



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ศสจ

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

✓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ที่มีเทศบาลตำบลตั้งอยู่), นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตพื้นที่
จังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เทศบาลเมืองปัตตานีและเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานการออกคำสั่งให้จังหวัดทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง พร้อมดำเนินการ
บันทึก/แก้ไขข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน สำหรับอำเภอให้แจ้งมติดังกล่าว
ให้เทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์
www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “ประกาศมติ ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐฤกษ์ ลิธิโอสด)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหาดตะโลเกาปอร์ ชั้น ๔ อาคาร ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๑. รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างของเทศบาลเมืองปัตตานี เทศบาลตำบลนาประดู่ เทศบาลตำบลรูสมิแล และเทศบาลเมืองตะลันปัน จำนวน ๔๑ อัตรา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและประสงค์ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาของเทศบาลตำบลรูสมิแล จำนวน ๑ อัตรา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๔. รับทราบ แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๕. รับทราบ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
๖. รับทราบ รายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลปะนาเระและเทศบาลตำบลตันหยง จำนวน ๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
๗. เห็นชอบ ออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับที่ ก.ท. กำหนดเพื่อให้มีผลใช้บังคับกับเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
๘. เห็นชอบ การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
๙. เห็นชอบ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑๗ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
๑๐. เห็นชอบ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๑ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)
๑๑. เห็นชอบ แก้ไขการกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นพนักงานเทศบาล รายนายซัมซุรี อีบี ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๑๕ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จากเดิม ๑๕,๔๒๐ บาท กำหนดใหม่เป็น ๑๕,๘๔๐ บาท
๑๒. เห็นชอบ แก้ไขการกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาเป็นพนักงานเทศบาล รายนางสาวนูริฮา อาแวบือซา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๖๘ โรงเรียนวิเชียรชม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ มาดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๒๐๘๖๕๐๐๐๑๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จากเดิม ๑๙,๗๑๐ บาท กำหนดใหม่เป็น ๒๐,๔๐๐ บาท
๑๓. เห็นชอบ แก้ไขการกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นพนักงานเทศบาล รายนางอารีณา แวดาโอ๊ะ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔ สังกัดศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี (ปฏิบัติราชการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปัตตานี) มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จากเดิม ๒๗,๙๖๐ บาท กำหนดใหม่เป็น ๒๙,๘๑๐ บาท

๑๔. เห็นชอบ ให้จำสืบทอด บัณฑิตวิทยาลัย กุลสุข พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะหริ่ง ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์สันติวิธี กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายในภาค ๔ ส่วนหน้า ค่ายสิรินธร อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ต่อไปอีกเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ตามที่เทศบาล ตำบลยะหริ่งเสนอขอ

๑๕. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙)

๑๖. เห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองตะลันจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐)

๑๗. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางปู และเทศบาลตำบลสุระมิแล มีความเห็นดังนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑)

๑๗.๑ เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลบางปูกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ เนื่องจากการเสนอปริมาณงานมีความเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงลักษณะงาน และภารกิจที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นกำหนดให้มี เจ้าหน้าที่หรือพนักงานประจำที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่

๑๗.๒ ไม่เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลสุระมิแลกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๓ และปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เลขที่ ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ พร้อมตัดโอนไปอยู่งานป้องกันและควบคุมโรค สังกัดกองเดิม เนื่องจากการแสดงค่างานตามเอกสารหมายเลข ๔ และเอกสารหมายเลข ๕ ยังไม่มีความชัดเจน ในลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและตำแหน่งที่ขอกำหนด ทั้งนี้ ให้เทศบาลแก้ไข เอกสารการแสดงค่างานและปริมาณงานให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

๑๘. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)

๑๙. เห็นชอบ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและ การให้ออกจากราชการของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)



แบบรายงานพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
เทศบาลเมืองปัตตานี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ว่าง	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๑.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๒.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๓.	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สำนักช่าง	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๔.	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สำนักช่าง	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๕.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	

ลงชื่อ 

(นายอินนุวา สุโสมาน)
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ว่าง	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๖.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๑-๒-๐๖-๓๑๐๔-๐๐๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๗.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) กองการศึกษา	๓๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๘.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) กองการศึกษา	๓๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๙.	หัวหน้าฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) กองการประปา	๓๑-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	

