

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๕๗๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่สื่อการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคประชาชน/ท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระบบออนไลน์)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี , นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๔/ว ๒๓๐

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรมว่า ได้กำหนดจัดกิจกรรมเผยแพร่สื่อการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคประชาชน/ท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระบบออนไลน์) ผ่านโปรแกรมการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเคารพสิทธิและการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และเข้าถึงบริการของรัฐและช่องทางการอำนวยความสะดวกในกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเท่าเทียมกัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐๐ คน จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีแจ้งประสานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรในสังกัดจำนวน ๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารประกอบกิจกรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดที่ร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ท่านละ ๑ ชุด ก่อนวันจริง ตามรายชื่อแบบตอบรับที่จัดส่งให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลงทะเบียนออนไลน์และสามารถศึกษาการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เพิ่มเติมได้ที่เพจ Facebook : อบรมออนไลน์สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน โดย RLPD และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมทดลองการใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ คุณปัทมา พรมวงษ์ (นิก) ๐ ๒๖๑๘ ๗๗๘๑ - ๔ ต่อ ๑๑๖ หรือ ๐๖ ๔๙๙๒ ๖๒๔๒

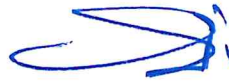
๕. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ในสถานที่ที่สะดวกตามเวลาที่กำหนด

/ทั้งนี้....

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยตรง ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหากมีประเด็นเพิ่มเติมสามารถติดต่อนางสาวบัณฑิตา แก้วบุตตา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. ๐๙ ๔๒๓๘ ๐๙๑๕ และนางสาวสุพัตรา คำเอก นิตกร โทร. ๐๙ ๑๘๒๔ ๖๖๕๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิม เจริญพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐ - ๗๓๓๔ - ๙๕๑๙

☒ ส.บ.บ.
☐ ก.บ.บ.
☐ ก.บ.บ.
☒ ก.บ.บ.
☐ ก.บ.บ.



ที่ ยธ ๐๔๐๔/ว ๒๗๐

1760 ลพ. ปี๖๓
๕๕๙๔
- 5 มิ.ย. 2563
๑.๕๐๖

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๓
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่สื่อการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคประชาชน/ท้องถิ่น
พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระบบออนไลน์)

เรียน | ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คุณสมบัติอุปกรณ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ชุด
๔. หลักสูตรและคู่มือฝึกส่งเสริมสิทธิภาคชุมชน จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวน ๑ ชุด
๕. คู่มือการใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)	จำนวน ๑ ชุด
๖. ชุดแผ่นพับ/สื่อเผยแพร่ความรู้	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ได้กำหนดจัดกิจกรรมเผยแพร่สื่อการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคประชาชน/ท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระบบออนไลน์) ผ่านโปรแกรมการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเคารพสิทธิและการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และเข้าถึงบริการของรัฐและช่องทางการอำนวยความสะดวกในกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเท่าเทียมกัน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๕ คน เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารประกอบกิจกรรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่ร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ท่านละ ๑ ชุด ก่อนวันจริง ตามรายชื่อแบบตอบรับที่จัดส่งให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลงทะเบียนออนไลน์และสามารถศึกษาการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เพิ่มเติมได้ที่เพจ Facebook : อบรมออนไลน์สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน โดย RLPD และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่จนถึงภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. ผู้เข้าร่วม...

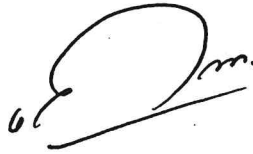
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมทดลองการใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ คุณปัจฉิมา พรหมวงษ์ (นิก) ๐ ๒๖๑๘ ๗๗๘๑ - ๔ ต่อ ๑๑๖ หรือ ๐๖ ๔๙๙๒ ๖๒๔๒

๕. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ในสถานที่ที่สะดวกตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหากมีประเด็นเพิ่มเติมสามารถติดต่อนางสาวบัณฑิตา แก้วบุตตา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร.๐๙ ๔๒๓๘ ๐๙๑๕ และนางสาวสุพัตรา คำเอก นิตกร โทร.๐๙ ๑๘๒๔ ๖๖๕๒ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกิดโชค เกษมวงศ์จิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๖๗๕



กรมส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

กำหนดการ

กิจกรรมเผยแพร่สื่อการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน
สำหรับภาคประชาชน/ท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระบบออนไลน์)
กิจกรรมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนภาคประชาชน/ท้องถิ่น
ภายใต้โครงการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา	วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดงาน โดยนายเรืองศักดิ์ สุวารี อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือผู้แทน	พิธีกรแนะนำวิทยากร และนำเข้าการบรรยาย (สด)
	พิธีกรแนะนำวิทยากร (สด)	
๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	หัวข้อ หน้าที่ สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน บรรยาย โดย นายพิทักษ์ เกิดหอม นักกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและคณะ	หัวข้อ สิทธิมนุษยชนกับความมั่นคงของชาติ บรรยาย โดย นายพิทยา จินาวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญด้าน สิทธิมนุษยชนและคณะ
	พิธีกร/วิทยากร สรุปการบรรยาย Q&A (สด)	พิธีกร/วิทยากร สรุปการบรรยาย Q&A (สด)
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พิธีกรนำเข้าสู่การบรรยาย	พิธีกรนำเข้าสู่การบรรยาย
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หัวข้อ หลักการสิทธิมนุษยชน บรรยาย โดย นายพิทักษ์ เกิดหอม นักกฎหมาย สิทธิมนุษยชนและคณะ	หัวข้อ ช่องทางการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ความเป็นธรรมและการเยียวยา บรรยาย โดยนายธีรยุทธ แก้วสิงห์ ผอ.กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ และคณะ
	พิธีกร/วิทยากร สรุปการบรรยาย Q&A (สด)	พิธีกร/วิทยากร สรุปการบรรยาย Q&A (สด)
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีกรแนะนำหัวข้อการบรรยายวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรม ทำแบบประเมินผล Post - test

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. โปรดเตรียมตัวเข้าระบบก่อนการอบรม ๓๐ นาที

๓. เชิญผู้อบรมทุกท่านร่วมทดลองการใช้ระบบ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๔. ผู้ประสานงานการใช้ระบบ คุณปจันฉิมา พรหมวงษ์ (นิก) ๐ ๒๖๑๘ ๓๓๘๑ - ๔๓๖ ๑๑๖ หรือ ๐๖ ๔๙๙๒ ๖๒๔๒



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

แบบตอบรับ

กิจกรรมเผยแพร่สื่อการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน
สำหรับภาคประชาชน/ท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระบบออนไลน์)
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. จำนวนรุ่นการอบรม : แบ่งตามพื้นที่

☐ รุ่นที่ ๑ จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส

☐ รุ่นที่ ๒ จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา
(อ.สะบ้าย้อย อ.เทพา อ.จะนะ และ อ.นาทวี)

๒. หน่วยงาน ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ☐ เทศบาล ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ☐ อื่นๆ

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน (โปรดระบุให้ชัดเจน ครบถ้วน ตัวบรรจง และสำเนาแบบตอบรับได้)

๓.๑ ชื่อ/นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ID line

๓.๒ ชื่อ/นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ID line

๓.๓ ชื่อ/นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ID line

๓.๔ ชื่อ/นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ID line

๓.๕ ชื่อ/นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ID line

หมายเหตุ : ขอความกรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายาภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๑๔๓ ๙๖๗๕ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบัณฑิตา แก้วบุคดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. ๐๙ ๔๒๓๘.๐๙๑๕ และนางสาวสุพัตรา คำเอก นิตกร โทร. ๐๙ ๑๘๒๔ ๖๖๕๒

คุณสมบัติของอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๑. เครื่องมือสื่อสาร

๑.๑ โทรศัพท์มือถือ Smart Phone ทุกยี่ห้อ และโทรศัพท์ iPhone พร้อมหูฟัง (ถ้ามี) หรือ

๑.๒ Tablet หรือ iPad หรือ

๑.๓ Notebook ที่มีกล้องเว็บแคม (web camera) หรือ

๑.๔ คอมพิวเตอร์ PC ที่มีกล้องเว็บแคม (web camera) และมีช่องเสียงไมโครโฟน

๒. สัญญาณ Internet หรือ Wifi ที่มีความเร็วอย่างน้อย ๑ Mbps (ความเร็ว ๑ เมกะบิต)

๓. อุปกรณ์สำรอง เช่น แบตเตอรี่/สายชาร์จ และควรรชาร์จแบตเตอรี่ให้เต็มก่อนการอบรมทุกครั้ง

๔. ผู้อบรมควรเตรียมความพร้อมก่อนเวลาอบรม ๓๐ นาที

๕. ผู้อบรมสามารถลงทะเบียนออนไลน์และสามารถศึกษาการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เพิ่มเติมได้ที่เพจ Facebook : อบรมออนไลน์สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน โดย RLPD และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. ผู้อบรมต้องเข้าร่วมการทดลองการใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.

๗. สถานที่ฝึกอบรม สามารถเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ในสถานที่ที่สะดวกตามเวลาที่กำหนด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

เอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๔/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คุณสมบัติอุปกรณ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ชุด
๔. หลักสูตรและคู่มือผู้ส่งเสริมสิทธิภาคชุมชน จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวน ๑ ชุด
๕. คู่มือการใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)	จำนวน ๑ ชุด
๖. ชุดแผ่นพับ/สื่อเผยแพร่ความรู้	จำนวน ๑ ชุด
๗. QR Code หลักสูตรการอบรม / คู่มือใช้ zoom	จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : ๑.ในการเข้าระบบโปรแกรม ZOOM ในหน่วยงานของท่านสามารถเข้าใช้โปรแกรมร่วมกันได้ โดย ๑ เครื่อง สามารถนั่งได้ฟังการบรรยายได้ มากกว่า ๑๐ ท่าน หรือมากกว่านั้น

๒.หากมีข้อสงสัยท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ผู้ประสานงานการใช้ระบบ
คุณปัจฉิมา พรหมวงษ์ (นิก) ๐ ๒๖๑๘ ๗๗๘๑ -๔ ต่อ ๑๑๖ หรือ ๐๖ ๔๙๙๒ ๖๒๔๒

๓.เชิญผู้อบรมทุกท่านร่วมทดลองการใช้ระบบ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๔.ท่านสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่เพจ FB : อบรมออนไลน์สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน
ประชาชน/ท้องถิ่น โดย RLPD



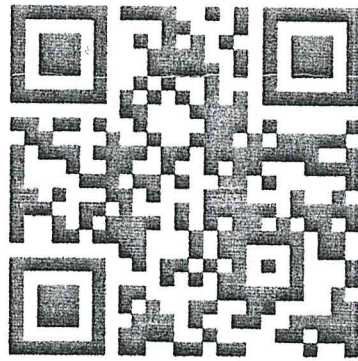
QR Code Facebook

๕.ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๑๔๓ ๙๖๗๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bantita.rlpd.kss@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบัณฑิตา แก้วบุตตา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. ๐๙ ๔๒๓๘ ๐๙๑๕ และนางสาวสุพัตรา คำเอก นิตกร โทร. ๐๙ ๑๘๒๔ ๖๖๕๒

QR Code

หลักสูตรและคู่มือ นักส่งเสริมสหวิทยาการชุมชน
จังหวัดชายแดนภาคใต้

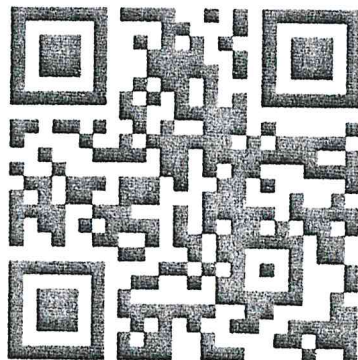
<https://qr.go.page.link/MVxLU>



QR Code

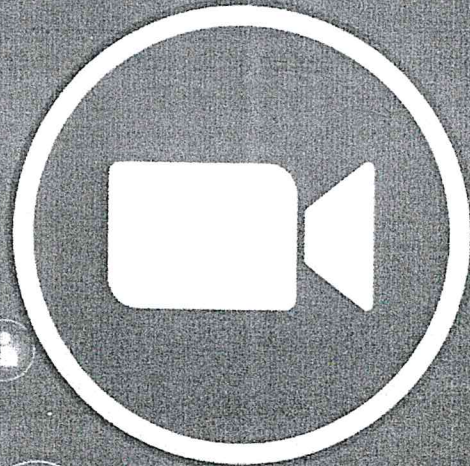
คู่มือการใช้งาน การเรียน ออนไลน์และการประชุม ด้วยโปรแกรม Zoom

<https://qr.go.page.link/๕๔hH๘>

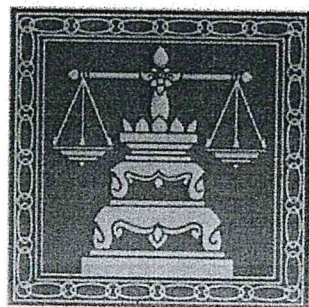


คู่มือการใช้งาน

ประชุมสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบ



zoom



กรมกึ่งกรสงสัทธและเสรภาพ

จัดทำโดย กรมกึ่งกรสงสัทธและเสรภาพ กระทรวงยุติธรรม

การเรียนออนไลน์และการประชุม

ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meetings



โปรแกรม Zoom Cloud Meetings

โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุมแบบออนไลน์ รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Windows, และ Android สามารถประชุมร่วมกันได้จำนวนมาก
วิธีใช้งานโปรแกรม Zoom

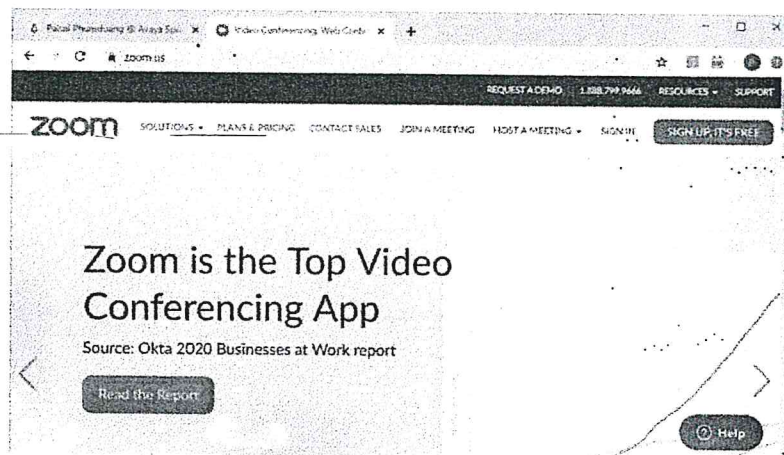
สามารถใช้งานระบบได้ 3 วิธี ได้แก่

1. ใช้งานด้วย Gmail
2. ใช้งานด้วย Facebook
3. ลงทะเบียนใช้งานทาง เว็บไซต์ Zoom.us

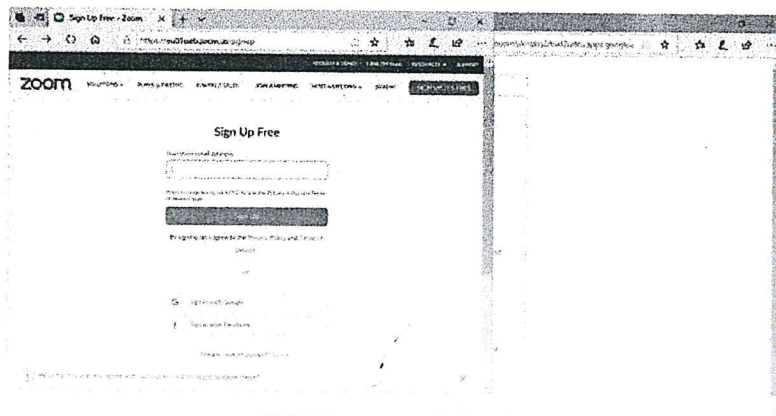
การใช้งานโปรแกรม Zoom แบบ Basic Personal Meeting Free สามารถใช้ได้นาน 40 นาที ต่อรอบการประชุม หากต้องการใช้งานต่อเจ้าของห้องจะต้องสร้างห้องประชุมใหม่ ซึ่งจะมีระยะเวลาใช้งานครั้งละ 40 นาที เช่นกัน

วิธีที่ 1 ใช้งานด้วย Gmail

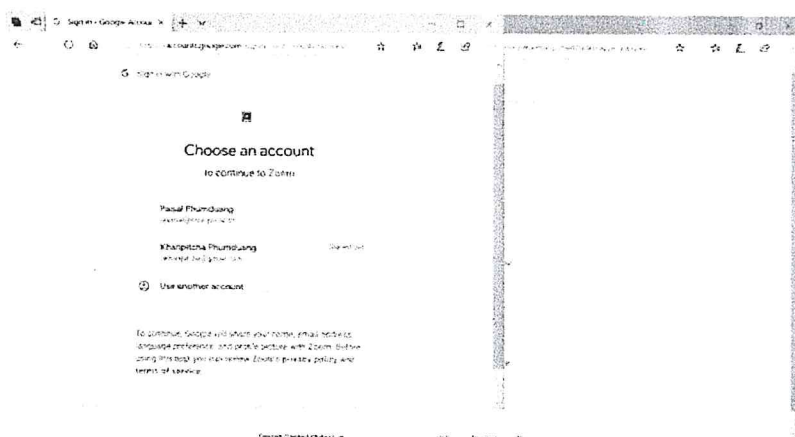
1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us> คลิกที่ปุ่ม SIGNUP, IT'S FREE



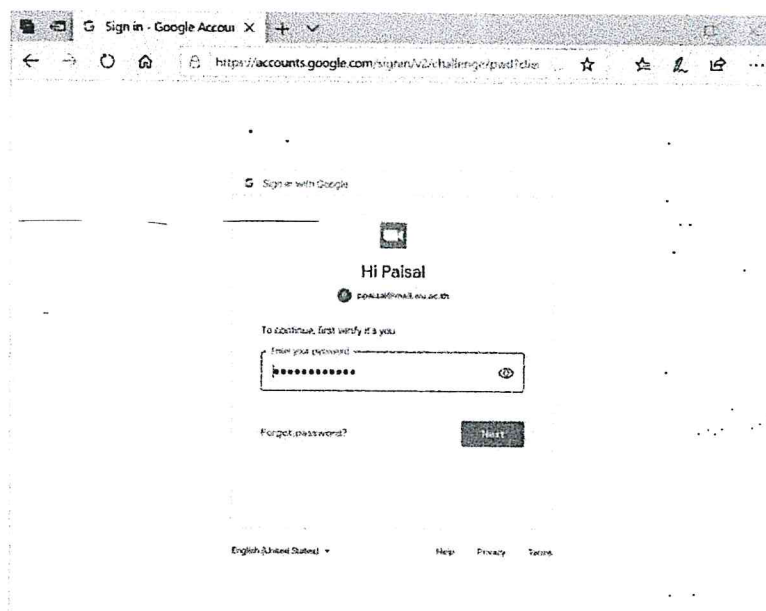
2. เลือก Sign in with Google



3. เลือกบัญชี Gmail ของผู้ใช้งาน

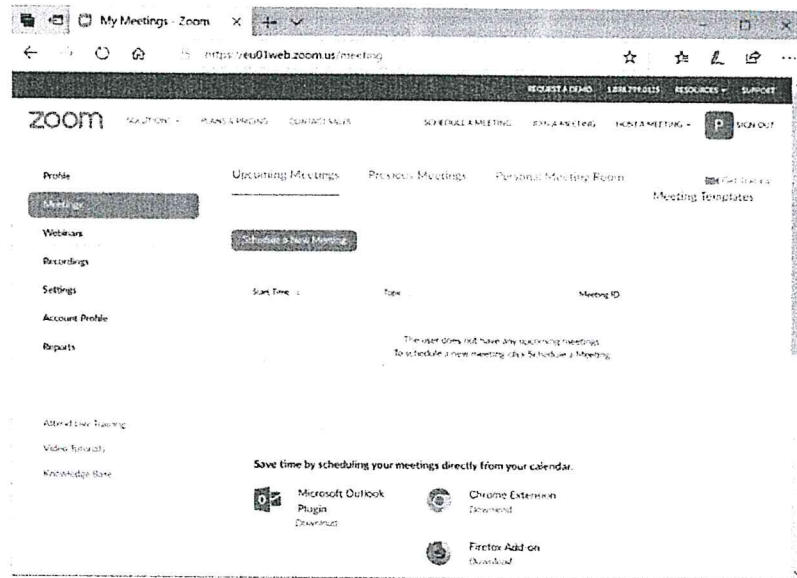


4. กรอกรหัสผ่านอีเมล > คลิกเมนูถัดไป



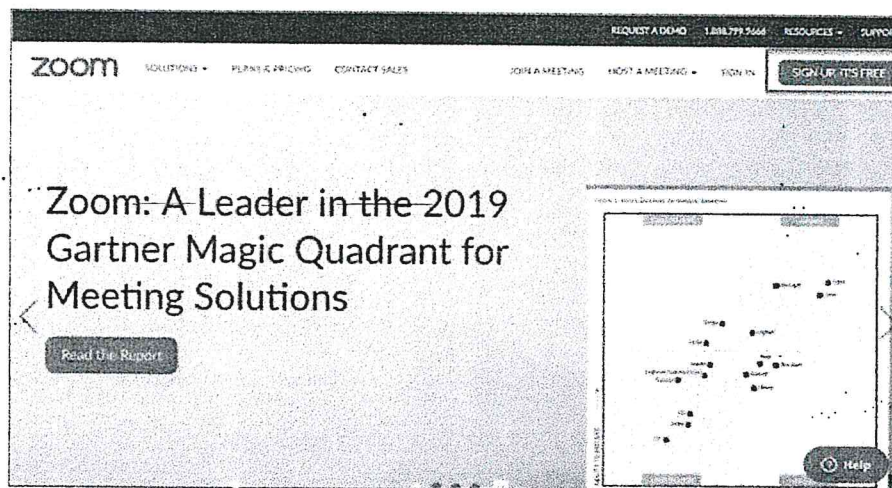
5. ตรวจสอบข้อมูล First Name และ Last Name > เลือก เมนู Create Account

