

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/๑๐๔๔๑



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ
เรียน นายอำเภอเมืองปัตตานี นายอำเภอหนองจิก นายอำเภอปะนาเระ นายอำเภอสายบุรี นายอำเภอไม้แก่น
และนายอำเภอทุ่งยางแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๓๗๐

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเพื่อให้ท้องถิ่นอำเภอมีความสามารถในการตอบข้อหารือ มีองค์ความรู้ทางกฎหมาย ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐๐ คน แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ศึกษาดูงานในรูปแบบผสมผสาน (กึ่งออนไลน์) จำนวน ๑๑ วัน ประกอบด้วย การศึกษาดูงานภาคทฤษฎีในรูปแบบออนไลน์ ๖ วัน การศึกษาดูงานในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ดี จำนวน ๕ วัน ณ เดอะโพนี รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๖ ราย ซึ่งได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการคัดเลือกให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ท้องถิ่นอำเภอหนองจิก ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ท้องถิ่นอำเภอทุ่งยางแดง และท้องถิ่นอำเภอไม้แก่น จึงขอให้ดำเนินการแจ้งข้าราชการดังกล่าวเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สนธิเมือง)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

☒ ผ.บ.ท.
☐ ก.บ.บ.
☐ อ.
☐ น.
☐ ก.บ.ก.
☐ ก.บ.บ.



สอจ. ปัตตานี
๕๑๑
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๕๕

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๓๗๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและแผนดำเนินงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีจำนวนโควตากลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ตารางกิจกรรมการศึกษาอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ ให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเพื่อให้ท้องถิ่นอำเภอมีความสามารถในการตอบข้อหารือ มีองค์ความรู้ทางกฎหมาย ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐๐ คน แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ศึกษาอบรมในรูปแบบผสมผสาน (กึ่งออนไลน์) จำนวน ๑๑ วัน ประกอบด้วย การศึกษาอบรมภาคทฤษฎีในรูปแบบออนไลน์ ๖ วัน การศึกษาอบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ดี จำนวน ๕ วัน ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จังหวัดคัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ตามจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด
๒. ขอให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) dlalpd@gmail.com

/๓. แจ้งให้...

๓. แจ้งให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์และเดินทางมาเข้าร่วมการฝึกอบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ตามตารางกิจกรรมการศึกษาและกำหนดการของแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

นางสาววิภาลักษณ์ วิจิระธรรมา โทร. ๐๙ ๖๙๑๙ ๖๕๔๕

นางสาวภัทราภรณ์ เขยงาม โทร. ๐๙ ๓๑๙๔ ๘๗๕๑



โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ และด้านงานกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบ่งการบริหารราชการเป็นราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารในส่วนภูมิภาค สำหรับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดตั้งให้มีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมทั้งกำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ รวมถึงการสนับสนุนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๖๙/๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับอำเภอ โดยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายนโยบายของรัฐบาล และระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด อำนาจการและสนับสนุนงานตามที่กฎหมายกำหนดอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณ ระเบียบ กฎหมายและการบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ การพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมทั้งควบคุมตรวจสอบการเงิน บัญชีการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตลอดถึงข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ อยู่ในการปกครองบังคับบัญชาของนายอำเภอ และให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอหรือข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ จึงเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนและประสานภารกิจระหว่างราชการส่วนภูมิภาคกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และทั่วถึง ซึ่งส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงได้เปิดมุมมองและได้แนวทางการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาในการฝึกอบรมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอสามารถสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๓. เนื้อหาและขอบเขตวิชา

หัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับรายวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

ศึกษาอบรมภาคทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) กฎหมายรัฐธรรมนูญกับบทบาทของ อปท.และความเชื่อมโยงของระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกับการกระจายอำนาจของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การกำกับดูแลองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของผู้ว่าราชการ หรือนายอำเภอ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓) อภิปรายการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ปัญหากฎหมายปกครอง และกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ขั้นตอนและกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กรณีศึกษาคดีที่เกี่ยวข้องกับ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การใช้งานระบบสารสนเทศ การรายงาน และติดตามข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อยกระดับการทำงาน และการฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยี AI | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) เทคนิคการให้คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) เทคนิคการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท. | จำนวน ๓ ชั่วโมง |



๑๔) การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๕) บทบาทของท้องถิ่นอำเภอกับการสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมของนายก อบท.และสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ของ อบท.	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๖) บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอกับการขับเคลื่อนนโยบาย สด. และ มท	จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑๗) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายของ อบท. ที่สำคัญ และประเด็น ปัญหา กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของ อบท.	จำนวน ๕ ชั่วโมง
๑๘) บทบาทท้องถิ่นอำเภอกับการประชุมสภาท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๙) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๐) การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ “วินัยเรื่องใหญ่กว่าที่คิด”	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๑) เทคนิคการให้คำปรึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสวัสดิการสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษาของ อบท. และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนปัญหาและกรณีศึกษาจากการทำงานในพื้นที่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๒) การตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นท้องถิ่นอำเภอดี	
๒๓) กิจกรรมสร้างทีมงานพี่น้องท้องถิ่นอำเภอ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๔) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยและเสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย	จำนวน ๑ ชั่วโมง
๒๕) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้และการแชร์ประสบการณ์ท้องถิ่นอำเภอ	จำนวน ๑ ชั่วโมง
๒๖) กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นท้องถิ่นอำเภอมืออาชีพ	จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒๗) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอำเภอและเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๘) กิจกรรมฝึกปฏิบัติภาคสนามเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการทำงานเป็นทีม (ฐานกิจกรรม และ walk rally)	จำนวน ๕ ชั่วโมง
๒๙) ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และวิสัยทัศน์	จำนวน ๔ ชั่วโมง
หมายเหตุ : หัวข้อและเนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์	

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาค ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ หรือข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอนุมัติและอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสม

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ การศึกษาเอกสาร / การบรรยายในชั้นเรียน
- ๕.๒ กรณีศึกษา
- ๕.๓ ถามตอบปัญหา



๕.๔ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๕.๕ ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ในห้วงเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิผล

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๐.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน และภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรวม ๒ ภาค ๖๐ คะแนน

๑๐.๔ ข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมท้องถิ่นอำเภอมีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

แผนดำเนินงานฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รุ่น
ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

รุ่น	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการศึกษาอบรม		สถานที่ฝึกอบรม
		อบรมในรูปแบบออนไลน์	อบรมในชั้นเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ	
รุ่นที่ ๑	๘๐ คน	๙ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
รุ่นที่ ๒	๘๐ คน		๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๓	๘๐ คน		๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๔	๘๐ คน		๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
รุ่นที่ ๕	๘๐ คน		๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
รวม	๔๐๐ คน			

**เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ**

(๑) ในลำดับแรกให้คัดเลือกจากข้าราชการที่ในปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ และที่ผ่านมายังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ/หลักสูตรท้องถิ่นอำเภอมืออาชีพ/หรือโครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะท้องถิ่นอำเภอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นใด ๆ มาก่อน

(๒) กรณีที่จังหวัดไม่สามารถส่งข้าราชการในข้อ (๑) เข้าร่วมได้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด หรือข้าราชการในข้อ (๑) ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ สามารถคัดเลือกข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอและเคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอในปีงบประมาณก่อนหน้ามาแล้ว หรือข้าราชการในกลุ่มงาน/ฝ่ายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผู้ที่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาในหลักสูตรทั้งในรูปแบบ Online และการอบรมในชั้นเรียน (ฝึกภาคปฏิบัติ) ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการและข้าราชการผู้นั้นมีความพร้อมสมารถที่จะเดินทางมายังสถานที่ฝึกอบรม

บัญชีจำนวนโควตากลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด
โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๑	กระบี่	๑	๑	๑	๑		๔
๒	กาญจนบุรี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓	กาฬสินธุ์	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๔	กำแพงเพชร	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕	ขอนแก่น	๒	๒	๒	๓	๒	๑๑
๖	จันทบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๗	ฉะเชิงเทรา	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๘	ชลบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๙	ชัยนาท	๑	๑	๑	๑		๔
๑๐	ชัยภูมิ	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๑๑	ชุมพร	๑	๑	๑	๑		๔
๑๒	เชียงราย	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๑๓	เชียงใหม่	๑	๒	๒	๒	๓	๑๐
๑๔	ตรัง	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๑๕	ตราด	๑	๑	๑			๓
๑๖	ตาก	๑	๑	๑	๑		๔
๑๗	นครนายก	๑	๑				๒
๑๘	นครปฐม	๑	๑	๑			๓
๑๙	นครพนม	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๒๐	นครราชสีมา	๒	๒	๓	๒	๓	๑๒
๒๑	นครศรีธรรมราช	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๒๒	นครสวรรค์	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๒๓	นนทบุรี	๑	๑	๑			๓
๒๔	นราธิวาส	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๒๕	น่าน	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๒๖	บึงกาฬ	๑	๑	๑	๑		๔

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่น ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่น ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๒๗	บุรีรัมย์	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๒๘	ปทุมธานี	๑	๑	๑			๓
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๑	๑	๑	๑		๔
๓๐	ปราจีนบุรี	๑	๑	๑			๓
๓๑	ปัตตานี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๓๓	พะเยา	๑	๑	๑	๑		๔
๓๔	พังงา	๑	๑	๑	๑		๔
๓๕	พัทลุง	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๓๖	พิจิตร	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๓๗	พิษณุโลก	๑	๑	๑	๑		๔
๓๘	เพชรบุรี	๑	๑	๑	๑		๔
๓๙	เพชรบูรณ์	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๔๐	แพร่	๑	๑	๑	๑		๔
๔๑	ภูเก็ต	๑					๑
๔๒	มหาสารคาม	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๔๓	มุกดาหาร	๑	๑	๑			๓
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๑	๑	๑			๓
๔๕	ยโสธร	๑	๑	๑	๑		๔
๔๖	ยะลา	๑	๑	๑	๑		๔
๔๗	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๒	๒	๓	๙
๔๘	ระนอง	๑	๑				๒
๔๙	ระยอง	๑	๑	๑	๑		๔
๕๐	ราชบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕๑	ลพบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๕๒	ลำปาง	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๕๓	ลำพูน	๑	๑	๑	๑		๔
๕๔	เลย	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๕๕	ศรีสะเกษ	๑	๒	๑	๒	๓	๙
๕๖	สกลนคร	๑	๑	๑	๒	๓	๙

ลำดับ	จังหวัด	รุ่นที่ ๑	รุ่น ๒	รุ่นที่ ๓	รุ่น ๔	รุ่นที่ ๕	รวม (คน)
๕๗	สงขลา	๑	๑	๑	๒	๒	๗
๕๘	สตูล	๑	๑	๑			๓
๕๙	สมุทรปราการ	๑	๑	๑			๓
๖๐	สมุทรสงคราม	๑					๑
๖๑	สมุทรสาคร	๑					๑
๖๒	สระแก้ว	๑	๑	๑	๑		๔
๖๓	สระบุรี	๑	๑	๑	๑	๒	๖
๖๔	สิงห์บุรี	๑	๑	๑			๓
๖๕	สุโขทัย	๑	๑	๑	๑		๔
๖๖	สุพรรณบุรี	๑	๑	๑	๑	๑	๕
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๖๘	สุรินทร์	๑	๑	๑	๒	๓	๘
๖๙	หนองคาย	๑	๑	๑	๑		๔
๗๐	หนองบัวลำภู	๑	๑	๑			๓
๗๑	อ่างทอง	๑	๑	๑			๓
๗๒	อำนาจเจริญ	๑	๑	๑			๓
๗๓	อุดรธานี	๑	๒	๑	๒	๓	๙
๗๔	อุดรดิตถ์	๑	๑	๑	๑		๔
๗๕	อุทัยธานี	๑	๑	๑	๑		๔
๗๖	อุบลราชธานี	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ช่วงที่ ๑ ฝึกอบรมภาควิชาการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖ วัน

วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัวเข้าสู่ระบบ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานช่วง อบรม online	กฎหมายรัฐธรรมนูญกับบทบาทของ อปท. และความเชื่อมโยง ของระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกับการกระจายอำนาจของ อปท. โดย ผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริม การพัฒนา และส่งเสริม การบริการ ประชาชน	การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายอำเภอ โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	อภิปรายการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครอง โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
วันที่สอง	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	ปัญหากฎหมายปกครอง และกฎหมายความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น		ขั้นตอนและกระบวนการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
วันที่สาม	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กรณีศึกษาคดีที่เกี่ยวข้องกับ อปท. โดย สำนักงานศาลปกครอง		การใช้งานระบบสารสนเทศ การรายงาน และติดตามข้อมูล ผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อยกระดับ การทำงานและการฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยี AI โดย ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT
วันที่สี่	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	เทคนิคการให้คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น		เทคนิคการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบในการใช้จ่ายเงินสะสม ของ อปท. โดย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบ การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (สน.บถ.)
วันที่ห้า	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	การจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. โดย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น		การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	
วันที่หก	เตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบ ลงชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	บทบาทของท้องถิ่นอำเภอกับการสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมของนายก อบท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการสอบสวน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของ อปท. โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น			

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้อการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ช่วงที่ ๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๕ วัน ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว/รับลงทะเบียน	พิธีเปิดหลักสูตร โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.)	บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอ ต่อการขับเคลื่อนนโยบาย สส. และ มท. ผู้บริหารสส. / ผู้ตรวจราชการกรม (๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.)	การอภิปราย : ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายของ อปท. ที่สำคัญ และประเด็น ปัญหา กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อปท. โดย สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น	รับประทานอาหาร อาหารเย็น	กิจกรรมสร้างทีมงาน พี่น้องท้องถิ่นอำเภอ
	๐๙.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๘.๐๐ เป็นต้นไป
วันที่สอง	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย และเสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย	บทบาทของท้องถิ่นอำนาจกับการประชุมสภาท้องถิ่น แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ : สภาจำลอง กระบวนการ ขั้นตอน ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	พัก รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	การดำเนินการทวงวินัยและจรรยาบรรณ ของข้าราชการ "วินัยเรื่องใหญ่กว่าที่คิด" โดย กองการเจ้าหน้าที่	รับประทานอาหารเย็น
	๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	๑๙.๐๐ เป็นต้นไป
วันที่สาม	กิจกรรมเสริมสร้างวินัย เสริมสร้างสุขภาพออกกำลังกาย และการฟิตเนสสู่สาธารณะ	การอภิปราย : เทคนิคการให้คำปรึกษาในการจัดการ สาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสวัสดิการสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษาท้องถิ่น และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาจากการทำงานในพื้นที่ โดยคณะวิทยากรจาก สอ.	ประชุมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม : การตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หัวใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่นและกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะ การเป็นนักส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและท้องถิ่นอำเภออาชีพ	รับประทานอาหารเย็น
	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		๑๙.๐๐ เป็นต้นไป
วันที่สี่	เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และวิสัยทัศน์		กิจกรรมฝึกปฏิบัติภาคสนามเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการทำงานเป็นทีม (ฐานกิจกรรม และ walk rally)		รับประทานอาหาร และกิจกรรม เครือข่ายสัมพันธ์
วันที่ห้า	ทดสอบวัดผลความรู้ทางวิชาการ	การพัฒนาบุคลิกภาพท้องถิ่นอำเภอ และเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ		พิธีรื้อมอบใบประกาศนียบัตรและเข็มวิญญูฐานะ และพิธีปิดการอบรม โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน		

หมายเหตุ : กำหนดการ หัวข้อการฝึกอบรม และกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 : ภายหลังจากการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งผลการประกาศคะแนนผลการทดสอบให้กับจังหวัดทราบ
 : รายละเอียดการแต่งกายในแต่ละวัน จะแจ้งให้ทราบในวันลงทะเบียนเข้าศึกษาอบรม

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษา และระเบียบการแต่งกาย

ชุดแต่งกายระหว่างอบรม

- วันรายงานตัว และวันอบรม ชุมนักศึกษา
- ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าคัชชูสีดำเท่านั้น
- หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัชชูสีดำเท่านั้น
- วันจบหลักสูตร/พิธีปิด ชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- ชุดออกกำลังกาย (ช่วงเช้า) จำนวน ๒ ชุด เสื้อคอปกสีขาว / กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบสีขาว
- ชุดกีฬา / ชุดลาลอง สามารถเปียกน้ำได้ (สำหรับการเข้าฐานกิจกรรม walk rally)

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียม

- หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก / แท็บเล็ต
- อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)



กลุ่มไลน์ อบรมท้องถิ่นอำเภอ

(สำหรับประสานแจ้งข่าวสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และช่องทางเข้ารับการอบรมในช่วงออนไลน์)