ลงชื่อ 

(นายนิธินนุภา สุโสมาน)

นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ว่าง	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๑๐.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๑๑.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๕๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๑๒.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๕๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๑๓.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๑๙	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๑๔.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๒๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๑๕.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๒๑	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	

ลงชื่อ 

(นายนิพนธ์ สุโลมาน)

นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

แบบรายงานตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เทศบาลตำบลนาประดู่

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ว่าง	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑		ประชาสัมพันธน์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๒.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒		ประชาสัมพันธน์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑		ประชาสัมพันธน์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๔.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒		ประชาสัมพันธน์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๕.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓		ประชาสัมพันธน์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๖.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑		ประชาสัมพันธน์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ว่าง	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๗.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒		ประชาสัมพันธ์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๘.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑		ประชาสัมพันธ์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๙.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒		ประชาสัมพันธ์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)
๑๐.	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๘-๒๑๐๖-๐๐๑		ประชาสัมพันธ์รับโอน	ประกาศ ก.พ.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง (๒)

(ลงชื่อ) 

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

แบบรายงานตำแหน่งพนักงานเทศบาลประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่าง
เทศบาลตำบลสุระสมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๒	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	
๓	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๔	<u>กองช่าง</u> ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๑ กันยายน ๒๕๖๕	
๖	<u>กองศึกษา</u> ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	



(นางอนงค์ คารวนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลสุระสมิแล

แบบรายงานพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
เทศบาลเมืองตะลุมพีน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ว่าง	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๑.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับ ต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๒.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) กองช่าง	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๓.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) กองช่าง	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๔.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๕.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	๑ มกราคม ๒๕๕๙	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	

ตรวจสอบแล้วขอข้อมุขถูกต้อง



ลงชื่อ.....

(นายนิติ นิเทศะ)

นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพีน

แบบรายงานพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
เทศบาลเมืองตะลุมพีน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ว่าง	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
๖.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม	๓๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล	
๗.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ พิธานอุทิศ	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๙๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานครูเทศบาล	
๘.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาดามือ	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๐๓	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานครูเทศบาล	
๙.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพีน	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๗	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานครูเทศบาล	
๑๐.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๕๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์การย้าย การโอน การรับโอน พนักงานครูเทศบาล	

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายนิติ นิเดหะ)

นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพีน

บัญชีผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.พ.จ. ปีที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	อปท.	อำเภอ	ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	ผลการทดลองปฏิบัติราชการ
๑	นายด่วนบุชรัน ดงคอมมอ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๓๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.ตะลุมพันธ์	สายบุรี	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๐ พ.ย. ๖๕	ผ่าน
๒	นางสาวอุษา พินิจชน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	กองคลัง	ทต.ตะลุมพันธ์	สายบุรี	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๐ พ.ย. ๖๕	ผ่าน
๓	นางสาวกัญญาภรณ์ พูลสุข	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓๑-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ทต.ตะลุมพันธ์	สายบุรี	๑ มี.ย. ๖๕ - ๓๐ พ.ย. ๖๕	ผ่าน
๔	นางสาวปติมา เกษรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๓๑-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ทต.ปัตตานี	เมืองปัตตานี	๑ ส.ค. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	ผ่าน
๕	นางสาวจินตนา โอเมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๓๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	ทต.นาประดู่	โคกโพธิ์	๑ ก.ย. ๖๕ - ๒๘ ก.พ. ๖๖	ผ่าน

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปสิ้นสุดสัญญาจ้าง
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)	สังกัด	เทศบาล	อำเภอ	เหตุผลที่ออก	วันที่มีผล	มติ ก.ท.จ.ปัตตานี
๑	นายบุรี ยูโซ๊ะ	คนงานประจำรถขยะ	จ ๐๖-๐๐๑	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ทต.ปะนาเระ	ปะนาเระ	เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็น พนักงานจ้าง คือ มีอายุครบ ๖๐ ปี	๒๐ ก.พ. ๖๖	รับทราบ
๒	นายดอเลาะ มะ	คนงาน	จ ๐๖-๐๐๑	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ทต.ตันหยง	ยะหริ่ง	เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็น พนักงานจ้าง คือ มีอายุครบ ๖๐ ปี	๑๕ มี.ค. ๖๖	รับทราบ



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) กรณีผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทน

ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖”

“ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ และให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐฤกษ์ สิทธิโอสถ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การปฏิบัติงานรายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดี หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....
.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....
คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

คำชี้แจง

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนต้นที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)
ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การปฏิบัติงานรายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อภัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

คำชี้แจง

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนต้นที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

[illegible]

[illegible]

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๒ ความเห็น

๒.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๒.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

คำชี้แจง

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)
สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)สอนระดับชั้น.....
วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของ ผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๗๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๒ ผลการประเมิน

๒.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒.๒ ผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

๒.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๒.๒.๒ ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน

๓.๑ ผู้รับการประเมิน

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผู้ประเมิน

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๔ ความเห็น

๔.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๔.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

หมายเหตุ

ตอนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน

ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง, การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา, การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ตอนที่ ๒ ผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้ประเมินลงความเห็นการประเมิน

ตอนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ตอนที่ ๔ ความเห็น

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นต่อผลการประเมิน หากมีความเห็นต่างให้ระบุความเห็นต่าง พร้อมเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

[illegible]

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน										
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๗๐ แล้วหารด้วย ๕๖)											

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ระดับความสำเร็จการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๓๐ แล้วหารด้วย ๔๐)									

คำชี้แจง

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

การประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด, ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด ๗๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๗๐}{๕๖}$$

๕๖

๒. ระดับความสำเร็จการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย และเกณฑ์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{30}$$

๔๐

แบบข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง ครู
รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.อัตราเงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้/
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นตำแหน่ง
ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑. ภาระงาน มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
<p>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้าง และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>			
<p>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือ สถานประกอบการ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการ พัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตรอบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัด การเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัด การเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัด
การเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และครูผู้ช่วย ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
ที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม
ของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้
โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมิน
สามารถประเมินได้ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้
ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของผู้บังคับบัญชา
ในฐานะผู้ประเมินให้ดำเนินการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา
และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมิน
จากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ผู้จัดทำข้อตกลงซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา จากหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมากขึ้น

งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เรื่อง

๑. หลักการ เหตุผล/ที่มา/สภาพปัญหา ฯลฯ

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนระดับ ประเภททั่วไป สายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญงาน
(เอกสารแนบมติดการประชุม ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ (เดิม)	ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ถึงวันที่ ยื่นประเมิน	เงินเดือน ปัจจุบัน	คุณสมบัติการเลื่อนระดับ						เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.ท.จ. ปัตตานี
						ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (เกือบล)	ผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	วิสัย	การอบรม ตามที่ ก.ท. กำหนด	มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	วันที่ประเมิน ผลงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)			
๑	หต.มะกรูด อ.โคกโพธิ์	น.ส.สุรีย์ณี เจ๊ะปือราเอง ปวส. สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๓๑-๖-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักงานปลัดเทศบาล	๒ ธ.ค. ๖๒ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๒๗ ก.พ. ๖๖	๑๔,๐๓๐	(๒ ธ.ค. ๖๒ - ๒๗ ก.พ. ๖๖) ปกติ ๓ ปี ๒ เดือน ๒๖ วัน พฤษภาคม ๓ ปี ๒ เดือน ๒๖ วัน รวม ๖ ปี ๕ เดือน ๒๒ วัน (ปวส./ไม่ต่ำกว่านี้ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๔ ครั้ง ดีมาก ๒ ครั้ง	ไม่มี	ผ่านการอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐ จากสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	/	ผ่าน การประเมิน ผลงานเมื่อ ๑ มี.ค. ๖๖ เฉลี่ย ๙๖.๐๖ (๙๐.๑๐) (๙๔.๐๕) (๙๒.๐๕)	๑๔,๐๗๐	๒๙.๙๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)

บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาการโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น
(เอกสารแนบแบบนิติการประชุม ก.ท.จ.ปีตัดนี้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	เงื่อนไข								มติ ก.ท.จ. ปีตัดนี้	
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลนับวันเดียวกัน</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง	ก. ปลายทาง /ต้นทาง		นายก ยี่นยัน บริหารได้
ให้โอนพนักงานเทศบาล													
๑	นายธีรวุฒิ ศรีมณีรักษ์ เหตุผล เพื่อดูแลมารดาที่สูงอายุ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐.-บาท หมด.ปีตัดนี้ อ.เมืองปีตัดนี้ จ.ปีตัดนี้	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐.-บาท หมด.นาทวี อ.นาทวี จ.สงขลา	๕ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	-	/	-	/	เห็นชอบ
๒	นายวิศัลย์ เจริญพร เหตุผล เพื่อหาประสบการณ์ ในการทำงาน	นิติกรชำนาญการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐.-บาท หมด.มะรุค อ.โคกโพธิ์ จ.ปีตัดนี้	นิติกรชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐.-บาท อบจ.ปีตัดนี้ อ.เมืองปีตัดนี้ จ.ปีตัดนี้	๑ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	-	/	-	/	เห็นชอบ
๓	นายอัมย์หมัดซิกิริ มะแต เหตุผล เพื่อดูแลมารดา	นิติกรปฏิบัติการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐.-บาท หมด.โคกโพธิ์ อ.โคกโพธิ์ จ.ปีตัดนี้	นิติกรปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐.-บาท อบต.ตะโละกาโปร์ อ.ยะหริ่ง จ.ปีตัดนี้	๑ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	-	/	-	/	เห็นชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	เงื่อนไข										มติ ก.ท.จ. ปัดทานี
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลเป็นวันเดียวกัน</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง	ก. ปลายทาง /ต้นทาง	นายก ยี่นัย บริหารได้		
๔	นางสาวไอลยา ช้างแก้ว เหตุผล ย้ายกลับไปดูแลครอบครัว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ พนักงานครูเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๒๐๘๖๕๐๐๔๐ อัตราเงินเดือน ๓๒,๓๘๐.-บาท โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ทม.ปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ พนักงานครูเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๒๐๘๕๕๐๐๓๒๖ อัตราเงินเดือน ๓๒,๓๘๐.-บาท โรงเรียนเทศบาลปากพนัง ๒ ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช	๑ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	-	/	-	/	เห็นชอบ	
ให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล														
๕	นางโศภิตา หุ่นจันทร์ เหตุผล เพื่อเพิ่มประสบการณ์ ในการทำงาน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐.-บาท ทต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐.-บาท ทม.ปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๒๔ เม.ย. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๑๔.๗๔ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	
๖	นางสาวทิวลี แก้วห่อทอง เหตุผล เพื่อเพิ่มประสบการณ์ ในการทำงาน	นิติกรชำนาญการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐.-บาท ทม.ตะลุมบุรี จ.ปัตตานี	นิติกรชำนาญการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๔ อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐.-บาท ทม.ปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๑ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๑๔.๗๔ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	เงื่อนไข										มติ ก.ท.จ. ปัดทานี
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลย้อนหลัง</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัคร	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง /ต้นทาง	ก. ปลายทาง	นายก ยี่นยัน บริหารได้		
รับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการประเภทอื่น														
๗	นางสาวณัฐฤดา บัวหลวง เหตุผล ดูแลบุตรที่ยังเล็กและบิดา ที่เจ็บป่วย (ตำแหน่งที่โอนเป็นตำแหน่งที่ว่าง จากการปลดลือค)	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๒๕-๒๑๑-๐๑๐ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.-บาท ทม.ป่าดอง อ.กะซู้ จ.ภูเก็ต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.-บาท ทต.นาประดู่ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี	๑ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๓๑.๕๖ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	
