

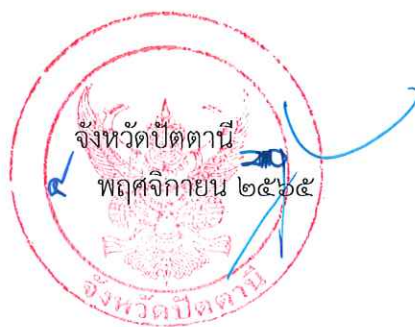


ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว **๒๕๖๕**

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
การบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ รุ่น
รุ่นละ ๓๕๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการบริหาร
จัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา
หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียด
ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๒๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ
สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th
หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐	ร.บ.ร.
☐	ก.บ.บ.
☒	ร.บ.ร.
☐	ร.บ.ร.
☐	ร.บ.ร.

17/11/2565

Print กอม



รับที่	๑๘๘
วันที่	๐๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา	๑๑.๑๘

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นละ ๓๕๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถ นำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์ม ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนด วันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

/ ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ...

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(ผู้บริหาร สด.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทางการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกับการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สด.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การเขียนโครงการเพื่อรองรับการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สอ.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเป็นรายจ่ายในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สอ.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรม”
(วิทยากร สอ.)

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอ็กซานเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน/รายงานตัว		กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	๙๙๑๖๐๒	๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	๙๙๑๖๐๔	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	๙๙๑๖๐๕	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	๙๙๑๖๐๖	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	๙๙๑๖๐๗	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘	๙๙๑๖๐๘	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	๙๙๑๖๐๙	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	๖ กันยายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรม หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น
ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. ๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. ๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรม

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

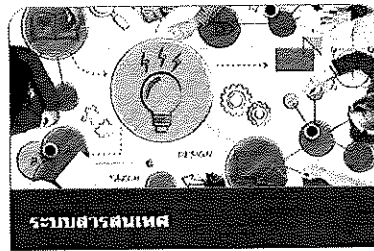
เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมสังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

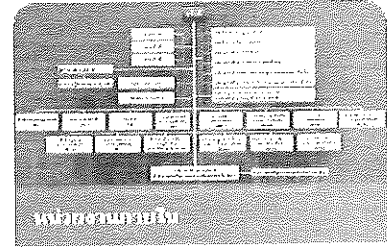
(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th



- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อบท. ระยะที่ 2
- ▶ ข้อมูล(Big Data)เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น
- ▶ การประเมินประสิทธิภาพ อบท.
- ▶ รฟส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
- ▶ รายชื่อ อบท. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อบท.



- ▶ ระบบยื่นต้นฉบับบุคคล
- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบบัญชี
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อบท.
- ▶ ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำ



- ▶ สำนักงานการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ▶ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาด้านท้องถิ่น
- ▶ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
 ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
 หน.มนสวรรณ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖ หรือสแกน QR Code แนบท้ายนี้

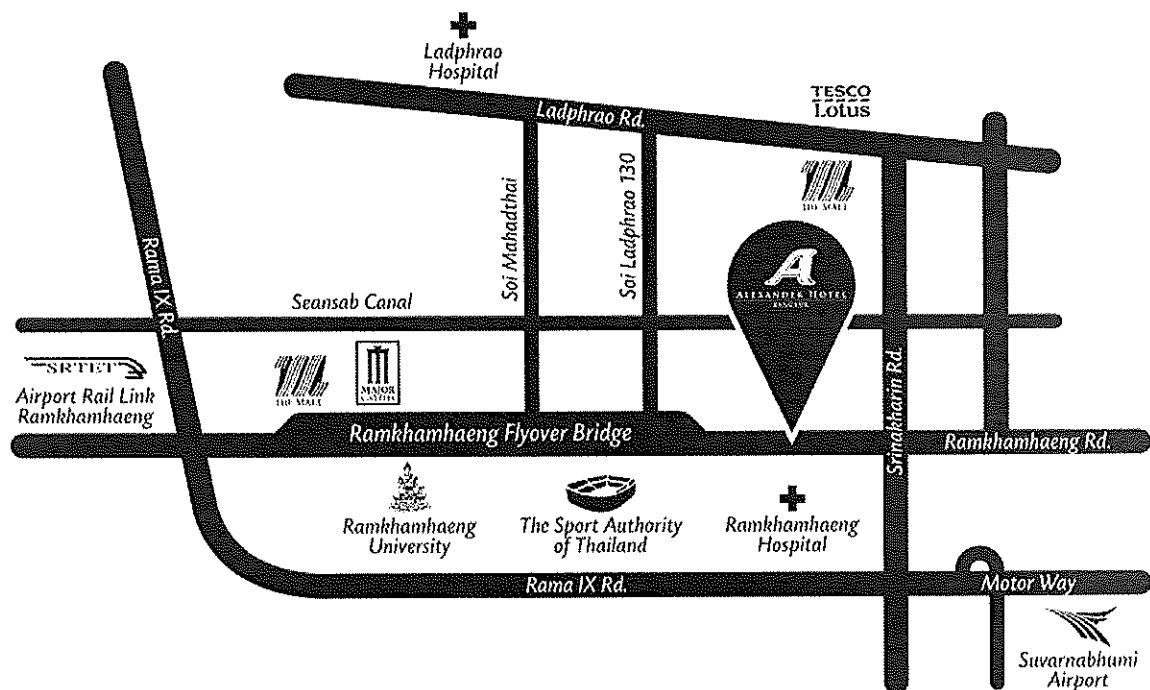
Line Official Account :



หรือ Line Edu_Planning :



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
การบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) ห้วยหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๕ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com