

ด่วนที่สุด

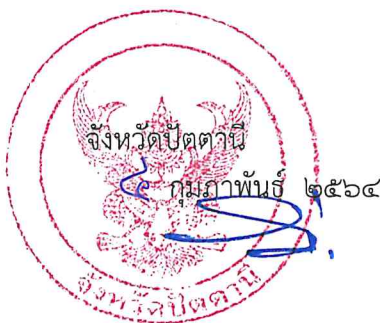


ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ แต่เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๔๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๒๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐

ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตร และการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น

- แนะนำส่วนประกอบต่างๆบนหน้าจอ Microsoft Excel และการป้อนข้อมูลเบื้องต้น
- เทคนิคการนำเข้าข้อมูลรูปแบบตัวเลข และการเขียนสูตรในการคำนวณเบื้องต้น
- การเขียนสูตรข้าม Sheet , ข้ามFile และการเขียนสูตรแบบ Absolute
- การนับจำนวนข้อมูล, การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์, การป้องกันSheet
- การใช้ฟังก์ชันใช้ฟังก์ชัน (Function) ในการบิดเบือนแบบต่างๆ, การใช้ VLookUP, HLookUP
- การใช้ฟังก์ชัน DATEDIF ในการคำนวณหาอายุ รูปแบบต่างๆที่เกี่ยวกับงานท้องถิ่น
- การจัดเรียงข้อมูล (Sort) และการกรองข้อมูล (Query) บน Excel
- เทคนิคการจัดรูปแบบการพิมพ์ (Print) บน Excel
- การสร้างกราฟ (Graph) บน Excel
- การทำจดหมายเวียน (Mail Merge) และการสร้าง Macro

รหัสหลักสูตร 651

ตารางการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน (วันที่ 25-30 เมษายน 2564)

รุ่นที่ 2 จำนวน 30 คน (วันที่ 20-25 มิถุนายน 2564)

รุ่นที่ 3 จำนวน 30 คน (วันที่ 22-27 สิงหาคม 2564)

รุ่นที่ 4 จำนวน 30 คน (วันที่ 26 กันยายน - 1 ตุลาคม 2564)

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

ค่าลงทะเบียน
8,500 บาท

เรียนกับคอมพิวเตอร์ HP PC Intel Core i7,
RAM 8 GB , HardDisk 1 TB

ติดต่อสอบถาม : คุณภารดา เทพหิสดิน ณ อยุรยา โทร : 064-296-4036 หรือ แอดไลน์



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๔๐๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลอกลง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัด ได้ทราบแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือสามารถนำส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE Download สิ่งที่ส่งมาด้วย

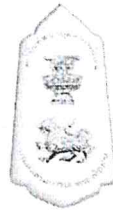
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และ การจัดทำภาพ (Infographic) จำนวน 30 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท/คน รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ	1	1 - 6 ก.พ. 2564	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	สถาบันพัฒนา	นายภารดา เทพหัสติน ณ ออยุธยา โทร. 064-296-4036
	2	14 - 19 มี.ค. 2564	ทุกตำแหน่ง และพนักงานจ้างของ	บุคลากรท้องถิ่น	
	3	16 - 21 พ.ค. 2564	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก	ต.คลองหนึ่ง	
	4	11 - 16 ก.ค. 2564	ตำแหน่ง	อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน 30 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท/คน รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ	1	7 - 12 ก.พ. 2564	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	สถาบันพัฒนา	นายภารดา เทพหัสติน ณ ออยุธยา โทร. 064-296-4036
	2	28 มี.ค. - 2 เม.ย. 2564	ทุกตำแหน่ง และพนักงานจ้างของ	บุคลากรท้องถิ่น	
	3	6 - 11 มิ.ย. 2564	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก	ต.คลองหนึ่ง	
	4	1 - 6 ส.ค. 2564	ตำแหน่ง	อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น จำนวน 30 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท/คน รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ	1	21 - 26 ก.พ. 2564	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	สถาบันพัฒนา	นายภารดา เทพหัสติน ณ ออยุธยา โทร. 064-296-4036
	2	25 - 30 เม.ย. 2564	ทุกตำแหน่ง และพนักงานจ้างของ	บุคลากรท้องถิ่น	
	3	20 - 25 มิ.ย. 2564	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก	ต.คลองหนึ่ง	
	4	22 - 27 ส.ค. 2564	ตำแหน่ง	อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่นที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน13 หลัก

ตำแหน่ง.....ระดับ

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต)

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

ปลัด/รองปลัด.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้จ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน.....บาท (.....)



ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- สมัครได้ทาง www.lpdi.go.th หรือนำส่งใบสมัครทาง E-mail : lpdi_๐๘๐๗@hotmail.com หรือทาง LINE Open Chat
- การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ไปยัง อบท. ต้นสังกัดอีกครั้ง (ก่อนการอบรมประมาณ 1 เดือน)