ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๖๒๖๔

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๕๖๒๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ เช่น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรนันทน์ เพ็งจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

Print กรม 14.21 น.

☐ ผ.บห.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☑ กง.กม.
☐ กง.กง.

สสจ. ปัตตานี
รับที่ 2558 วันที่ 21 มี.ค. 2561 เวลา 9.21 น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพ ๑๐๒๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ กง.กม / 2451 ลว 24 มี.ค. 60 รับมาที่ 30 มี.ค.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ เช่น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

/๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

---

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ใช้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๑ บาท / ตารางเมตร / เดือน หรือ อัตราไม่เกิน ๑๑,๘๐๐ บาท / คน / เดือน

<u>หมายเหตุ</u>

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๖.๑๕ บาท / ตารางเมตร / เดือน หรือ อัตราไม่เกิน ๑๙,๖๐๐ บาท / คน / เดือน

<u>หมายเหตุ</u>

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

/๑.๔ ค่าเช่า...

๑.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท /เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๔๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๕ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๘๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๔,๘๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท
๔. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๕,๔๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๒๕ บาท

<u>หมายเหตุ</u>

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๑.๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุยานพาหนะ

การซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

(๑) **การซ่อมปกติ** คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ – ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

(๑.๑) ยานพาหนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ – ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๑.๒) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

/(๒) การซ่อมกลาง...

(๒) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๓) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าวัสดุยานพาหนะ จะต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะโดยประมวลข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการขอซ่อมบำรุง ๒ ประเภทดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอะไหล่ยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้วอายุของวัสดุอะไหล่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๙๐๐	๖๙,๙๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๑๐๐	๖๗,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ – ๑๒ ที่นั่ง		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๗๐๐	๘๐,๗๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐	๘๑,๓๐๐
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๕,๒๐๐	๘๒,๒๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๒,๘๐๐	๗๒,๗๐๐
๔. รถยนต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๖,๗๐๐	๙๗,๘๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๕,๓๐๐	๙๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์		
เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๑๑,๗๐๐

/หมายเหตุ ...

<u>หมายเหตุ</u> หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมุติฐาน ดังนี้
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
- รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

๑.๖ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑ – ๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๔๒
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๓๕
๑,๐๐๑ – ๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๐.๙๕
	อัดน้ำยา	๐.๙๓
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๑.๑๑
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๒๒
	อัดน้ำยา	๐.๒๒
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๒๗

<u>หมายเหตุ</u>
- เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

/๒. ค่าวัสดุ...

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๒๖.๖๒
๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๒๖.๙๐
๓. แก๊สโซฮอล์ E๒๐	๒๔.๓๘
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๑๙.๗๗
๕. น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	๒๕.๓๗
๖. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๓.๐๗
๗. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน	๒๓๐.๐๐
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๘๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๑๑๒.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๑๐.๐๐

<u>หมายเหตุ</u>

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๐
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

/๒.๒ ค่าใช้จ่าย...

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ	รวม	
	บาท/คัน/ปี	บาท/คัน/ปี	บาท/คัน/ปี	บาท/คัน/ปี	บาท/คัน/กม.
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๖,๘๐๐	๒.๓๔	๒,๖๐๐	๔๙,๔๐๐	๒.๔๗
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๗,๓๐๐	๒.๓๗	๒,๖๐๐	๔๙,๙๐๐	๒.๕๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๒,๙๐๐	๒.๑๕	๒,๖๐๐	๔๕,๕๐๐	๒.๒๘
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๔,๖๐๐	๒.๒๓	๒,๐๐๐	๔๖,๖๐๐	๒.๓๓
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๒,๑๐๐	๑.๑๑	๑,๗๐๐	๒๓,๘๐๐	๑.๑๙
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ – ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๒,๕๐๐	๒.๖๓	๔,๕๐๐	๕๗,๐๐๐	๒.๘๕
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๓,๑๐๐	๒.๖๖	๔,๕๐๐	๕๗,๖๐๐	๒.๘๘
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๘,๑๐๐	๒.๔๑	๔,๕๐๐	๕๒,๖๐๐	๒.๖๓
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๐,๙๐๐	๒.๕๕	๓,๕๐๐	๕๔,๔๐๐	๒.๗๒
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๗๐๐	๑.๒๔	๒,๙๐๐	๒๗,๖๐๐	๑.๓๘
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๐,๒๐๐	๒.๕๑	๔,๘๐๐	๕๕,๐๐๐	๒.๗๕
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๐,๗๐๐	๒.๕๔	๔,๘๐๐	๕๕,๕๐๐	๒.๗๘
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๖,๐๐๐	๒.๓๐	๔,๘๐๐	๕๐,๘๐๐	๒.๕๔
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๗,๙๐๐	๒.๔๐	๓,๘๐๐	๕๑,๗๐๐	๒.๕๙
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๓,๗๐๐	๑.๑๙	๓,๑๐๐	๒๖,๘๐๐	๑.๓๔
๔. รถยนต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๕,๗๐๐	๒.๗๙	๔,๘๐๐	๖๐,๕๐๐	๓.๐๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๖,๓๐๐	๒.๘๒	๔,๘๐๐	๖๑,๑๐๐	๓.๐๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๕๑,๐๐๐	๒.๕๕	๔,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๒.๗๙
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๓,๑๐๐	๒.๖๖	๓,๘๐๐	๕๖,๙๐๐	๒.๘๕
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๖,๓๐๐	๑.๓๒	๓,๑๐๐	๒๙,๔๐๐	๑.๔๗
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๓,๘๐๐	๐.๖๓	๓๐๐	๔.๑๐๐	๐.๖๘
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓,๔๐๐	๐.๕๗	๓๐๐	๓,๗๐๐	๐.๖๒

/หมายเหตุ

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๐
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. ค่าสาธารณูปโภค

หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๙๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ – ๓.๐ เมตร
- ในกรณีที่มีคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ %
- มาตรวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

/ค่าไฟฟ้า...

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดัน ต่ำกว่า ๑๒ KV	แรงดัน ๑๒ – ๒๔ KV	แรงดันตั้งแต่ ๖๙ KV ขึ้นไป
๙,๐๐๐	๖๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๐,๐๐๐	๗๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๑,๐๐๐	๙๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐
๑๒,๐๐๐	๙๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐
๑๓,๐๐๐	๙๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๑๖,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๑๗,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๑๘,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๙,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๒๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐	๑,๘๐๐
๒๓,๐๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐	๑,๘๐๐
๒๔,๐๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐	๑,๘๐๐
๒๕,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐
๒๖,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐
๓๐,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๒๐๐	๒,๑๐๐
๔๐,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๓๐๐	๒,๒๐๐

<u>หมายเหตุ</u>

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราราคาตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
- เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
- เป็นราคาสำหรับเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ ๔ และเบอร์ ๕
- เป็นราคาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว