

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๖ ก



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้าและวางแผน
เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ
พิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.pattanilocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
ดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒ - ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ออก ๑๕.๑๐.๖๑

ลจ. ปัตตานี
๗๗๔
๓-๓-๖๑ 2561
๒.๒๕๖

☐ ผ.บ.ท.
☒ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ส.
☐ ก.บ.ม.
☐ ก.บ.ก.



ที่ มท ๐๕๐๙.๗/ว ๓๕๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th แผนหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

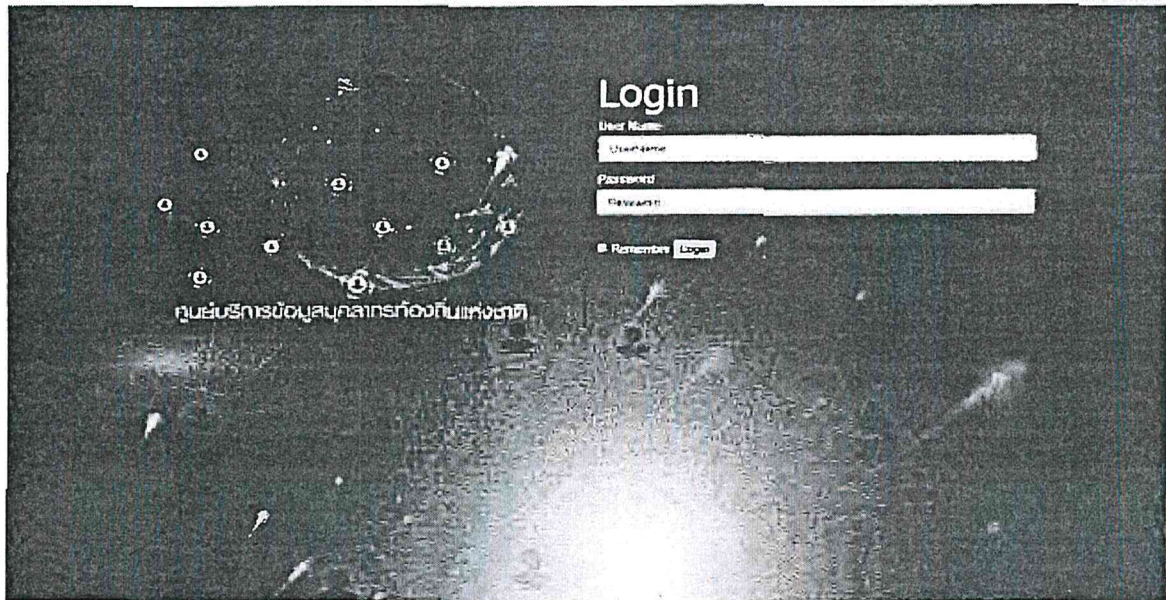
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๘๘๑

ผู้ประสานงาน

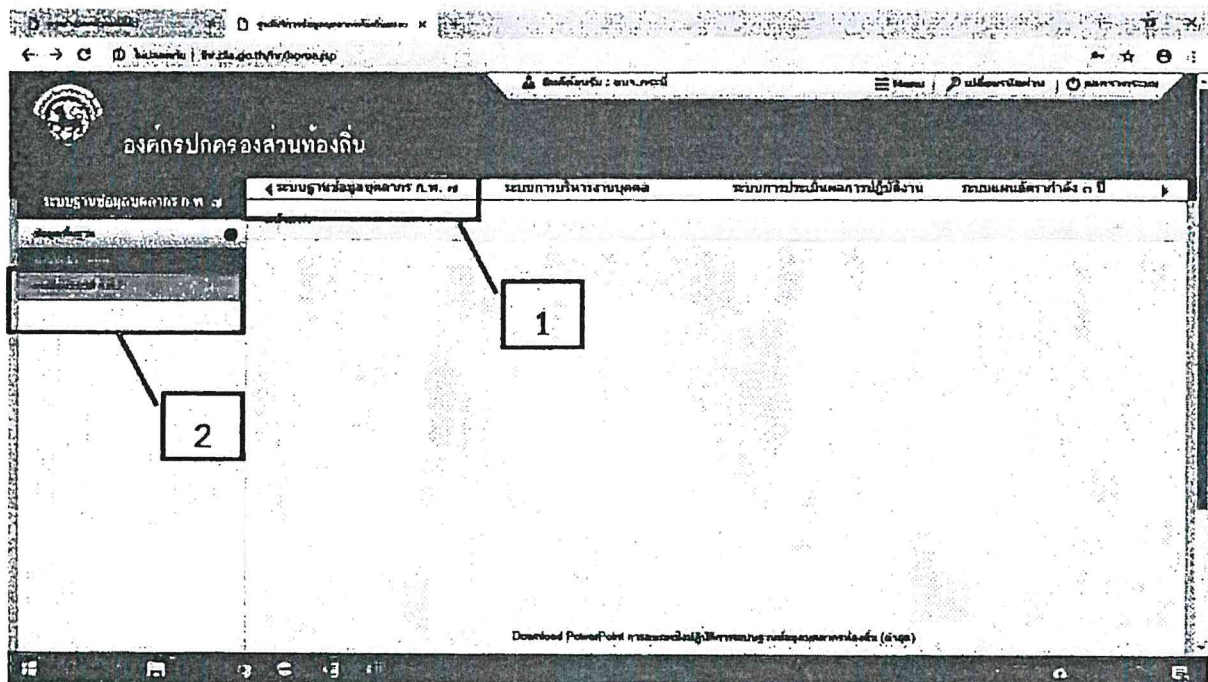
นายชยุต แก้วมณี ๐๙-๔๙๒๓-๔๔๐๕

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติพิเศษ
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ ๑ การเข้าระบบให้ใช้ Web Browser ของ Google Chrome และไปที่ช่อง URL
แล้วพิมพ์คำว่า <http://lhr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter แล้วใส่ User และ Password คลิกปุ่ม Login



ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ แล้วคลิกเมนู “ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗”



ขั้นตอนที่ ๓ ช่องประเภทบุคคลให้เลือก “ข้าราชการ” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗

ประเภทบุคคล: ข้าราชการ ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จังหวัด	อำเภอ
1	นาย...	...	...	...	...
2	นาย...	...	...	...	...
3	นาย...	...	...	...	...
4	นาย...	...	...	...	...
5	นาย...	...	...	...	...
6	นาย...	...	...	...	...
7	นาย...	...	...	...	...
8	นาย...	...	...	...	...

ขั้นตอนที่ ๔ ให้เลือกข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษ และคลิกปุ่ม “แก้ไข”

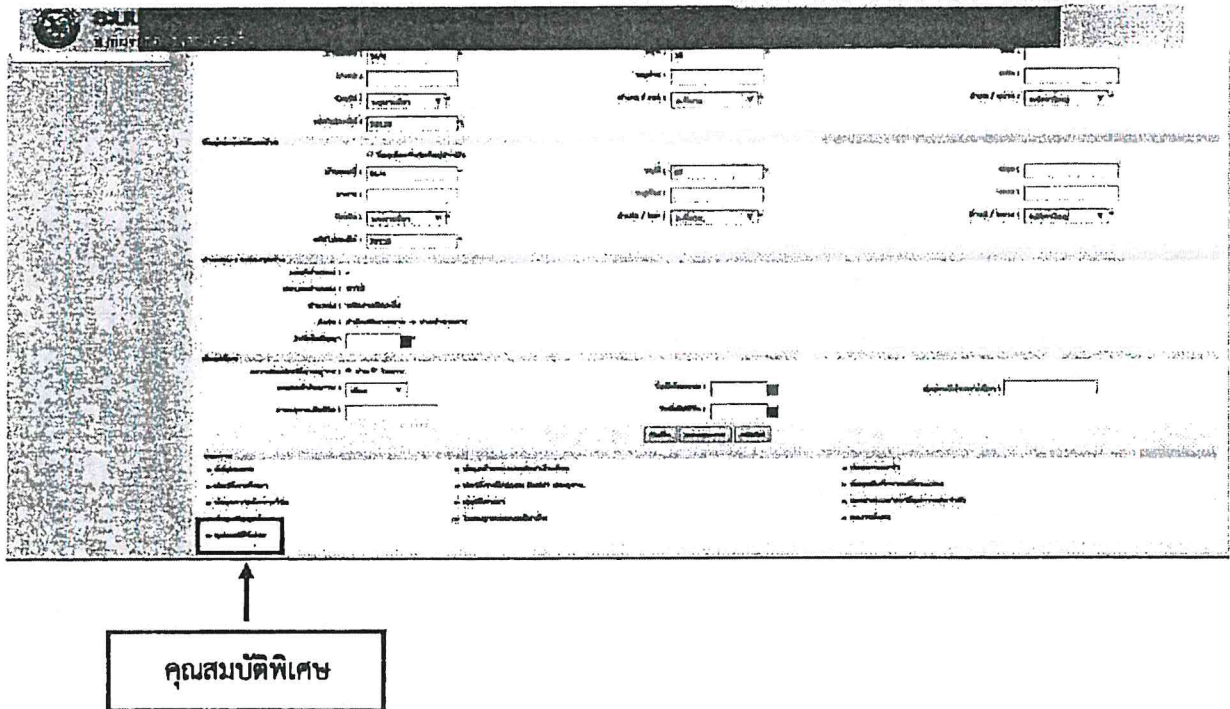
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗

