

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๕๕



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีและนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินโครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและ
สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ณ
โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับ
มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

จังหวัดปัตตานีจึงประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณา
อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลเข้าร่วมโครงการตามกำหนด สำหรับรายละเอียด
และขั้นตอนการลงทะเบียนปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๘

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครฯ ใบรับฝากเงินฯ และตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโดยส่งใบสมัครพร้อมใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑, ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๓ เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิตี คชายังยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

แผนการฝึกอบรมปีงบประมาณ ๒๕๕๗
 โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่
 ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	วันฝึกอบรม	รหัสรุ่นที่ใช้โอนเงิน	โอนเงินภายในวันที่
๑	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๒	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๓	๓ มีนาคม ๒๕๕๗
๔	๒ - ๔ เมษายน ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๔	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๕	๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๕	๑๘ เมษายน ๒๕๕๗
๖	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๖	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๗	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๗	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๘	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
๙	๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๙๙๘๐๐๙	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๑๐	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	๙๙๘๐๑๐	๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

9	9	8	0		
---	---	---	---	--	--

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

[รหัสรุ่น]

[รหัสหลักสูตร]

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	0		
---	---	---	---	--	--

[รหัสหลักสูตร]

[รหัสรุ่น]

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--

[รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.]

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 3,600.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สามพันหกร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 9980 : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ
ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง
2 ช่องหลัง

9	9	8	0		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ 2 ให้กรอก 02 หรือรุ่นที่ 4 ให้กรอก 04 เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/> หรือ

บัญชีรหัส อบท. <http://www.dla.go.th/work/IDlocal.xls>

เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

2	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

4	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าโครงการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,610.- บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงิน
และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการ
ส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ 02-2415637, 08-0912-2618

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ
ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....

1.3 ประวัติการฝึกอบรม

(1) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....
(2) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมอบรม

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท ,ค่าพาหนะและค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ
ของผู้มีชื่อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด อปท.....

หมายเหตุ ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ และใบรับฝากเงินฯ ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสวามี ดุสิต กทม. 10300 เพื่อจัดทำบัญชีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
(โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331 กด 18 , 02-2415637 ต่อ 18), 08-0912-2618
E-mail : dla0809_5@dla.go.th

ตารางอบรมโครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ใหม่ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างเดือนมกราคม 2557 - กันยายน 2557 ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่เหมาะสม

วันที่	08.30 - 12.00		14.00 - 16.00	16.00 - 18.00		19.00 - 20.00
วันที่ 1		พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.	ลงทะเบียน	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	น.ส.ระพีพร แก้วประสิทธิ์	กิจกรรม
วันที่ 2			13.00 - 16.30	16.30 - 18.30		19.30 - 20.00
	การให้ได้รับเงินเดือนและการปรับขึ้นเงินเดือน ตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น		แนวโน้มโครงสร้างเงินเดือนใหม่ปี 2556 และ 2557 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับ เงินเดือนเต็มขั้นและสิทธิประโยชน์ ข้าราชการท้องถิ่น	ประชุมกลุ่มย่อยสรุปปัญหาและข้อเสนอ เกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ ของข้าราชการท้องถิ่น		กิจกรรม
วันที่ 3			13.00 - 16.30			
	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างใหม่ * การปรับค่าตอบแทนและเงินชดเชย * การประเมินระบบใหม่ * การเลื่อนค่าตอบแทนระบบใหม่ ฯลฯ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ และอัตราค่าตอบแทนใหม่	เดินทางกลับ		

หมายเหตุ

- 1 พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.00 - 10.10 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 - 15.10 น.
- 2 การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของ ส.น.บ.ถ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3 กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม