



ที่ ปน ๐๐๓๗.๓/ว ๑๗๐๒๐

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕

ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอสายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีข้อบกพร่องหลายประการ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดขึ้นอีก จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา โดยกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดปัตตานีกำหนดให้เข้าร่วมฝึกอบรมในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอสายบุรีให้แจ้งเทศบาลตำบลละลุบันพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(เลิศเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙

ตอ ๑๐๓ - ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

[Handwritten signature]



สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
รับที่.....
วันที่..... ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา.....

☐ จ.บ.ท.
☐ ก.ม.บ.
☒ ก.พ.ด.
☐ ก.กร.
☐ ก.ง.บ.

ที่ มท ๐๘๔๓.๓ / ว ๒๔๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีข้อบกพร่องหลายประการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องเร่งหามาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดขึ้นอีก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด เช่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ข้าราชการครู/ผู้ดูแลเด็ก, ครู/ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าส่วน

/การศึกษา ...

การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและ สถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๒๐๐.- บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย ๑๕ วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๒-๒-๐๗๓๘๘-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงิน และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๓-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๓-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๓๗

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความผิดพลาดและมีความผิดพลาดวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด คลอดจนผู้สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน โปรดกรุณามอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ทุกคน เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๔๘

ถึง สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความผิดพลาดละเมิด และความผิดพลาดวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ตลอดจนผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ การฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเน้นการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันและวัสดุการศึกษา การทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการทำบัญชีของสถานศึกษา และการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสถานศึกษา เป็นต้น จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๔๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังสถานศึกษาของท่าน พิจารณามอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ทุกคน เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๕๐

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความผิดพลาดละเมิด และความผิดทางวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ตลอดจนผู้สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ การฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเน้นการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันและวัสดุการศึกษา การทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการทำบัญชีของสถานศึกษา และการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสถานศึกษา เป็นต้น จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน นักวิชาการศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๔๔๑๖๐๑	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๔๔๑๖๐๒	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๔๔๑๖๐๓	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๔๔๑๖๐๔	๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	๘ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๔๔๑๖๐๕	๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖	๑๕ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๔๔๑๖๐๖	๒๔ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๒๔ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๔๔๑๖๐๗	๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๔๔๑๖๐๘	๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๔๔๑๖๐๙	๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๔๔๑๖๑๐	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖	๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๔๔๑๖๑๑	๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๔๔๑๖๑๒	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๔๔๑๖๑๓	๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๔๔๑๖๑๔	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๕๖	๒ เมษายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๔๔๑๖๑๕	๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๔๔๑๖๑๖	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๔๔๑๖๑๗	๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๔๔๑๖๑๘	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘
๑๙	๔๔๑๖๑๙	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๙
๒๐	๔๔๑๖๒๐	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๐
๒๑	๔๔๑๖๒๑	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๑
๒๒	๔๔๑๖๒๒	๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๒
๒๓	๔๔๑๖๒๓	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๓
๒๔	๔๔๑๖๒๔	๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๔
๒๕	๔๔๑๖๒๕	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๕

*** กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

*** รุ่นที่ ๑ - ๒ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ของ อบท. ที่มีโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด

*** รุ่นที่ ๓ - ๗ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อบท.

*** รุ่นที่ ๘ - ๒๕ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. และผู้สนใจ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อบท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อบท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