๘	นางสาวจารุณี มีประเทศ เหตุผล เพื่อหาประสบการณ์ ในการทำงาน (ตำแหน่งที่โอนเป็นตำแหน่งที่ว่าง จากการปลดลือค)	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.-บาท ทม.พังงา อ.เมืองพังงา จ.พังงา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.-บาท ทต.นาประดู่ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี	๕ เม.ย. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๓๑.๕๖ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	
๙	นางสาววิชชา ปังฉิมทีก เหตุผล เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการทำงาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๑-๔๑๑-๐๑๙ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐.-บาท อบจ.สตูล อ.เมืองสตูล จ.สตูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๔-๔๑๑-๐๒๔ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐.-บาท ทม.ปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๑ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๑๙.๗๔ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	เงื่อนไข										มติ ก.ท.จ. ปัดทานี
				ให้อิโณ/ รับอิโณ <small>มีผลเป็นวันรับอิโณกับ</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับอิโณ ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ต้นบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง	ก. ปลายทาง /ต้นทาง	นายก ยี่นยัณ บริหารได้		
๑๐	นายสาอูดี เป็ญราชีค เขตผล เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการทำงาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๔๑๖ อัตราเงินเดือน ๕๐,๐๔๐.-บาท โรงพยาบาลปัตตานี สมน.สาธารณสุขจังหวัดปัตตานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖ อัตราเงินเดือน ๔๙,๔๘๐.-บาท ทม.ปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๑๐ ส.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๑๙.๗๔ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	
๑๑	นายอับดุลน้าเขต จิสวีลดี เขตผล เพื่อดูแลครอบครัว	ครู อันดับ คศ.๑ พนักงานครูเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๒๐๘๖๕๐๐๒๐๖ อัตราเงินเดือน ๒๒,๔๔๐.-บาท โรงเรียนเทศบาลบ้านบางเหนียว ทน.ภูเก็ต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	ครู อันดับ คศ.๑ พนักงานครูเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๒๐๘๖๕๐๐๑๔๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๔๔๐.-บาท โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ทม.ปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๑ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๑๙.๗๔ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	
๑๒	นายเชาวฤทธิ์ ธรรมประดิษฐ์ เขตผล เพื่อดูแลครอบครัว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ พนักงานครูเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒๐๘๖๕๐๐๒๓๐ อัตราเงินเดือน ๓๓,๓๓๐.-บาท โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ) ทม.สุไหงโก-ลก อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ พนักงานครูเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๒๐๘๖๕๐๐๑๔๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๓๓๐.-บาท โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี ทม.ปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๑ มิ.ย. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๑๙.๗๔ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	เงื่อนไข								มติ ก.ท.จ. ปัดทานี
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลตั้งแต่วันที่</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ไม่ขัดข้อง	หนังสือ ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง /ต้นทาง	นายก ยี่นยัน บริหารได้	
๑๖	นายเอกรินทร์ กิตติประภานันท์ เหตุผล เพื่อดูแลครอบครัว	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๙,๘๘๐.-บาท ท.ญ.เกิด อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๘๘๐.-บาท ท.ร.สุระมีแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๑๘ พ.ค. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๒๙.๖๖ (ปลายทาง)	/	/	เห็นชอบ
๑๗	นายมะวี แวกะจิ เหตุผล เพื่อดูแลบิดามารดา (ตำแหน่งที่โอนเป็นตำแหน่งที่ว่าง จากการปลดล๊อค)	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๘๐.-บาท ท.ต้นไทร อ.ป่าเจาะ จ.นราธิวาส	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๘๐.-บาท ท.ร.สุระมีแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	๑ มิ.ย. ๖๖	ว่าง	/	/	/	๒๙.๖๖ (ปลายทาง)	/	/	เห็นชอบ

