



ที่ ปน ๐๐๓๗.๒/๑๔๘๗๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเลขที่ตำแหน่ง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอที่มีเทศบาลตั้งอยู่ และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ก.ท. ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โดยนำมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. มาใช้บังคับได้โดยอนุโลม และกำหนดเลขที่ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม เป็นเลขรหัส โดยมีรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี ศรีหะไตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี/ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๐๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๘-๑๑๐

โทรสาร ต่อ ๑๑๖

☐ ง.บพ.
☒ ก.มบ.
☐ ก.พณ.
☐ ก.กฐ.
☐ ก.งบ.

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๗๕๑



๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
 รับที่ ๗๕๕๒
 วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๕
 เวลา
 สำนักงาน ก.ท.
 ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
 เรียน ประธาน ก.ท.จ. ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/๑๑๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
 สิ่งที่มาด้วย ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ด้วย ก.ท. ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ มีมติ
 เห็นชอบให้มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โดยนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. มาใช้
 บังคับได้โดยอนุโลม และกำหนดเลขที่ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม เป็นเลขรหัส ดังนี้

รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
๐๔	กลุ่มงานแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์		
๐๔๓๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒-๔/๕	ทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ประิสุทโธ เหมทานนท์)
 รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
 โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

ฉบับปรับปรุงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

6-231

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1:31 ตุลาคม 2540)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สายงาน

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม การจัด และจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการใช้ยา ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้ มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 2 ระดับ 2 ตำแหน่งประเภททั่วไป

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 3 ระดับ 3 ตำแหน่งประเภททั่วไป

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 4 ระดับ 4 ตำแหน่งประเภททั่วไป

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 5 ระดับ 5 ตำแหน่งประเภททั่วไป

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 6 ระดับ 6 ตำแหน่งประเภททั่วไป

ก.พ. กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือน 2529



ข้อกำหนด

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยาปรุงยาทั่วไป สำหรับใช้ภายในสถานพยาบาล และยารับประทานที่มีสูตร หรือส่วนผสมอย่างแน่นอน ไม่ยุ่งยาก ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร ห่วงความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เภสัชกรรม ช่วยดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดซื้อจัดหา กระจาย ควบคุมรักษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี คอกจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานเภสัชกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(พลิก)

ในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด แม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ก.พ. กำหนดวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๘



ข้อกำหนด

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเภสัชกรรมที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนัก หรือปฏิบัติงานเภสัชกรรมที่ยากพอสมควร ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยมีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานสูงพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดยา ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจ่ายยา เขียนฉลากยา แนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วย จัดเตรียมเคมีภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยา ประยา หั้วให้ไม่มีปัญหายุ่งยาก ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร ช่วยเภสัชกรในการเตรียมยา ปราศจากเชื้อ ช่วยดำเนินการจัดซื้อ จัดหา ทำหน้าที่เก็บรักษาเบิกจ่าย ทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเวชภัณฑ์คงเหลือ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒ และได้ดำรง ตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒ แล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล



ก.พ. กำหนดตำแหน่ง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๕

ความรู้ความสามารถที่ทองการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานเทศการ ๓
แล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ
ที่สังกัด

๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ก.พ.กำหนดคว... สิงหาคม ๒๕๒๕



ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๕

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเภสัชกรรมที่ยากมาก ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากมากเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น แนะนำการใช้ยา และตรวจสอบความถูกต้องก่อนจ่ายยา หักยาภายนอก ยารับประทาน รวมทั้งจัดเตรียมเคมีภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยาปราศจากเชื้อ ช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ ทำหน้าที่เบิกจ่าย ควบคุมเก็บรักษา ตรวจสอบ วันหมดอายุของเวชภัณฑ์ งานธุรการเภสัชกรรม จัดหาสถิติและรายงานค่าเภสัชกรรม ช่วยเภสัชกรในงานคำนวณส่งเสริมวิชาการทางเภสัชศึกษาเกี่ยวกับยา งานสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน งานส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพร เป็นต้น ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร ๑ หรือเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร ๑ หรือเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(พลิก)

ความรู้ความสามารถที่องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๔
แล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ก.พ. กำหนดวัน ๒๕๖๔



ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 6

ตำแหน่งประเภท ทัวไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานเภสัชกรรมที่ยากมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์กับงานที่ปฏิบัติ เพื่อกำหนดและปรับเปลี่ยนแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยไม่ต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ แนะนำ หรือสามารถวางแผนการปฏิบัติงานเอง คิดสนใจ แก้ไข ปรับเปลี่ยนแผน หรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบโดยอิสระ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดยา จ่ายยา และเวชภัณฑ์ ให้คำแนะนำการใช้ยา และเก็บรักษายา คัดกรองส่งต่อผู้ป่วยที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาให้เภสัชกร กำกับ ดูแลการจัดเตรียมเพิ่มภัณฑ์และเครื่องมือ อุปกรณ์ในการผลิตยา ช่วยเภสัชกรในการผลิตยา บรรจุยา จัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บ รักษา ตรวจสอบวันหมดอายุของยาและเวชภัณฑ์ จัดทำสถิติและรายงานด้านเภสัชกรรม ช่วยเภสัชกรในงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค งานตรวจสอบและประกอบกร งานสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน งานส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพร เป็นต้น มีอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 1 หรือเจ้าพนักงานเภสัชกรรม 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 5 หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 1 หรือเจ้าพนักงานเภสัชกรรม 2 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานเกษตรกรรม 5 แล้ว จะต้อง

1. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผนตารางทำการ (Spreadsheet)
2. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
3. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

