



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมการท้องถิ่นได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการขอรับ
เงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนท่องเที่ยวสามารถเสนอ
โครงการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนต่อกรมการท้องถิ่น เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๘
มกราคม ๒๕๕๘ โดยให้ดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

จังหวัดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจด้านการท่องเที่ยวของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

1/1



สจ. ปิดตานี
วันที่ 1427
วันที่ 6 ก.พ. 2558
เวลา 10.00

ที่ มท ๐๘๙๑.๔๔๑๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอสงเคราะห์กรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรรมการท่องเที่ยว ที่ กก ๐๔๐๔/๑๙๖๙๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรรมการท่องเที่ยวว่า ได้จัดทำระเบียบ
กรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ชุมชนท่องเที่ยวสามารถเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนต่อกรรมการท่องเที่ยว เพื่อรับการจัจัดสร
งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกรรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยว
โดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทราบและใช้เป็นแนวทางในการเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนเพื่อรับการจัจัดสร
งบประมาณในการดำเนินโครงการจากกรรมการท่องเที่ยวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

as. am

(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม
ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม
โทร.๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๓

สสร.
เลขรับ.....
วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา.....



กรมส่งเสริมการปกครอง:
เลขรับ.....
วันที่ - 9 มี.ค. 2558
เวลา.....

ที่ กก ๐๔๐๔/ ๑๙๖๙๕

กรมการท่องเที่ยว

๑๕๔ ถ.พระราม ๑ กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

สน.สท.
เลขรับ.....
วันที่ 9 มี.ค. 2558
เวลา.....

เรื่อง ขอส่งระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุน

ด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปฏิทินกิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการท่องเที่ยวได้จัดทำระเบียบกรมการท่องเที่ยวว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนท่องเที่ยวสามารถเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนต่อกรมการท่องเที่ยว เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ระเบียบดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายร้อยตรี

นายทศพร เกษสุวรรณ

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สำนักพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐๒-๒๑๙๕-๔๐๓๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sitestandards@gmail.com



ระเบียบกรมการท้องเที่ยว
ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่กรมการท้องเที่ยว ได้มีระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วนั้น

เพื่อให้การพิจารณาเงินอุดหนุนชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมการท้องเที่ยว จึงสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสียใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมการท้องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ (๘) และ ข้อ ๘ กรมการท้องเที่ยว จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกรมการท้องเที่ยว ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า มาตรฐานการท้องเที่ยวไทยที่กรมการท้องเที่ยวจัดทำขึ้น

“ผู้ให้เงินอุดหนุน” หมายความว่า กรมการท้องเที่ยว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่ม ชุมชน เครือข่าย นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ที่มีการดำเนินการด้านการท้องเที่ยวโดยชุมชน ตามคำจำกัดความในระเบียบฉบับนี้

“ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฉบับนี้

“คณะกรรมการพิจารณาโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมการท้องเที่ยว ให้พิจารณาวัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเสนอขอ

“คณะกรรมการติดตามประเมินผล” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากกรมการท้องเที่ยวให้ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมทั้งการสรุปและประเมินผลโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุน

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการท้องเทียวที่ได้รับ การจัดสรรแต่ละปี ในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเครือข่ายการท้องเทียวโดยชุมชน

“กลุ่ม” หมายความว่า บุคคลตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาเดียวกันหรือใกล้เคียง รวมตัว กัน เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการท้องเทียวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน กลุ่มที่ชัดเจน

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลตั้งแต่สองกลุ่มขึ้นไป รวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรมด้าน การท้องเทียวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในกลุ่มที่ชัดเจน

“เครือข่าย” หมายความว่า กลุ่ม ชุมชน ตั้งแต่สองกลุ่มหรือสองชุมชนขึ้นไป รวมตัวกันเพื่อ ทำกิจกรรมด้านการท้องเทียวโดยชุมชนและที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในเครือข่ายที่ ชัดเจน

“การท้องเทียวโดยชุมชน” หมายความว่า รูปแบบการท้องเทียวประเภทหนึ่ง ที่มีการบริหาร จัดการโดยชุมชน คนในชุมชนเป็นผู้กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กระบวนการและรูปแบบการบริหารจัดการ ท้องเทียวของตนเอง คนในชุมชนทุกคนเป็นเจ้าของทรัพยากรท้องเทียวที่หลากหลาย ทั้งการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ประเพณี ตลอดจนการบริการ ต่าง ๆ โดยชุมชนสมาชิกมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดจากการท้องเทียว รวมทั้งมีการพัฒนารูปแบบ ที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นและมีความยั่งยืนสู่คนรุ่นหลัง