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่ได้รับในการบรรจุและแต่งตั้ง				อัตรา เงินเดือน	เทศบาล/ อำเภอ	บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ปัตตานี
			ตำแหน่ง	ตามประกาศสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่				
๑	นางสาวทิพย์สุดา พูลสวัสดิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	กสท. ลงวันที่ ๘ มี.ค. ๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑๑,๕๑๐	พต.ตอหรั่ง อ.ยะหริ่ง	๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจสิ้นสุดสัญญาจ้าง
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)	สังกัด	เทศบาล	อำเภอ	เหตุผลที่ออก	วันที่มีผล	มติ ก.ท.จ.ปัตตานี
๑	นางปิยนดา เบญจกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภา ๐๑-๐๐๑	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๑๘,๕๘๐	สำนักปลัดเทศบาล	ทต.ยะหริ่ง	ยะหริ่ง	เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็น พนักงานจ้าง คือ มีอายุครบ ๖๐ ปี	๒๓ เม.ย. ๖๖	เห็นชอบ

บัญชีรายละเอียดใบในการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ. ปีที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาจ้าง	ค่าใช้จ่าย บริหาร งานบุคคล (%)	มติ ก.ท.จ. ปีที่	หมายเหตุ
				ทั่วไป	ภารกิจ								
๑	ทต.ตะลุมพันธ์	นายรอมฎอน ณ นคร	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	/	/	ผ.ช.จ.พ.ง.เทคนิค	ภ ๐๑-๐๐๗	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตราจ้าง
๒	ทต.ตะลุมพันธ์	นายอัฟฟาน ตือเราะ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	/	/	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	ภ ๐๗-๐๐๒	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตราจ้าง
๓	ทต.ตะลุมพันธ์	น.ส.นุรา มะโร๊ะ	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	/	/	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	ภ ๐๔-๐๐๑	กองคลัง	๑๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตราจ้าง
๔	ทต.ตะลุมพันธ์	นายชอห์ฟรีย์ สารเอง	ม.๖	/	/	พนักงานขับรถยนต์	จ ๐๑-๐๐๔	สำนักงานปลัดเทศบาล	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตราจ้าง
๕	ทต.ตะลุมพันธ์	นายมะฮอรี รอชะ	ป.๖	/	/	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๐๖-๐๐๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตราจ้าง
๖	ทต.ตะลุมพันธ์	น.ส.นุซมีย์ ลีวัน	สาธารณสุขศาสตร์ บัณฑิต	/	/	คนงาน	จ ๐๖-๐๒๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตราจ้าง
๗	ทต.ตะลุมพันธ์	น.ส.นุรฮัลมา บินยาฟิส	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์และ การจัดการในอิสลาม)	/	/	คนงาน	จ ๐๖-๐๓๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตราจ้าง

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาจ้าง	ค่าใช้จ่าย บริหาร งานบุคคล (%)	มติ ก.ท.จ.ปัดดา	หมายเหตุ
				ทั่วไป	ภารกิจ								
๘	ท.ม.ตะลุ่ม	นายอดิฉันท์ แลภา	ม.๓	/		คนงาน	จ ๐๑-๐๑๘	สำนักงานปลัดเทศบาล	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง
๙	ท.ม.ตะลุ่ม	น.ส.ชาริพะ อาแซ	นิติศาสตรบัณฑิต	/		คนงาน	จ ๐๑-๐๑๗	สำนักงานปลัดเทศบาล	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง
๑๐	ท.ม.ตะลุ่ม	นายอัปดุลเลาะ มะโระ	ม.๓	/		คนงาน	จ ๐๖-๐๑๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง
๑๑	ท.ม.ตะลุ่ม	น.ส.นุรฮัยดา สماعيل	ศศ.บ. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา)	/		นักการ	จ ๐๘-๐๐๓	กองการศึกษา	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง
๑๒	ท.ม.ตะลุ่ม	นายอิทธิพัทธ์ สุริยะสุนทร	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)	/		นักการ	จ ๐๖-๐๓๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง
๑๓	ท.ม.ตะลุ่ม	น.ส.อาเอเสาะ ลาเต๊ะ	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	/		นักการ	จ ๐๖-๐๓๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง
๑๔	ท.ม.ตะลุ่ม	นายอาหะมะะ พะยิมะสาและ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	/		นักการ	จ ๐๑-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๑๙.๒๘	เห็นชอบ	เป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง

บัญชีรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาล
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งเดิมที่ขอปรับปรุง			รายการที่ดำเนินการ			ตำแหน่งใหม่ที่ปรับปรุง			คำใช้จ่าย ด้านบุคคล ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.ท.จ. ปัตตานี
		ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน/สำนัก	กำหนด ตำแหน่ง (เพิ่มใหม่)	ปรับปรุง ตำแหน่ง	ยุบเลิก ตำแหน่ง	ตำแหน่งใหม่	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน/สำนัก		
๑	ทต.บางปู อ.ยะหริ่ง	-	-	-	กำหนด ตำแหน่ง	-	-	นักจัดการทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (ปี ๒๕๖๖) ๑ อัตรา	๓๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	๒๖.๐๐	เห็นชอบ
๒	ทต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี	-	-	-	กำหนด ตำแหน่ง	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปก./ชก.) (ปี ๒๕๖๖) ๑ อัตรา	๓๑-๒-๐๕-๔๖๐๓-๐๐๓	กองช่าง งานบริหารงานทั่วไป	๒๙.๙๘	ไม่เห็นชอบ
		นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (ปี ๒๕๖๖) ๑ อัตรา	๓๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	ปรับปรุง และตัดโอน ตำแหน่ง	-	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (ปี ๒๕๖๖) ๑ อัตรา	๓๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค	๒๙.๙๘	ไม่เห็นชอบ