



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ
กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และกรมการพัฒนาชุมชน
จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ – ชำนาญการ
มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนด
แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ในห้วงเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม
๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน
คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ที่ มท.๐๘๐๓.๒/ว ๑๐๐๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขรับ: ๒๙๖/.....
วันที่: 29 มี.ค. 2562
เวลา: 11.35 L6

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

3244

วันที่ 01 เม.ย. 2562

1967..... 10.424

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๐๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๓๓๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รวมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และกรมการพัฒนาชุมชน จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ข้าราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ในห้วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชนรุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ขำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการจัดโครงการอบรมแต่ละรุ่น

๓. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง และชื่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมลงในหลักฐานการชำระเงิน ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) wa_eau@hotmail.com

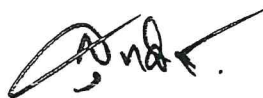
๔. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นายนุชา สาและ เป็นผู้ประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูล การเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๓๓
ผู้ประสานงาน นายอนุชา สาเลื้อ
โทร ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๑๙๒



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่น.....ระหว่างวันที่.....
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

*ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....แฟกซ์.....E-mail address.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถ
เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้างเจ้ายินดีรับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0-2516-2106 หรือ 0-2191-4804
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมไปยัง อบต.ต้นสังกัดเท่านั้น
3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ 09-0678-0177-186

หมายเลขบัญชี สำหรับชำระค่าลงทะเบียน 39,500 บาท

สมุดบัญชี หมดเขตหมุนบัญชีเกินวันที่ 6591966
ชื่อที่พิมพ์และเงื่อนไข

1. โปรดแนบบัตรฝากเงินและบัตรประจำตัวประชาชนที่ติดต่อกับกรม
2. สมุดบัญชีเป็นเอกสารสำคัญใช้ยืนยันในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือบุคคลอื่น หากสูญหายจะถือว่าใช้ไม่ได้สำหรับข้อเท็จจริงเลข 0211 1111 แล้วแต่ผู้แจ้งความ
3. ติดต่อสำนักงานเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อขอออกหนังสือพิมพ์ กรณีสมุดสูญหายขึ้นที่กรมการที่ดิน
4. ไม่สามารถส่งกลับหรือเปลี่ยนเล่มใหม่ได้
5. การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสามารถยื่นได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
6. และหรือ ผู้ที่ร่วมเป็นเจ้าของสามารถยื่นได้เฉพาะผู้จดทะเบียนแล้วเท่านั้น
7. การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสามารถยื่นได้เฉพาะผู้จดทะเบียนแล้วเท่านั้น

สำนักงาน รหัสสาขา 1244 บัญชีเลข 983-3-59086-1
Office Account No.

สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี
Account Name

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่ง
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



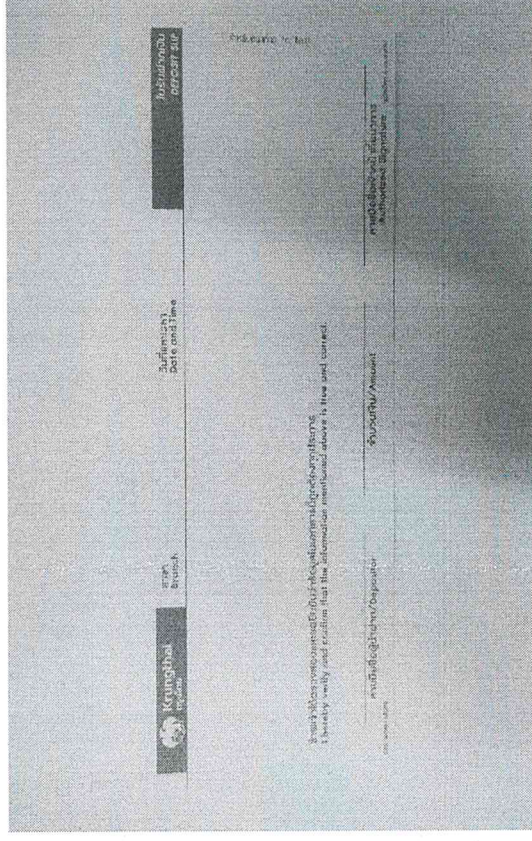
ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

SAI 6592184

ตัวอย่าง

การส่งสำเนาการชำระเงิน

Mail : tod_waree@hotmail.com



กรุณาส่งสำเนา เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

- วันที่โอนเงิน..... เวลาโอนเงิน.....

1. หลักสูตรบันทึกพัฒนาชุมชน รุ่นที่.....

2. ชื่อ -นามสกุล.....

3. ตำแหน่ง.....

4. สัญชาติ.....

5. อำเภอ..... จังหวัด.....

6. เบอร์โทรศัพท์.....

**เมื่อได้รับเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ จะตอบรับกลับให้ทางเมลล์เท่านั้น

เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ ม.ธรรมศาสตร์ 081-642-8788 (สอบถามเรื่องเอกสารชำระเงินเท่านั้น)



หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนการพัฒนาความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับรากฐาน รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบชุมชนให้มีสิ่งแวดล้อม คำนึงว่า ประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชนได้ ทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ร่วมกัน รวมถึงการติดตามประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการในการมีส่วนร่วมกับประชาชนโดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามัคคีและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการบริหารงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสม

๓

ยึดมั่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทน. เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการส่งงานพัฒนาการปฏิบัติงาน มีกรอบหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้จ่ายทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหน่วยระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพสูง ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับงานจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการให้บริการการบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้บังเกิดผลและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๒

๓.๖ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

๔.๒ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๒ วัน ดังนี้

- ทฤษฎี - ปฐ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๐ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๙ วัน
- ฝึกงานกับหน่วยงาน จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ หมวด ๓๒ วิชา ๑๒๒ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๘	๒๔
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๖๐
๔	วิชาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน	๘	๓๙
๕	วิชา รวม	๒	๖
รวม		๓๒	๑๒๒

๓

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน โดยแต่ละวิชามีแนบสำเนาวิชาดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาประเทศไทย

๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์ชาติกับงานพัฒนาชุมชน
- นโยบายของรัฐบาลที่ใช้ในการกำหนดทิศทางเพื่อพัฒนาประเทศ

๒) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริหารสาธารณะ

๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- หลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- มาตรฐานการบริหารสาธารณะ
- หลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน

๓) กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๓ ชั่วโมง

กับการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนในองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติและเยาวชน
- สิทธิสวัสดิการของประชาชนตามกฎหมายต่าง ๆ

๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓ ชั่วโมง

ความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- หลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ความรับผิดของทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔

- แนวทางปฏิบัติที่ได้มาซึ่งความต้องการ ตามความจำเป็นของชุมชน
- ความคาดหวังหรือการแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยคนในชุมชนมีส่วนร่วม

๖) การทำกิจกรรมอาสา ๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- รูปแบบ กระบวนการ วิธีการ การวางแผนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากับชุมชน
- การแสวงหาวิธีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาที่เกิดประโยชน์กับชุมชน

๗) การวางแผนเขียนโครงการร่วมกับชุมชน ๖ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- หลักและวิธีการเขียนโครงการร่วมกับชุมชน
- ลักษณะของโครงการ
- ขั้นตอนการเขียนโครงการ
- รูปแบบการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้ผล
- การสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเขียนโครงการ

๘) สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาชุมชน ๖ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การศึกษาค้นคว้าและอภิปราย เพื่อสร้างเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ
- การบูรณาการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน
- การประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนเพื่อเกิดแนวทางในการ

ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือเกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ต่อยอดการปฏิบัติงาน

๙) ถอดบทเรียนการพัฒนาชุมชน ๖ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือในการถอดบทเรียนที่ได้จากการศึกษา

และวิเคราะห์ชุมชน

- การดำเนินโครงการในชุมชนเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น

หมวดที่ ๕ วิชาเสริม ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องน่ารู้เพื่อนำมาประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเติบโตในการบริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยแต่ละวิชามีแนวสัปดาห์วิชาดังนี้

๙

๑) วิชาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและรัฐบาลดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- รัฐบาลดิจิทัล

- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย (พ.ศ. 2560 - 2564) เชื่อมโยงกับการ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน

- การใช้งานด้านสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

- การจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลชุมชนเพื่อกำหนดปัญหาชุมชนและการพัฒนา

ชุมชน

๒) การสร้างคุณค่าในงานพัฒนาชุมชน

๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การนำข้อค้นพบ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ สิ่งที่ได้จากศึกษาเรียนรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานของนักพัฒนาชุมชนแต่ละคน เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

- การถอดบทเรียนของนักพัฒนาชุมชนร่วมกัน เพื่อนำเทคนิค ทักษะ จุดแข็ง รวมถึง

อุปสรรคที่เกิดขึ้นมาแลกเปลี่ยนกันเพื่อหาแนวทางแก้ไข

- การสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินงาน ตลอดจนสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับ

ในการดำเนินงานทางการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนต่อไป

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑) บรรยาย/การสัมมนา

๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ

๓) กรณีศึกษา/สาธิต

๔) เกมตอบปัญหา

๕) การฝึกปฏิบัติเรียนรู้ในพื้นที่

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล

๑๐

- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหา วิทยากร จำนวนและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมได้อย่างเหมาะสม

๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภายในติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๙. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พักและอาหาร ว่างระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป - กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงตั้งแต่การประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าลงพื้นที่ภาคสนามฝึกปฏิบัติ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้าร่วมการอบรม (ระหว่างการอบรมในและต่างประเทศ) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่