6. เข้าสู่หน้าการทำงานหลักของ Zoom

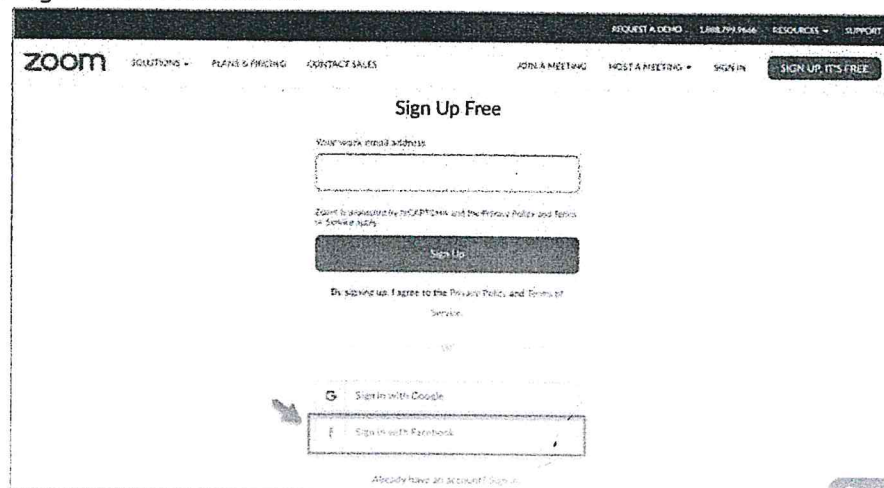


วิธีที่ 2 เข้าใช้งานด้วย Facebook

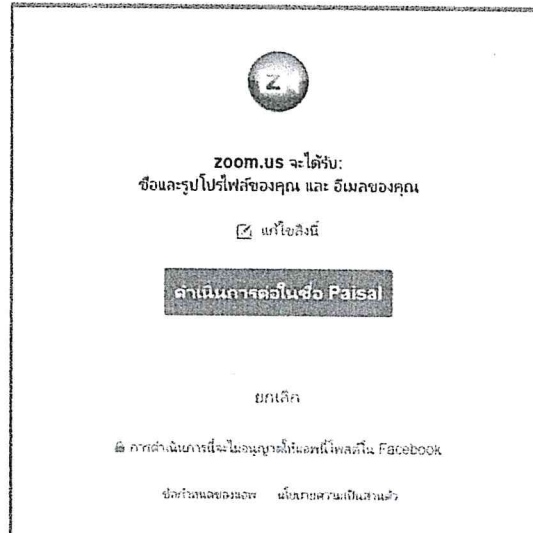
1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us> คลิกปุ่ม SIGNUP, IT'S FREE



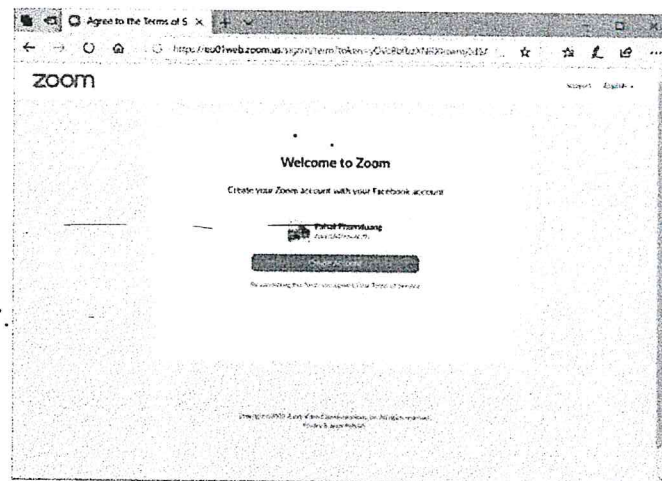
2. เลือก Sign in with Facebook



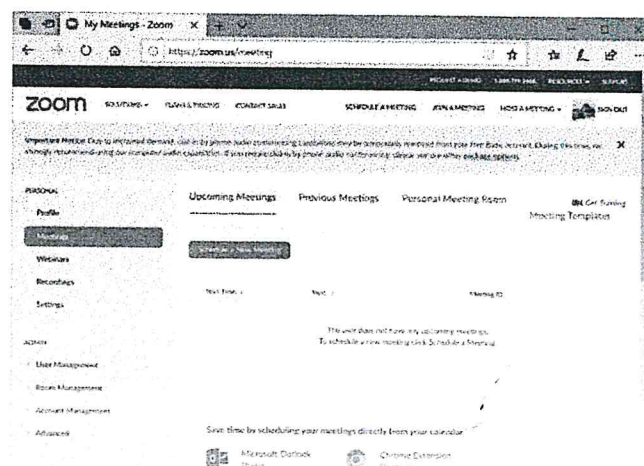
3. คลิกเมนู ดำเนินการต่อ



4. ตรวจสอบข้อมูล เลือกเมนู Create Account

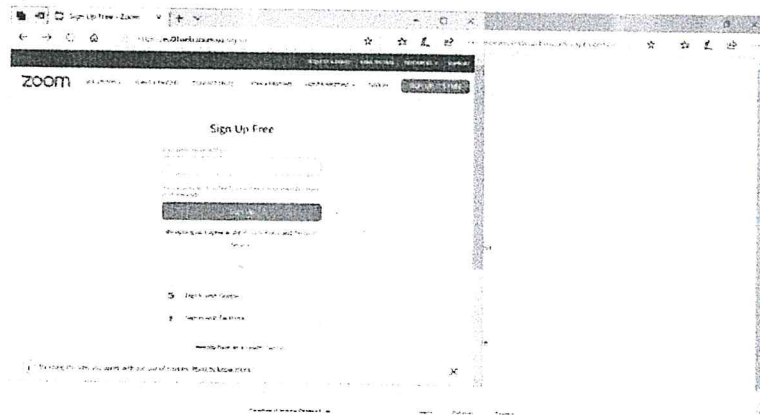


5. เข้าสู่หน้าการทำงานหลักของ Zoom

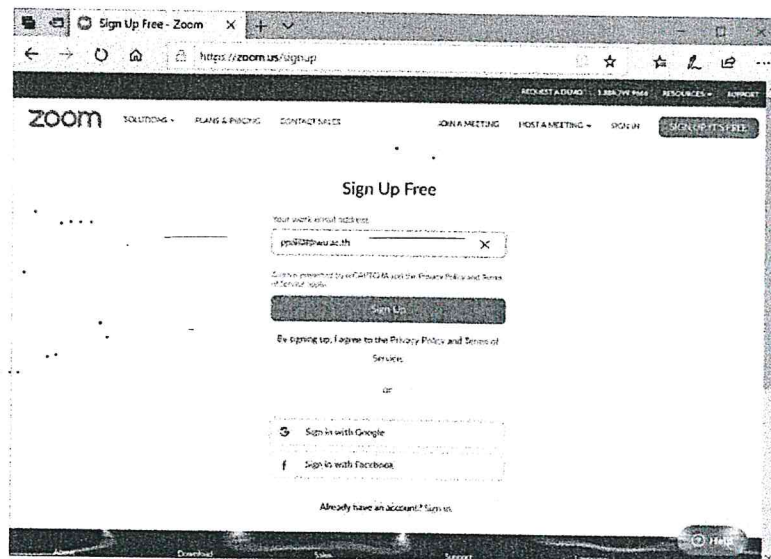


วิธีที่ 3 ลงทะเบียนเข้าใช้งานทาง เว็บไซต์ Zoom.us

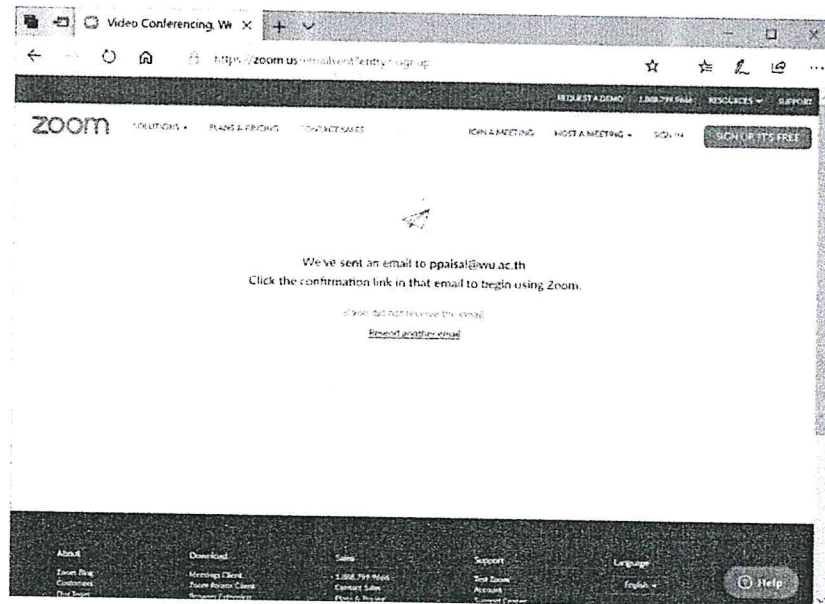
1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us> คลิกที่ปุ่ม SIGNUP, IT'S FREE



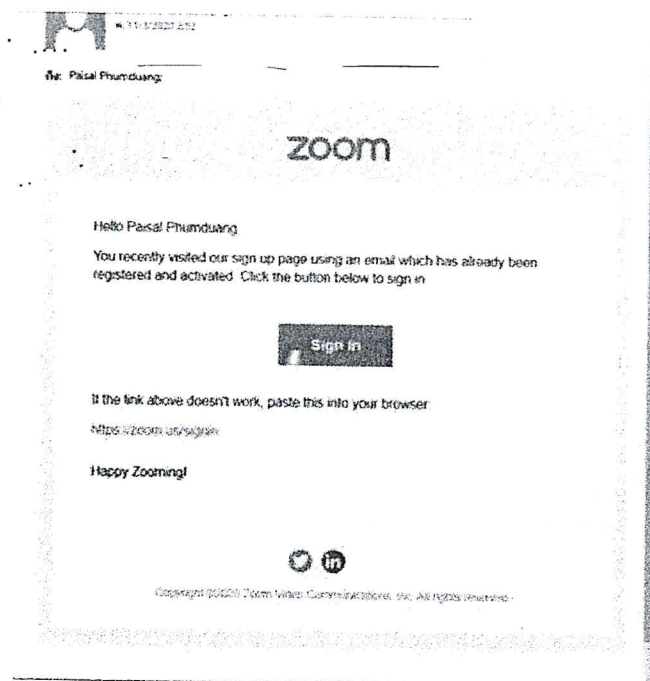
2. กรอกอีเมลเพื่อลงทะเบียนใช้งานแบบ Basic Personal Meeting Free > คลิก Sign Up



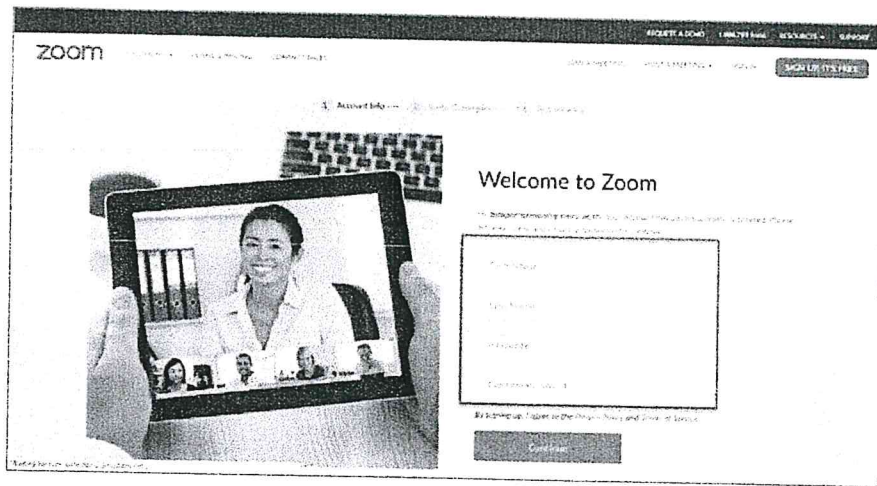
3. ระบบจะส่งข้อมูลไปยังอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน



4. ให้ผู้ใช้งานเปิดอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน เพื่อกด Activate Account

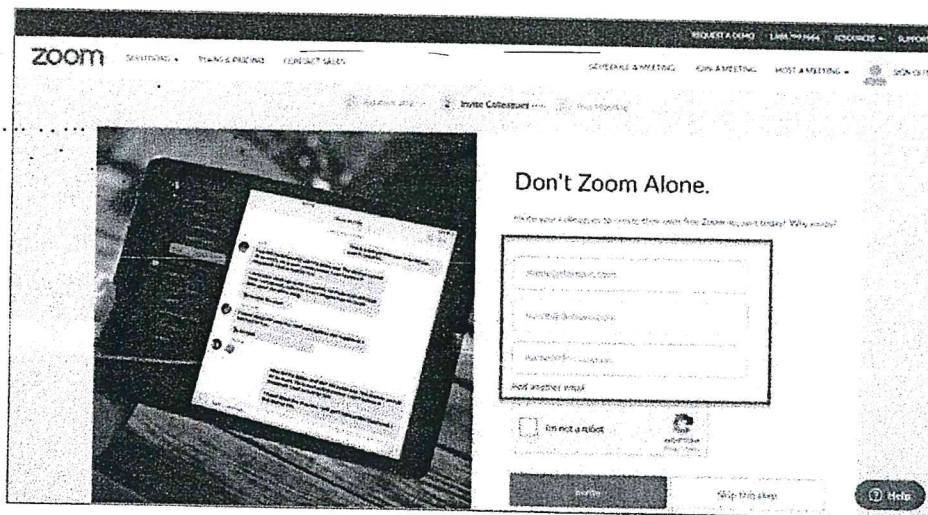


5. กรอกข้อมูล First Name, Last Name, Password และ Confirm Password เลือกเมนู Continue

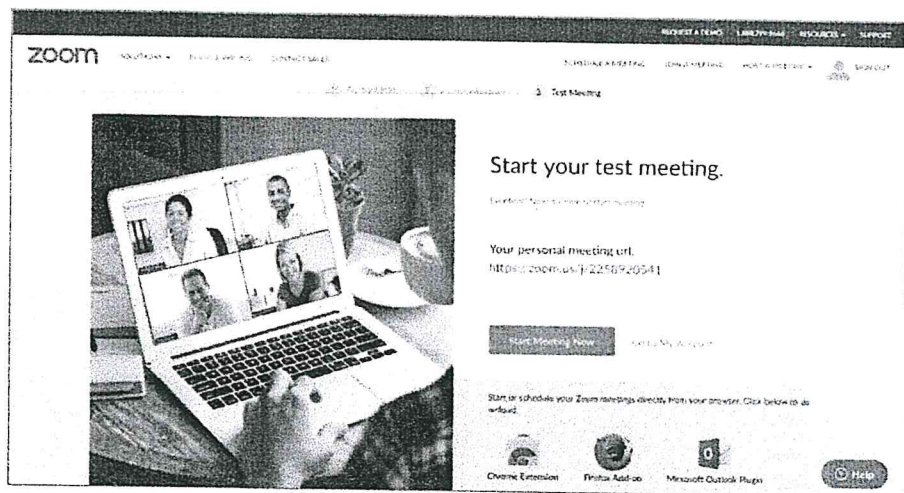


6. กรณีต้องการเชิญเพื่อนเข้าร่วมประชุม ให้ดำเนินการดังนี้
 - 6.1 กรอก Account Zoom ของผู้ที่จะเชิญ
 - 6.2 หากมีมากกว่า 3 คน คลิกเลือกเมนู Add another email > เลือก I'm not a robot เพื่อยืนยันตัวตน
 - 6.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้เลือกเมนู Invite เพื่อเชิญเพื่อน

หากไม่ต้องการเชิญเพื่อนให้เลือก เมนู Skip this step

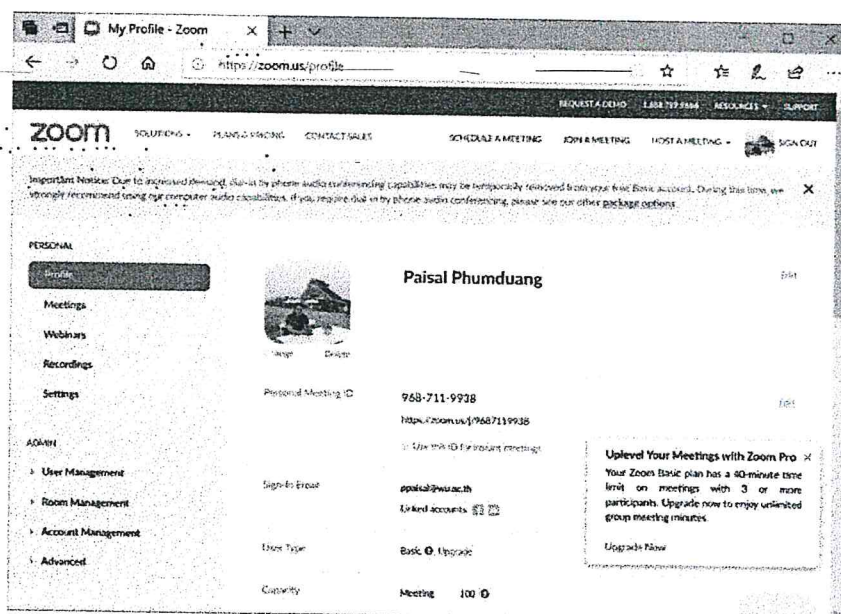


7. คลิก Start Meeting Now เมื่อต้องการเริ่มต้นประชุม หรือ ไปที่หน้า Profile คลิก Go to My Account

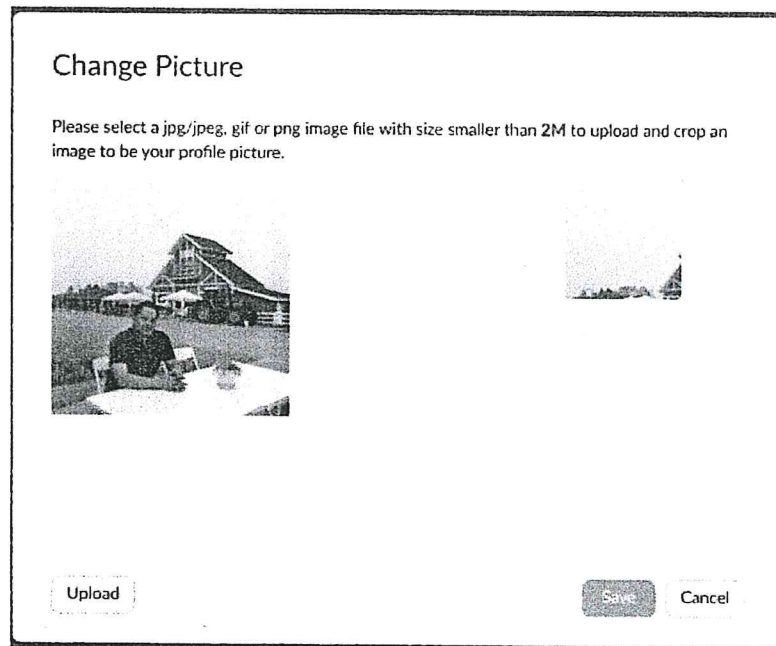


การตั้งค่ารูป Profile

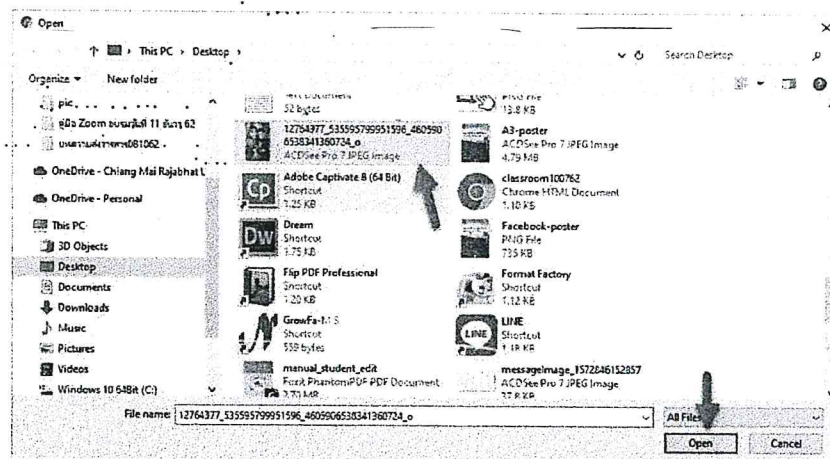
1. เลือกเมนู Change



2. เลือกเมนู Upload



3. เลือกแหล่งจัดเก็บรูปภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ > เลือก เมนู Open

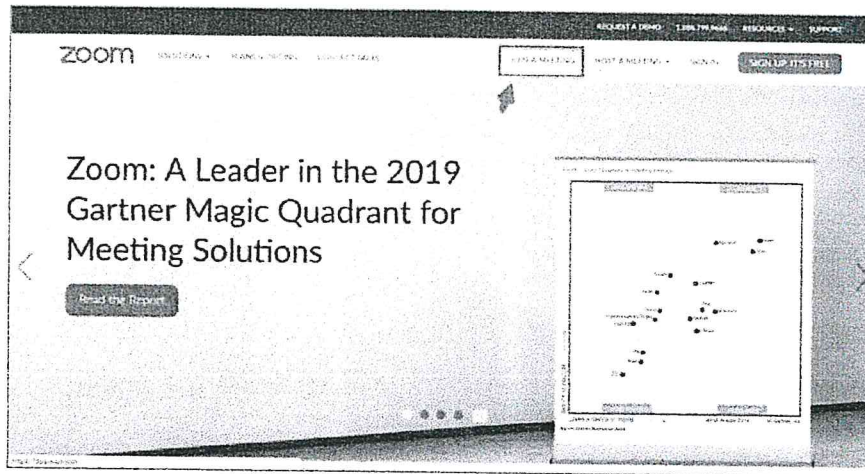


4. ในช่องด้านซ้ายปรับขนาดรูปภาพตามความต้องการ โดยจะมีตัวอย่างขึ้นที่มุมบนขวา เลือกเมนู Save จะได้รูป Profile ตามต้องการ หากต้องการปรับขนาดใหม่คลิกที่ เมนู Change หรือต้องการลบรูป คลิกที่เมนู Delete

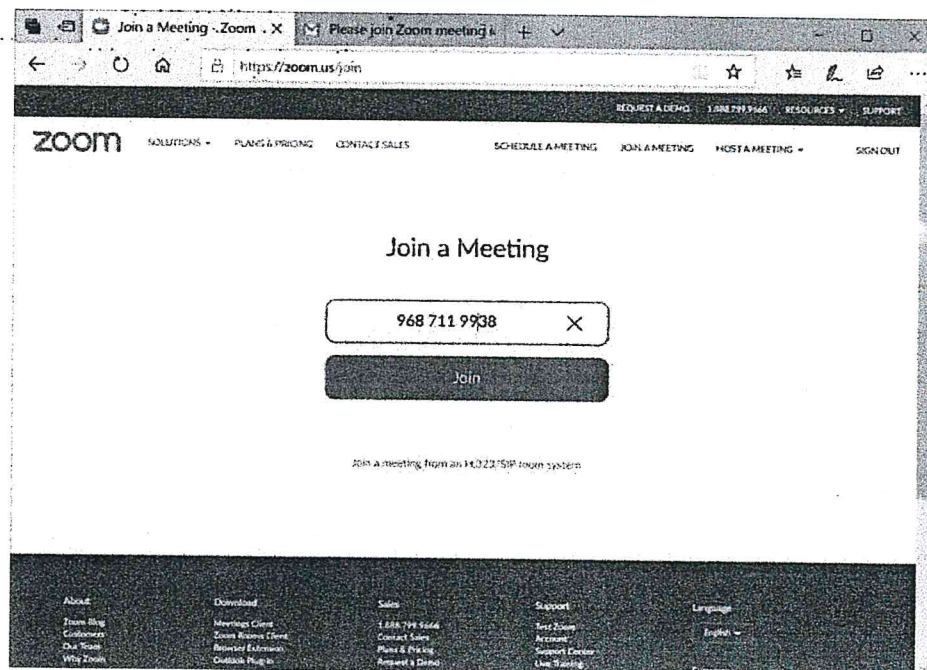
วิธีการเข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ ไมโครโฟน กล้อง หูฟัง และเมื่อได้รับรหัสเข้าห้องประชุมจากเจ้าของห้อง ให้ผู้เข้าร่วมใช้รหัสในการเข้าห้องประชุม ดังนี้

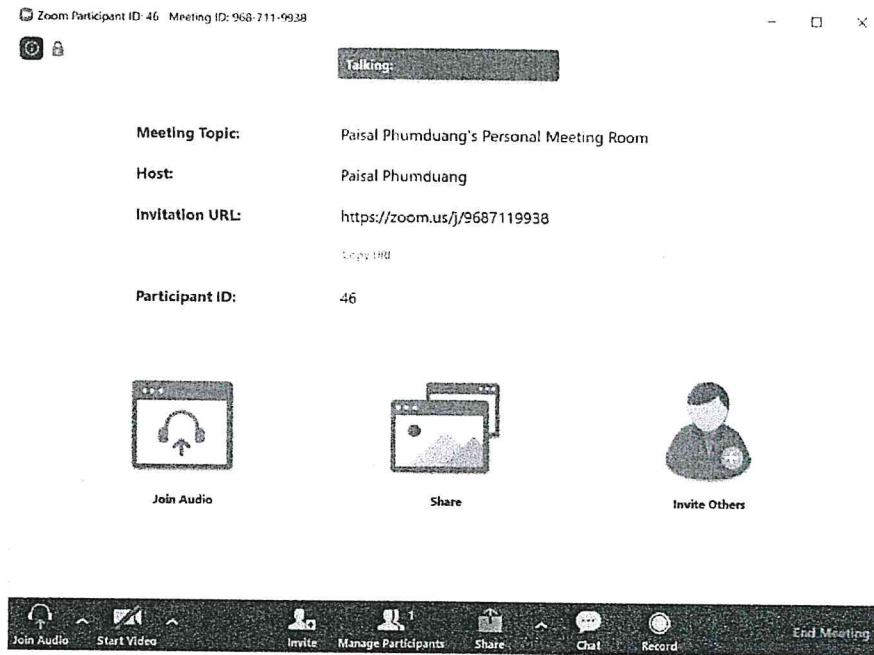
1. เปิดเว็บไซต์ <https://www.zoom.us/> กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้งานแบบ Login หรือไม่ก็ได้ กรณีตัวอย่างดังรูปผู้เข้าร่วมไม่ได้ทำการ login เข้าระบบ เลือกเมนู Join a meeting



2. กรอกรหัสที่ได้รับจากเจ้าของห้อง (Meeting ID) เช่น 9687119938 คลิก Join



3. หากเป็นเครื่องที่เคยลงโปรแกรม Zoom แล้วจะแสดงหน้าจอดังรูป



4. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมปิดกล้องจะแสดงหน้าจอดังรูป โดยไม่แสดงรูป Profile ของผู้เข้าร่วมประชุม แต่สามารถใช้เมนูต่างๆ ในห้องประชุมได้ตามปกติ

วิธีการเปิด- ปิด เสียง

ในหน้าหลักห้องประชุม จะมีเมนูสำหรับ เปิด - ปิด เสียง หากต้องการเปิดเสียง ให้คลิกที่



สัญลักษณ์ รูปไมโครโฟน หากต้องการปิดเสียงให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปไมโครโฟนอีกครั้งหนึ่ง



เพื่อปิดเสียง

วิธีการเปิด- ปิด กล้อง VDO

ในหน้าหลักห้องประชุม จะมีเมนูสำหรับ เปิด - ปิด กล้อง หากต้องการเปิดกล้อง



คลิกที่สัญลักษณ์รูปกล้อง หากต้องการปิดกล้องให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปกล้องอีกครั้งหนึ่ง

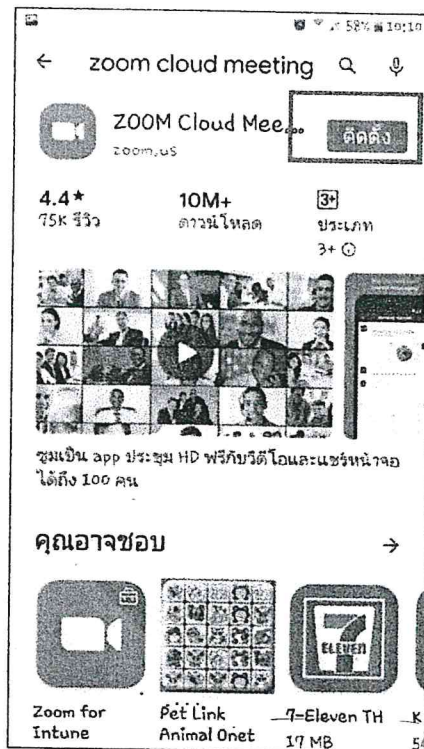


เพื่อปิด

กล้อง

การใช้งาน Zoom บนโทรศัพท์

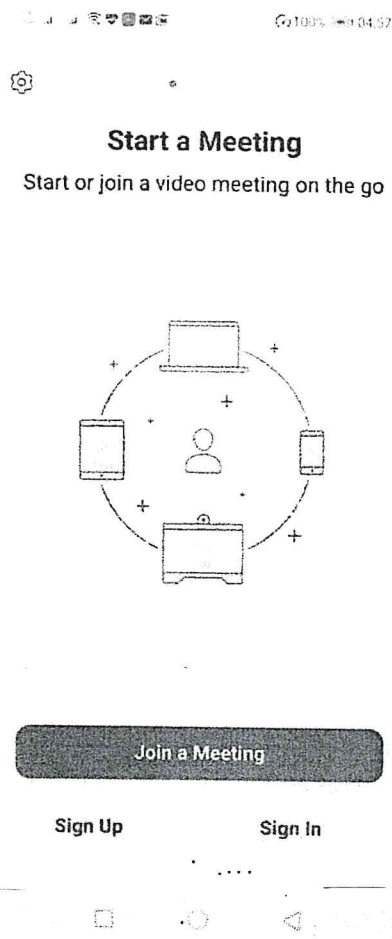
1. ดาวน์โหลด Application ชื่อ Zoom cloud meeting
2. เลือกเมนู ติดตั้ง



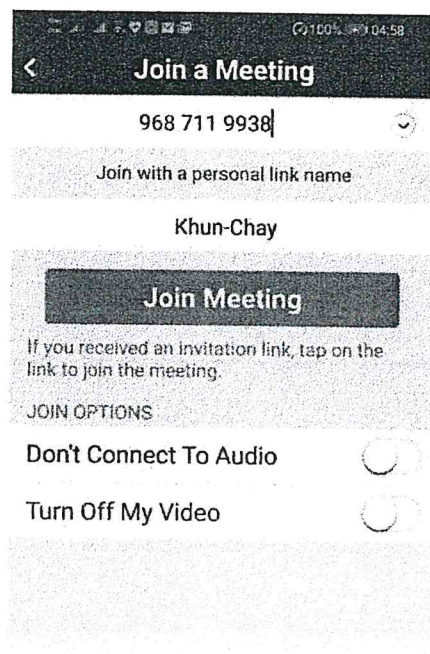
3. เลือกเมนู เปิด



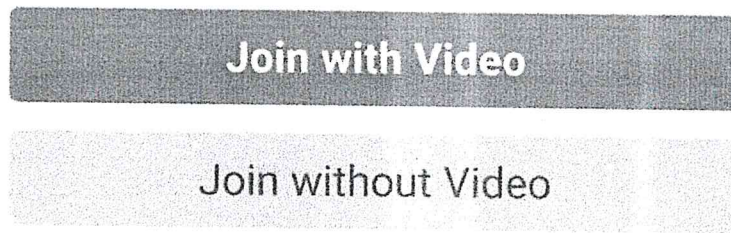
4. เลือกเมนู Join a Meeting



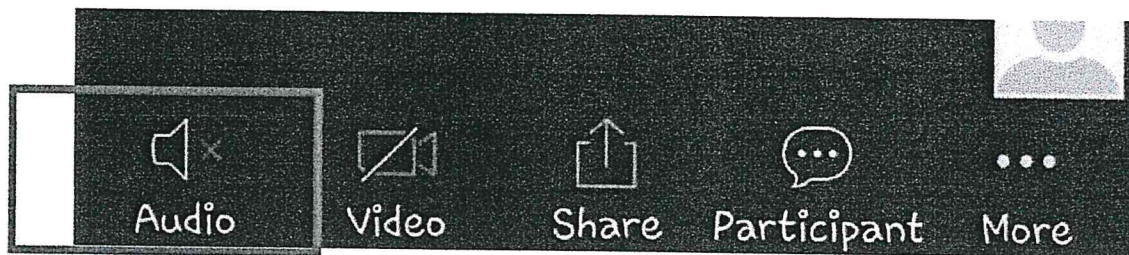
5. กรอกรหัสห้องประชุม > กรอกชื่อ เลือกเมนู Join Meeting



6. เลือกเมนู Join with Video



7. เข้าสู่ห้องประชุมในสถานะผู้เข้าร่วมที่ปิดกล้อง

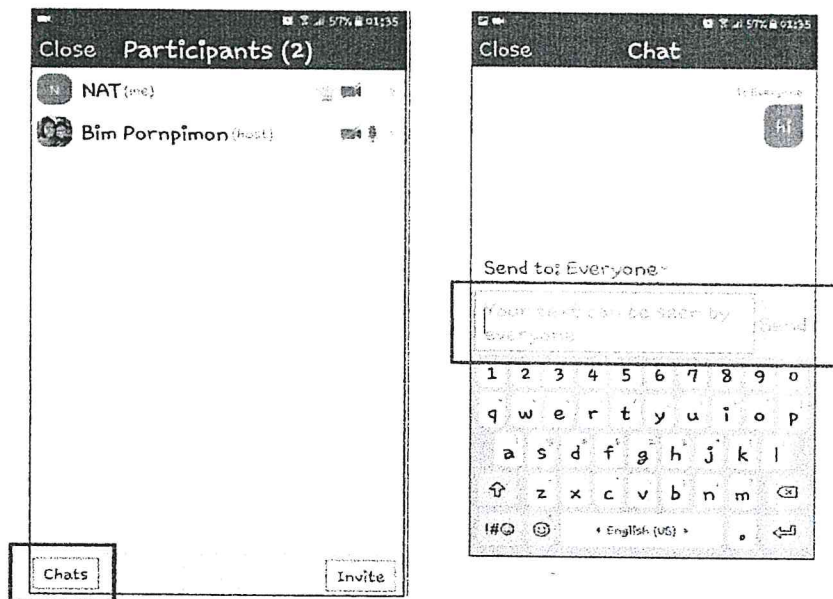


8. แชรหน้าจอด้วยเมนู Share เลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการแชร์

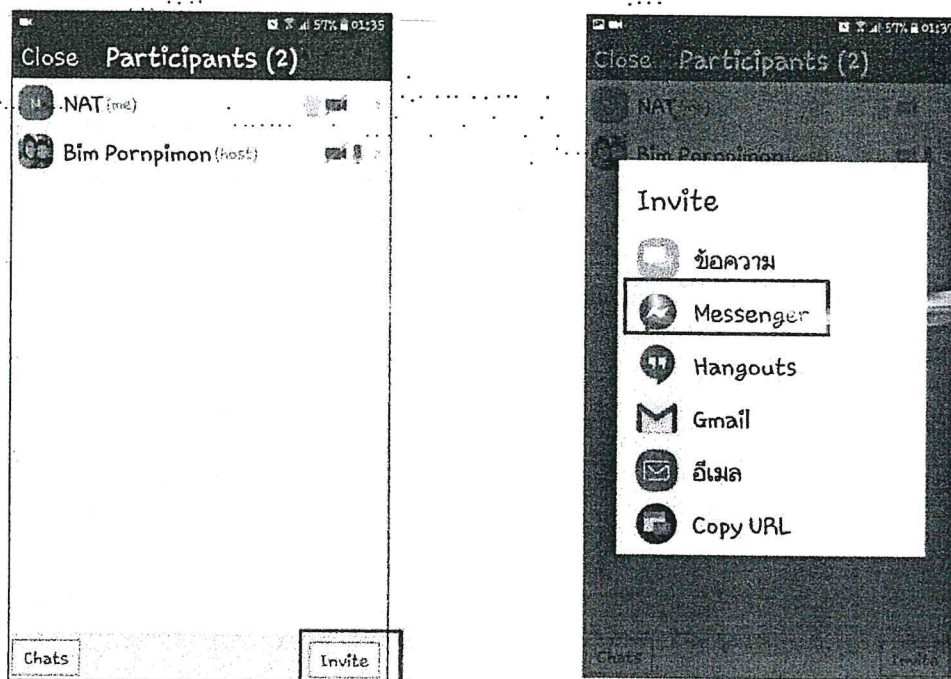


9. ส่งข้อความ (Chat) และ เชิญเพื่อน ด้วยเมนู Participant

9.1 ส่งข้อความ คลิกที่ Chat



9.2 กรอกข้อความ > คลิกเมนู Send > คลิกเมนู Invite เพื่อเชิญเพื่อน



9.3 เลือกช่องทางในการเชิญ เช่น Messenger

10. ออกจากการประชุมด้วยเมนู Leave

หากมีข้อสงสัยในการใช้ระบบ

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการใช้งานได้ที่

บริษัท โอเค แมส จำกัด

1.คุณปัจฉิมา พรหมวงษ์ (นิก)

2.คุณพรเพ็ญ พูนนาค (แนน)

โทร.0-2618-7781 - 4 ต่อ 108, 115, 116

หรือ 064-992-6242, 086-341-9978, 086-977-0112

089-792-2332, 081-421-4692

E-mail : rlpdonlinetraining@gmail.com