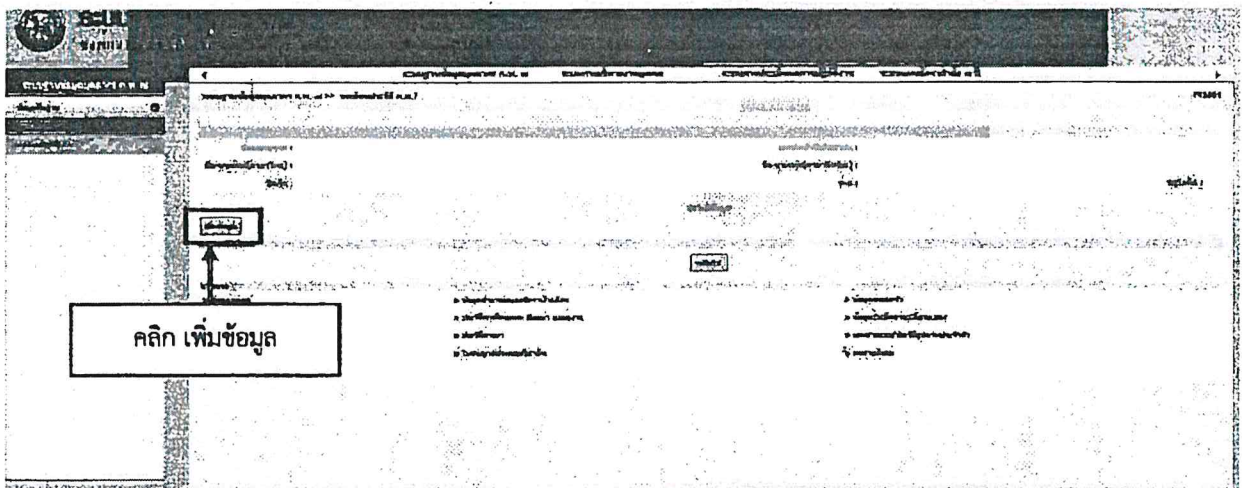
ประเภทบุคคล: ข้าราชการ แก้ไข

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จังหวัด	อำเภอ	แก้ไข
1	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข
2	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข
3	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข
4	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข
5	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข
6	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข
7	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข
8	นาย...	...	...	...	...	แก้ไข