๑๑

ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาฐานภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการโครงการ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ อนุชากรกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓ - ๓ - ๕๙๐๘๖ - ๓ บัญชีออมทรัพย์

๑๐.๒ กรุณาเขียนชื่อ - องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน

แล้วส่งแฟกซ์ที่หมายเลข

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง ผู้อำนวยการหลักสูตร
- ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑๒

ตารางอบรมหลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)”

ปี/วิชา	๕๙๐ - ๙๐๐	๙๐๐ - ๙๑๐๐	๙๑๐๐ - ๙๒๐๐	๙๒๐๐ - ๙๓๐๐	๙๓๐๐ - ๙๔๐๐	๙๔๐๐ - ๙๕๐๐
1						
2	การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	บุคคลากรและเทคนิคการพัฒนาประเทศไทย (ครูฝึกการ คัมไฟ)		ระบบบริหารเมืองฟิตและมาตรฐานการบริการสาธารณะ (คุณวชิรย์ พัทธภิธร)		
3	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกายขั้นต้น	คุณภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบ (ดร.วิวัฒน์ พงษ์มา)		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบและमितละข้อมูล ฐานแห่งราชการ (นายธีระเน โสธำภา)		
4	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกายขั้นต้น	การบริหารบุคคลและดำเนินงาน รันจ การรวบรวมและวิธีการปฏิบัติ (คุณสุเมธ การวาทัง)		จิตวิทยาการให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ ในการทำงาน และการพัฒนาทีมงาน (คุณสุเมธ การวาทัง)		
5	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกายขั้นต้น	ระเบียบบริหารราชการที่ ๖ (คุณสุเมธ การวาทัง)		คุณศัพท์ภาษา (คุณสุเมธ การวาทัง)		
6	การพัฒนาสุขภาพออกกำลังกายขั้นต้น	ความแตกต่างของรายและหญิง (คุณวราณี ปะเนงรุจิอุต)		การประเมินและการจัดการความเสี่ยงด้านวิถีชีวิตในชุมชน (ศ.ดร.วิภา กลมพะ)		
7	สิ่งของที่เกี่ยวกับตนเอง	การจัดการความขัดแย้งภายในชุมชน (ศ.ดร.กมลทิพย์ แก้วประจักษ์)		สารสมทบเพื่อการพัฒนาระบบ และระบบสถิติ (คุณพิทักษ์ ไขบุญนิม)		

புதுச்சேரி

วัน/เวลา	๕.๓๐ - ๗.๐๐	๗.๐๐ - ๙.๐๐	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑.๐๐	๑.๐๐ - ๕.๐๐	๕.๐๐ - ๗.๐๐
8	ศึกษาเรียนรู้แบบอิสระ					
9	เน้นการไปศึกษาวิธีการพัฒนาชุมชนของตนเอง จดบันทึกไว้ด้วย (รวมวันเสาร์ด้วย)	ประชุม ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ / กิจกรรมนันทนาการ Walk Rally	การประชุมแบบอิสระ การพัฒนาชุมชนของตนเอง	การประชุมแบบอิสระ	การประชุมแบบอิสระ	การประชุมแบบอิสระ
10	ดูภาพบันทึกพัฒนา	พักผ่อน				
11	ดูภาพบันทึกพัฒนา	พักผ่อน				
12	ดูภาพบันทึกพัฒนา	พักผ่อน				
13	เตรียมงานเช้าวันจันทร์	พักผ่อน				
14	จัดการประชุม	พักผ่อน				
15	จัดการประชุม	พักผ่อน				

สัปดาห์ที่ ๓

ปี/ภาค	๕๓๐ - ๗๐๐	๗๐๐ - ๙๐๐	๙๐๐ - ๙๖๐	๙๖๐ - ๙๙๐	๙๙๐ - ๑๐๐๐
16	เส้นทางศึกษาธรรมชาติ ห้วยน้ำขุ่น		ถอดบทเรียนการอนุรักษ์ธรรมชาติ		คนรักโลก
17	สรุปการเรียนรู้กับพัฒนา ชุมชน				
18	การพัฒนาสุขภาพออกกำลัง กายในชีวิตประจำวัน	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	
19	การพัฒนาสุขภาพออกกำลัง กายในชีวิตประจำวัน	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	
20		แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	
21		แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	
22		แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	แนวทางการจัดการศึกษา ตามปรัชญาของ (อ.บรรลพ จันทิมา)	

หมายเหตุ: ตารางอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

รุ่นที่ ๒๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๓	ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๔	ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

** จำนวน ๑๐๐ คน/หลักสูตร

** ค่าลงทะเบียน ๓๙,๕๐๐ บาท/คน

กรุณาสมัครผ่าน www.lpdi.go.th