ประกอบด้วย

๑. นางอาพร พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	ประธานสนามสอบ
๒. นางเรณู บุบผะเรณู	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางวนิดา ตะเคียนทอง	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายสุรพงศ์ พันธุ์พงศ์		นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๕ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางโสภารัตน์ จันทน์ฉาย	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางระเบียบ ไหมแก้ว	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางชนิษฐา แก้วประดับ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวกัญญา บำไย	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางสาวเยาวลักษณ์ จันทน์เมือง	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นายอุทัยมัต อุมาร์	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๑. นางสาวอนัญญา ขาววก	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๒. นางนภัสนา ชูชาติ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๓. นางสาวรวิดา ดาโต๊ะ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
๑๔. นางอินทรา สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๕. นางชูไชนีย์ เจ๊ะกาเดร์	ครู	กรรมการบันทึกคะแนน
----------------------------	-----	--------------------

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ อาคารสลากกินแบ่งรัฐบาล ประกอบด้วย

๑. นางปิยภรณ์ ดั่งตุต	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ อาคารสลากกินแบ่งรัฐบาล	ประธานสนามสอบ
๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางชาริณี สุขสันติติก	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นางกอรี่เยาะ ลาเต๊ะ		นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสมบัติ บัวทองสุข	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอัมพิกา คณานุรักษ์	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางนุริมัส มุกาวี	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวนิมาะ นิมาะ	ครูปฏิบัติการสอน	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางอัจฉรา ไกรวรรณ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางสาวพิชญารอนันท์ กิมาคม	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๑. นางธิยาพร สุวรรณยุหะ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
๑๒. นางอามีเนาะ จารู	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

/กรรมการ...

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๓. นายสุไลมัน มายี

ครู

กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางศิริพร นิแอ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพันธ์

ประธานสนามสอบ

๒. นางอิลมี มู่เก็ม

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมพันธ์

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางชุดิพร สุระกำแหง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพันธ์

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายหม่อมหมัดอาดือนัน สาแม

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวหารูวานี มาหะคีรี

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางนันทนา เจะโม่ง

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางสุพร อินทร์ตัน

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสาวกณิศ นิเลาะ

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๙. นางแมมูนาะ ดือรามะ

ครู

กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ ประกอบด้วย

๑. นางสาวภา หะสะอะ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ ประธานสนามสอบ

๒. นางอิลมี มู่เก็ม

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมพันธ์

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายถนอม สายเสมา

ครู

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายวีระ โจมสว่าง

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางรัตนา เลี่ยมณี

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาววรางคณา จันทประดิษฐ์

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางอังคณา ม่วงแก้ว

ครู

กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาดาทิมอ ประกอบด้วย

๑. นายมะฮูชะ ดือเราะ

ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑

บ้านตะลุมพันธ์

ประธานสนามสอบ

๒. นางอิลมี มู่เก็ม

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมพันธ์

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางวันทนา พรหมสะอาด

ครู

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอิสมาแอ เลาะแว

นักการภารโรง

/กรรมการ ...

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางปราณี ยูโซะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางพาติน เจะโกะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาววาฬะ หะยีแวฮามะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ประกอบด้วย

๑. นายวีระพงษ์ มาสินธุ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ
ประธานสนามสอบ

๒. นางอลมี มูเก็ม นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมพีน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางไครยะห์ หะยีอามัง ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายซุลกิฟลี อีแต นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางอาชีชะ ลายี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางมยุรี การี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางรอชีดะ อาแวปุเตะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประกอบด้วย

๑. นางจিন্নันท์ อนรรฆณะกุล ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประธานสนามสอบ

๒. นางอลมี มูเก็ม นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมพีน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายถาวร เขียวชาญ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอามาน หะมะ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางพักรียะห์ อาบู ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางซุ้ยยี่ลี กูมะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางวรารณณ์ วาเด็ง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางรุสตา ดอเลาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๙. นางสาวจารีญา แก้วดำรงค์ชัย ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๐. นางไมมูน ยามู ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๑. นางสาวชนาภัทร์ หมอศรี ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔

๑๒. นางศิริกานดา สุวรรณชาติ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๓. นางกัลยานี กาซอ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ประกอบด้วย

๑. นายอำนวย ชนะสิทธิ์ ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖
บ้านบางตาหยาด ประธานสนามสอบ

๒. นางอลมี มูเก็ม นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมพีน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

/๓. นางแวรุสนี...

๓. นางแวรุณี ศักดิ์ศรีพงษ์ธร	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายชาววี หะแว		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสาวนุรศมา เจ๊ะอูมา	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางรอฮียะ สماعيل	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๗. นายแวอาลี โต๊ะตาตู	ครูชำนาญการ	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนตรังปิยะห์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอากีดาห์ สาเมาะ	รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตรังปิยะห์	ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวยูไฮดา มะดง	ครูผู้ช่วย	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางปัทมา กลามอ	ผู้ช่วยครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอับดุลดอลิ ลาเตะ		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสาวนุรมา มะโระ	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางนุรีดา ปูเตะ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวรอเกียะ มะดีเยาะ	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางรุสลีฮา สะตา	พนักงานราชการ	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)		
๙. นางสาวฮาซามิง สะแลแมง	ผู้ช่วยครู	กรรมการบันทึกคะแนน
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้		

๑. ประธานสนามสอบ

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตัดรายชื่อนักผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๑.๔ รับ-ส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดกับสนามสอบ

๑.๕ เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖ อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบ สพฐ.๕ นักเรียน ๑ คน ต่อ ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๗ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๘ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๙ ตรวจสอบการบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับ กรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๑๐ หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับคณะกรรมการรับ – ส่ง แบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขนส่งให้ศูนย์สอบต่อไป โดยต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ.๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)
- แบบ สพฐ.๕ แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติระเบียบการสอบ
- แบบ สพฐ.๖ แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

๒.๑ ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียง

๒.๓ รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบ ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT ๑

๒.๔ ปฏิบัติการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๒.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบเรียงตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๔.๒ การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ (กรรมการที่มาจากโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ) ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) แล้วเตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน ๒

- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ (กรรมการที่มาจากต่างโรงเรียน) ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟังก่อนอ่านออกเสียง

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✕ ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๓ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒)

- เรียกนักเรียนคนถัดไปเข้ามาสอบต่อ โดยดำเนินการวิธีการสอบอ่านออกเสียงข้างต้น จนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๕ ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๒.๖ รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๒.๗ รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

๓.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

๓.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง

๔. นักการภารโรง

๔.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี