



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (งานบริหารทั่วไป) โทร.๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ ๑๑๖๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งจดหมายข่าว @POST ฉบับที่ ๑๑/๒๕๕๗ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.) ได้จัดทำจดหมายข่าว @POST ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสาระน่ารู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

สำหรับในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ศส.ได้จัดทำจดหมายข่าว @POST เรื่อง “LibreOffice โปรแกรมจัดการด้านเอกสารในสำนักงาน” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป



LibreOffice

โปรแกรมจัดการด้านเอกสารในสำนักงาน

ปัจจุบันมีการนำโปรแกรม LibreOffice เข้ามาใช้งานในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมากขึ้น เนื่องจากชุดโปรแกรม LibreOffice สามารถดาวน์โหลดมาใช้ได้ฟรี โดยไม่ต้องเสียเงินค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งาน เนื่องจากเป็นโปรแกรมแบบโอเพนซอร์ส (Open Source) ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์มีการเผยแพร่ต้นฉบับ (Source Code) โดยอนุญาตให้ผู้ใช้ติดตั้งเพื่อใช้งานได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ทั้งจำนวนและรูปแบบการใช้งาน ไม่ว่าจะส่วนตัว เชิงการค้าหรือในองค์กร รวมทั้งยังอนุญาตให้คัดลอกและเผยแพร่ต่อได้ ทำให้ องค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ต้องเสียจัดหางบประมาณในการจัดซื้อชุดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์เหมือนชุดโปรแกรม Microsoft Office ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาโปรแกรมขององค์กรได้เป็นอย่างมาก

LibreOffice (ไลเบอออฟฟิศ หรือ ลิเบอออฟฟิศ) คือ ชุดโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทโปรแกรมจัดการด้านเอกสารในสำนักงานที่คล้ายกับ Microsoft Office ที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลาย ประกอบประกอบด้วยโปรแกรมสำนักงานทั้งหมด 6 โปรแกรม ได้แก่

๑. LibreOffice Writer เป็นโปรแกรมจัดการเอกสารประเภทประมวลผลคำ (Word Processing) สำหรับสร้างงานเอกสาร เช่น การทำรายงาน เขียนจดหมาย พิมพ์หนังสือราชการ เป็นต้น มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word

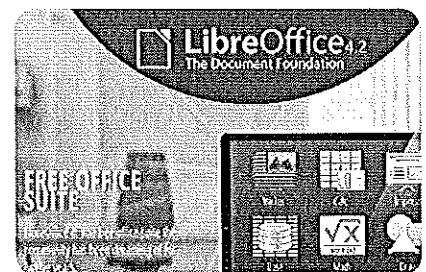
๒. LibreOffice Calc เป็นโปรแกรมตารางคำนวณและการวิเคราะห์ประเภท Spreadsheet สามารถสร้างเอกสารวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลตัวเลข สร้างกราฟ การคำนวณต่าง ๆ มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปของตาราง มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Excel

๓. LibreOffice Impress เป็นโปรแกรมนำเสนองาน ประเภท Presentation ที่มีความสามารถในการนำเสนอโดยใช้ effect และ animation ต่าง ๆ เพื่อสร้างสไลด์มัลติมีเดีย เพื่อนำเสนอข้อมูลได้ มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft PowerPoint

๔. LibreOffice Draw เป็นโปรแกรมประเภทวาดภาพและไดอะแกรม ประเภท Draw ซึ่งเป็นเครื่องมือวาดภาพที่รองรับทั้งเวกเตอร์และบิตแมป สามารถใช้สร้างได้ตั้งแต่ไดอะแกรมง่าย ๆ ไปจนถึงรูปที่ประกอบด้วยวัตถุ 3 มิติ หรือ Special effect เหมาะสำหรับวาดภาพเป็นส่วนประกอบในเอกสาร มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Visio และโปรแกรม Microsoft Publisher

๕. LibreOffice Base เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ประเภท Database เป็นเครื่องมือจัดการ Database ที่ทำให้สามารถสร้างและจัดการ Database ได้อย่างง่ายดาย สามารถเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Access

๖. LibreOffice Math เป็นโปรแกรมสำหรับการพิมพ์คณิตศาสตร์โดยเฉพาะซึ่งมีฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถพิมพ์สมการทางคณิตศาสตร์ต่าง ๆ



สำหรับผู้สนใจจะทดลองใช้ชุดโปรแกรม LibreOffice สามารถดาวน์โหลดเพื่อมาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ <http://www.libreofficeclub.com/p/download.html> โดยมีให้เลือกดาวน์โหลดทั้ง LibreOffice สำหรับบุคคลทั่วไป และ LibreOffice สำหรับภาครัฐ ที่เป็นเวอร์ชันที่มีเอกสารแม่แบบหนังสือราชการต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ หนังสือประทับตรา ฯ ให้ใช้งาน