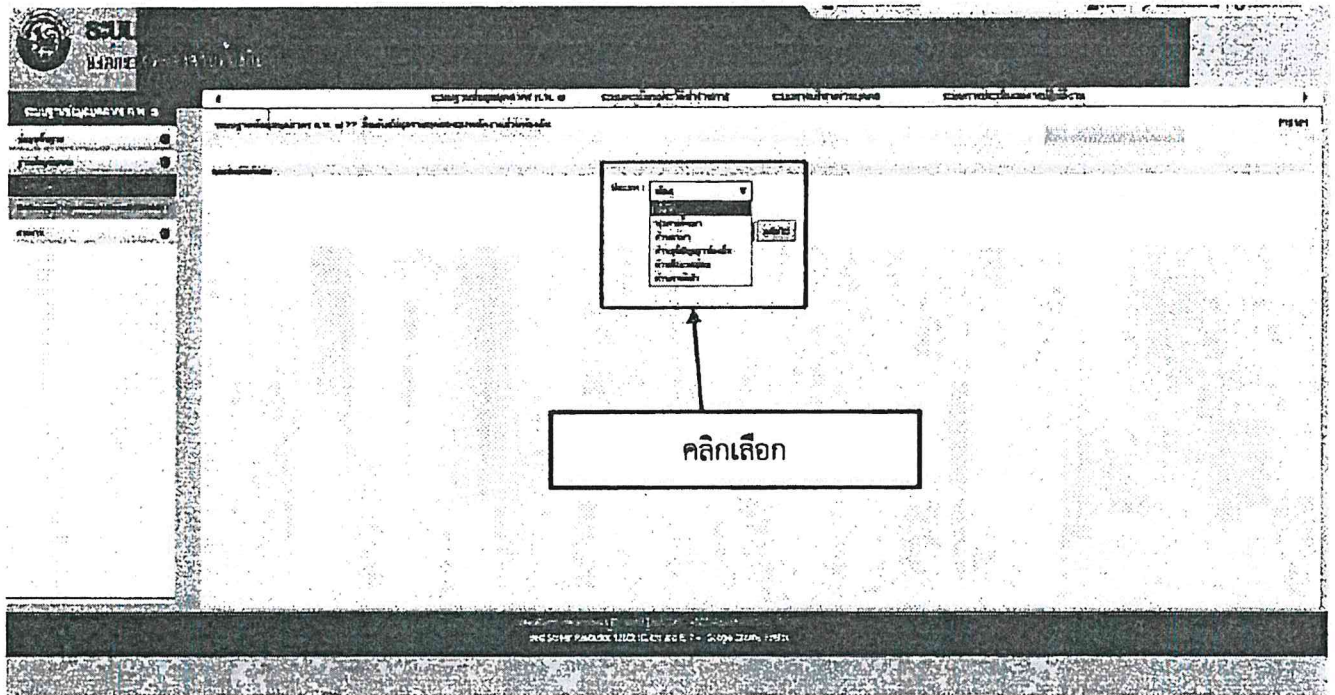
ขั้นตอนที่ ๕ เลื่อนไปหน้าจอด้านล่างแล้ว คลิกเลือกเมนู “คุณสมบัติพิเศษ”



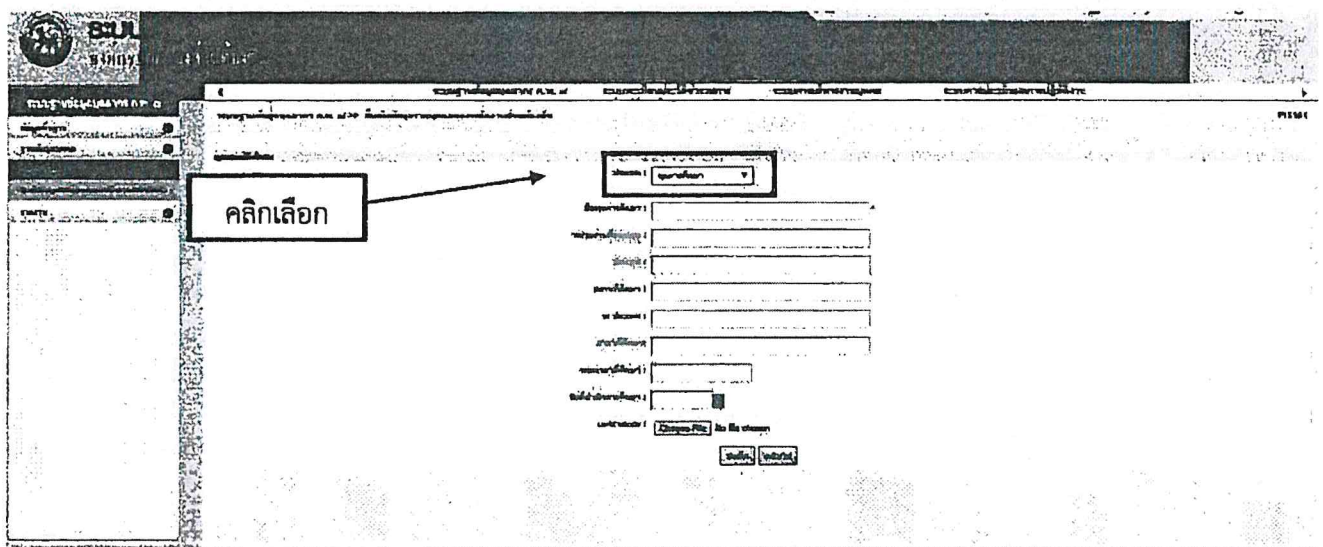
ขั้นตอนที่ ๖ คลิก เพิ่มข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๗ คลิกเลือก “ประเภท” คุณสมบัติพิเศษที่มี



ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด



ขั้นตอนที่ ๙ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