“องค์กรที่เลี้ยง” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือ องค์กรพัฒนาภาคเอกชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการท้องเทียว ให้มีอำนาจหน้าที่ รับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุน มีคุณสมบัติตามที่ กรมการท้องเทียวกำหนดไว้จริง ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็นหรือสนับสนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท้องเทียว

ข้อ ๕ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในที่ชัดเจน ในรูปของคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน

๕.๒ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตั้งแต่สามปีขึ้นไป จากองค์กรที่เลี้ยงตาม แบบ กทช. ๘ ท้ายระเบียบนี้

๕.๓ กรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๒ จะต้องได้รับมาตรฐานการท้องเทียวไทยของ กรมการท้องเทียว

ข้อ ๖ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านการท้องเทียวโดยชุมชน โดยมีลักษณะข้อใด ข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน ภายในประเทศ

๖.๑.๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น การฟื้นฟู ถ้วยทอดวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑.๓ การพัฒนา ศูนย์ข้อมูล รวบรวมองค์ความรู้ของท้องถิ่น

๖.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท้องเทียวโดยชุมชน

๖.๑.๕ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

๖.๑.๖ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

๖.๒ มีการบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับ หน่วยงาน หรือภาคีภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๗ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนจะแจ้งให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนทราบ ว่าผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้รับเงินจำนวนเท่าไร และให้ดำเนินการทำกิจกรรมใด ตามแบบ กทช. ๙ ทำระเบียบนี้

๗.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายในกำหนด เพื่อขออนุมัติโครงการและอนุมัติเงิน ตามแบบ กทช. ๑ แบบ กทช. ๒ แบบ กทช. ๓ แบบ กทช. ๔ แบบ กทช. ๕ แบบ กทช. ๖ แบบ กทช. ๗ และแบบ กทช. ๘ ทำระเบียบนี้

ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่ไม่แก้ไขโครงการภายในเวลาที่ผู้ให้เงินอุดหนุนกำหนด ถือว่าผู้ได้รับเงินอุดหนุนสละสิทธิ์การรับเงิน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายใหม่แทน

๗.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคารของรัฐเท่านั้น
กรณีการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากที่แจ้งไว้ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการโอนเงิน

๗.๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องนำเงินไปใช้ตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ให้เงินอุดหนุน

๗.๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องนำเงินอุดหนุนไปจัดซื้อวัสดุ สิ่งของจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน และบัญชีสิ่งของเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๗.๖ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ กทช. ๑๑ ทำระเบียบนี้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบภายในสามสิบวันหลังจากได้รับเงินอุดหนุน

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันให้รายงานความก้าวหน้าตามแบบ กทช. ๑๑ ทำระเบียบนี้ และรายงานปิดโครงการ ตามแบบ กทช. ๑๑ แบบ กทช. ๑๒ และแบบ กทช. ๑๓ ทำระเบียบนี้มาไว้ในคราวเดียวกันด้วย

๗.๗ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ต้องยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าติดตามประเมินผล

๗.๘ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจัดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๘ ให้องค์กรที่เลี้ยงตามรายชื่อทำระเบียบฉบับนี้ มีอำนาจหน้าที่ รับรองว่า ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีคุณสมบัติตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดไว้จริง ตามข้อ ๕.๒ และให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความคิดเห็นหรือสนับสนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว

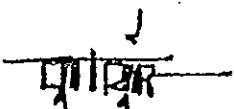
ข้อ ๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลง ถือเป็นสัญญาการให้เงินอุดหนุน ระหว่างผู้ให้เงินอุดหนุน กับผู้ได้รับเงินอุดหนุน โดยผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องลงนามบันทึกข้อตกลง ไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วย ประธาน คณะกรรมการ และผู้มีชื่อเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารตามแบบ กทช. ๑๐ ห้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

ข้อ ๑๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์เรียกเงินอุดหนุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการคืนในกรณีที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบและข้อตกลงนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าที่ร้อยตรี


(อานุภาพ เกษรสุวรรณ)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

หนังสือนำเสนอ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งโครงการ/กิจกรรม.....เพื่อขอรับเงินอุดหนุน

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม (กทช. ๒) จำนวน ๑ ชุด
 ๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย (กทช. ๓) จำนวน ๑ ชุด
 ๓) แนะนำชุมชน (กทช. ๔) จำนวน ๑ ชุด
 ๔) รายงานการประชุม (กทช. ๕) จำนวน ๑ ชุด
 ๕) รายชื่อคณะกรรมการ (กทช. ๖) จำนวน ๑ ชุด
 ๖) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กทช. ๗) จำนวน ๑ ชุด
 ๗) เอกสารรับรองชุมชน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 ๗.๑ หนังสือรับรองการทำงานของผู้ขอรับเงินอุดหนุน (กทช. ๘) จำนวน ๑ ชุด
 ๗.๒ เอกสารรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของกรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ชุด
 ๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตามที่กรมการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการโครงการให้ กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/สมาคม เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน นั้น

กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล...(ชื่อ).....

ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประสงค์จะดำเนินการ (ชื่อโครงการ/กิจกรรม)

โดยจะขอรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง...(ในชุมชน).....

หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- ผู้ลงนามในหนังสือนี้ คือ ประธานกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล
- ชื่อกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล จะต้องใช้ชื่อเดียวกันในเอกสารทุกฉบับ
- กรมการท่องเที่ยวจะอนุมัติงบประมาณให้ชุมชนตามที่ปรากฏในหนังสือนำส่งฉบับนี้เท่านั้น

โครงการ/กิจกรรม.....

๑. หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม :

๑.
๒.
๓.
๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม :

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๔. วิธีดำเนินการ :

.....

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ :

.....

.....

๖. สถานที่ดำเนินการ :

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม :

.....
.....

๘. งบประมาณ :

ขอรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว จำนวนเงิน บาท
(.....) รายละเอียดปรากฏใน กทช. ๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ :

๑.
๒.
๓.
๔.

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดของการดำเนินงานตามโครงการให้ละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการเห็นชอบกับโครงการที่เสนอของงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายว่า เงินจำนวนเท่าไร ใช้เพื่อทำอะไร เพื่อที่คณะกรรมการจะได้พิจารณาความเหมาะสม

แนะนำชุมชน

๑. ชื่อกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล.....
๒. สถานที่ตั้ง (ที่อยู่สำหรับส่งจดหมาย)
๓. - ชื่อผู้นำชุมชน..... ตำแหน่ง.....
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
- ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
๔. ประเภทของชุมชนท่องเที่ยว ☐ ธรรมชาติ ☐ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ☐ สิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น
☐ อื่น ๆ (ระบุ)
๕. รวมตัวกันทำการท่องเที่ยวเมื่อ (วัน/เดือน/พ.ศ.).....รวม ปี เดือน
๖. จำนวนสมาชิกที่ร่วมกิจกรรมการท่องเที่ยว คน แบ่งเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. กิจกรรมการท่องเที่ยวที่ให้บริการนักท่องเที่ยว.....
๘. สถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียง (ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร)
๙. จำนวนนักท่องเที่ยว (เฉลี่ย) ต่อเดือน คน เดือนที่มีนักท่องเที่ยวมากที่สุด.....
๑๐. จำนวนนักท่องเที่ยวที่รองรับได้มากที่สุดต่อวัน
๑๑. จำนวนรายได้จากการท่องเที่ยว (เฉลี่ยทั้งชุมชน) บาท
๑๒. การสนับสนุนที่ได้รับจากกรมการท่องเที่ยว
๑๓. รางวัลแห่งความสำเร็จที่ชุมชนได้รับ.....
๑๔. ความมุ่งหวังจากการทำการท่องเที่ยวของכםในชุมชน.....
๑๕. เพราะเหตุใดจึงเลือกทำโครงการนี้.....

๑๖. โครงการ กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนส่งผลต่อการท่องเที่ยวในชุมชนอย่างไร.....

.....

๑๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการให้กรรมการท่องเที่ยวรู้จักชุมชนของท่านมากยิ่งขึ้น.....

.....

หมายเหตุ

๑. เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาโครงการเท่านั้น

๒. ขอให้แนบแผนที่ตั้งชุมชนประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการพิจารณาโครงการ

๓. หากมีหลักฐานประกอบจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

รายงานการประชุม

ชื่อกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

สถานที่ประชุม

กรรมการทั้งหมด..... คน

ผู้มาประชุม คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				

ขอรับรองว่า รายชื่อข้างต้นนี้เข้าร่วมประชุมจริง

.....
(.....)

ประธานกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย

เริ่มประชุม เวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

กรรมการท่องเที่ยว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หมวดเงิน
อุดหนุน เพื่ออุดหนุนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกรรมการท่องเที่ยว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ได้แก่ โครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม

๑) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก
กรรมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และมอบหมายให้ เป็นผู้รับผิดชอบ

๒) ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ทำอะไรที่ไหน
ทำอย่างไร ระยะเวลาดำเนินการเท่าไร)

- จะดำเนินการทำโครงการ/กิจกรรมชื่อ
- โครงการ/กิจกรรม จะดำเนินการที่
- โครงการ/กิจกรรม จะใช้ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ วัน.....เดือน (ไม่เกิน ๑ ปี)

๓) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากกรรมการท่องเที่ยวและ
เบิกจ่ายเงินจาก ธนาคาร..... สาขา..... จังหวัด..... จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๒. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๓. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

๔) ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
..... ให้กรรมการท่องเที่ยวทราบหลังจากที่ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ว่างบประมาณที่ได้รับนำไปดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่
เพื่อจะได้เป็นหลักฐานและตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ ขอสรุปว่า ชุมชนมีความประสงค์ร่วมกันจะทำโครงการ/กิจกรรม

..... และจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ แก่กรรมการท่องเที่ยว

๑. กทช. ๒ - โครงการ/กิจกรรม
๒. กทช. ๓ - รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย
๓. กทช. ๔ - แนะนำชุมชน
๔. กทช. ๕ - รายงานการประชุม
๕. กทช. ๖ - รายชื่อคณะกรรมการ
๖. กทช. ๗ - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
๗. กทช. ๘ - หนังสือรับรองชุมชน หรือสำเนาใบรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยว
๘. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ปิดประชุม เวลา น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

รายชื่อคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ กลุ่ม /ชุมชน /เครือข่าย/นิติบุคคล.....

(ถ้าเขียน กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑		ประธาน		
๒		รองประธาน		
๓		เลขานุการ		
๔		เหรัญญิก		
๕		กรรมการ		
๖		กรรมการ		
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ขอรับรองว่า รายชื่อข้างต้นนี้เป็นกรรมการจริง

(.....)

ประธานกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย

ตัวอย่างหน้าสำเนาสมุดธนาคาร

ธนาคาร.....

สาขา.....

บัญชีเลขที่-.....-.....

ชื่อบัญชี

หมายเหตุ

กรุณาเปิดบัญชีธนาคารรัฐบาลเท่านั้น ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน
และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือรับรองการทำงานของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

(ชื่อองค์กรพี่เลี้ยง) ในฐานะองค์กรพี่เลี้ยง ขอรับรองว่า
 (ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุน)..... สถานที่ตั้งของผู้ขอรับเงินอุดหนุน
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีการรวมตัว
 กันดำเนินการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ต่อเนื่องมาตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันเป็น
 ระยะเวลา ปี..... เดือน ตามที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้แจ้งไว้กับกรมการท่องเที่ยวจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนามรับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
 ๒. ประทับตราส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ให้คำรับรอง
 ๓. ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุน หมายถึง กลุ่ม ชุมชน เครือข่าย ตามระเบียบกรมการท่องเที่ยวฯ
 ๔. ถ้าผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ของกรมการท่องเที่ยว ให้แนบสำเนา
 ใบรับรองจากกรมการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องจัดทำ กทข. ๘

แบบยืนยันการได้รับเงินอุดหนุนของชุมชนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ _____

ชื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุน _____

ชื่อโครงการ _____

ได้รับงบประมาณจำนวน _____ บาท (_____)

เพื่อดำเนินงาน _____

หมายเหตุ

๑) ผู้ได้รับเงินอุดหนุนตามหนังสือฉบับนี้ กรุณาปรับปรุงเอกสาร กทช. ๑ ถึง ๓ กลับไปที่
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท้องถิ่นชุมชน
กรมการท้องถิ่น ๑๕๕ พระรามที่ ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ภายในวันที่ _____

๒) กรมการท้องถิ่นจะส่งหนังสือเชิญให้เข้าร่วมพิธีลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนภายหลังจาก
มีการดำเนินการด้านเอกสารเรียบร้อยแล้ว หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท้องถิ่นชุมชน ที่

๒.๑ ทางไปรษณีย์ :

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท้องถิ่นชุมชน

กรมการท้องถิ่น ๑๕๕ ถนนพระรามที่ ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒.๒ ทางอีเมล : sitestandards@gmail.com

๒.๓ ทางเฟซบุ๊ก : CBT Thailand

๒.๔ ทางโทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๓๙

เลขที่/.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว ระหว่าง กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” โดย..... ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” โดย..... อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับเงินอุดหนุนตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ/กิจกรรม...” ตามที่ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย หันวิสัย หรือภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้รับเงินอุดหนุน ผู้รับเงินอุดหนุน ยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนโดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไปอีก

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน มอบให้ผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน (.....) อธิบดีกรมการท่องเที่ยว	(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน (.....) ประธาน.....
(ลงชื่อ).....พยาน (.....) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	(ลงชื่อ).....พยาน (.....) กรรมการ
(ลงชื่อ).....พยาน (.....) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน	(ลงชื่อ).....พยาน (.....) กรรมการ

รายงานความก้าวหน้า

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว

โครงการ/กิจกรรม

กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ผลการดำเนินงาน ระหว่าง ถึง (วัน/เดือน/ปี)

๑. งบประมาณ

๑.๑ งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน บาท

๑.๒ งบประมาณที่ใช้ไปจนถึงวันที่รายงาน บาท

๑.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท

๒. กิจกรรมที่ดำเนินงาน

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๒.๕

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ☐ ไม่มีการแก้ไข☐ มีการแก้ไข๔. การแจ้งขอความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่ขอแก้ไข จากกรมการท่องเที่ยว☐ ได้รับความเห็นชอบ☐ ไม่ได้ความเห็นชอบ เพราะ ๕. ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม☐ ตามที่กำหนดไว้☐ ช้ากว่าตามที่กำหนดไว้☐ เร็วกว่าตามที่กำหนดไว้๖. ผลการดำเนินงาน ๗. ปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้ดำเนินการช้ากว่าตามที่กำหนดไว้

๗.๑

๗.๒

๗.๓

๗.๔

๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑
๘.๒
๘.๓
๘.๔
๘.๕

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง

หนังสือรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

เขียนที่
.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ได้รับ เงินอุดหนุน จากกรมการท่องเที่ยว เพื่อดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม.....

จำนวนเงิน บาท (.....) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายงานการเงิน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุน
จากกรมการท่องเที่ยว

โครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๒. ชื่อกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

๓. งบประมาณที่ได้รับ บาท

☐ กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล

ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม โดยเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กรมการท่องเที่ยว จึงขอส่งรายงานผลดำเนินการ และรายงานผลการเงินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุน
จากกรมการท่องเที่ยว มาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

☐ กลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย/นิติบุคคล ไม่สามารถ

ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนจากกรมการท่องเที่ยว ได้เพราะเหตุผลดังนี้

๑.

๒.

๓.

และขอจัดส่งเงินพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องคืนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง

รายชื่อองค์กรพี่เลี้ยง
แบบทำระยะเบียบกรมการท่องเที่ยว
ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. หน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาภาครัฐ

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
 - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) (รัฐวิสาหกิจ)
-

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

- ที่ว่าการอำเภอ
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- องค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์

- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
 - สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
 - สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
-

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

- กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- กรมศิลปากร

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เกษตรและสหกรณ์อำเภอ/จังหวัด
- กรมส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- กรมป่าไม้
- กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (รัฐวิสาหกิจ)

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

- กองการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว
- สำนักงานเขต

๒. องค์การมหาชน

- องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

๓. องค์การเอกชนเพื่อการพัฒนา

- มูลนิธิสถาบันการท่องเที่ยวโดยชุมชน (CBT – i)
- สถาบันคีนันแห่งเอเชีย
- องค์การกองทุนสัตว์ป่าโลกสากล (WWF)
- ธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JBIC)

ปฏิทินกิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ยื่นขอรับเงินอุดหนุน
๑๙ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘	คณะกรรมการพิจารณาโครงการ
๒๖ มกราคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘	แจ้งรายชื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุน
๑๕ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘	ลงนามบันทึกข้อตกลง
๑๕ มีนาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	ผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	คณะกรรมการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ การพิจารณาโครงการ/ประกาศรายชื่อ/ลงนามบันทึกข้อตกลง จะดำเนินการตามลำดับ
ก่อน - หลัง ที่กรรมการท่องเที่ยวได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ขอรับเงินอุดหนุน