เวลา	๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	๐๔.๐๐ - ๐๔.๓๐ น.	๐๔.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	มอบนโยบาย การจัดการศึกษา ของ อปท. (อสม. หรือผู้แทน)	อภิปราย กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาของ อปท. และ สถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)	อภิปราย แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/วิทยากร สด.)	อภิปราย ระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๕๑ (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/วิทยากร สด.)
วันที่สอง	อภิปราย การพัฒนาศักยภาพของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/อ.ธีรยุทธ สำนวณทรัพย์/วิทยากร สด.)		อภิปราย การพัฒนาศักยภาพของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/อ.ธีรยุทธ สำนวณทรัพย์/วิทยากร สด.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ต่อ) (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/อ.ธีรยุทธ สำนวนทรัพย์/วิทยากร สด.)
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปราย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/อ.อุษณีย์ หอย/ วิทยากร สด.)		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/อ.อุษณีย์ หอย/ วิทยากร สด.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ต่อ) (ดร.สุวรรณ พัฒนามน/อ.อุษณีย์ หอย/ วิทยากร สด.)
วันสุดท้าย	อภิปราย การบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาทั้งอง ความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาของ อปท. (ผอ.กิตติพงศ์ พวงศิริ/วิทยากร สด.)		อภิปราย สถิติสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ทุนการศึกษา ค่าเข้าบ้าน ฯลฯ) (วิทยากร สด.)		สรุปผลการฝึกอบรม และ มอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

๑ ตารางการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

๒ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

รพ.ลาดพร้าว



อ.ลาดพร้าว

15500
Lotus

อ.ลาดพร้าว 130

THE MALL

โรงแรม
อเล็กซานเดอร์

ทางยกระดับรามคำแหง

เดอะมอลล์
THE MALL

อ.รามคำแหง

สะพานข้ามแยกสำราญ

3 กม.

รพ.รามคำแหง



มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

14 กม.

พัทยา

มอเตอร์เวย์

อ.เมืองสมุทรปราการ



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณ-
ทางการศึกษาของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๖๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

เลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม
ชื่อหน่วยงาน

” ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

” ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่

อัมภอ

๓ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

” ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

” รหัสดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th.

ขั้นตอนการเปิดคู่มือสองครั้งปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๓. คลินิกที่หัวข้อ รหัสองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.สงขลา รหัสหน่วยงาน คือ

๒	๕	๐	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---

ทศ.กำแพงเพชร รหัสหน่วยงาน คือ **๕๖๓๐๑๐๑** เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน
คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่า
สาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (คุณกรรณิกา เทศรินทร์/คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๓๑-๕๐๓๗ โดยตรง

● 學 生 在 考 試 中 考 得 滿 分 者 可 以 獲 得 獎 勵 金 或 獎 狀 。

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 - 23 พฤศจิกายน 2555

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	สังกัด อปท.	ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรมฯ อย่าง น้อย(คน)
ประจวบคีรีขันธ์	อบต.เขาน้อย	481	หน.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน	1
		482	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ประจวบคีรีขันธ์	อบจ.ประจวบคีรีขันธ์	483	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน	1
		484	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ประจวบคีรีขันธ์	ทม.หัวหิน	485	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		486	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ประจวบคีรีขันธ์	ทม.ประจวบคีรีขันธ์	487	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		488	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ประจวบคีรีขันธ์	ทต.ไร่ไหม	489	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		490	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ประจวบคีรีขันธ์	ทต.ไร่เก่า	491	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		492	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ประจวบคีรีขันธ์	ทต.ปราณบุรี	493	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		494	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ปราจีนบุรี	อบจ.ปราจีนบุรี	495	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน	1
		496	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ปราจีนบุรี	ทม.ปราจีนบุรี	497	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		498	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ปราจีนบุรี	ทต.นาดี	499	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		500	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ปราจีนบุรี	ทต.กบินทร์	501	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		502	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ปัตตานี	อบจ.ปัตตานี	503	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน	1
		504	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ปัตตานี	ทม.ปัตตานี	505	ผอ.สำนักการศึกษา/ผู้แทน	1
		506	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
ปัตตานี	ทต.ตะลุบัน	507	ผอ.กองการศึกษา/ผู้แทน	1
		508	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1
พระนครศรีอยุธยา	อบต.รางจระเข้	509	หน.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน	1
		510	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ	1

๑	๙๙๑๖๐๑	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๙๙๑๖๐๒	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๙๙๑๖๐๔	๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	๘ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๙๙๑๖๐๕	๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖	๑๕ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๒๙ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๙๙๑๖๐๗	๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๙๙๑๖๐๙	๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖	๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๕๖	๒ เมษายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๒๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๙
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๐
๒๑	๙๙๑๖๒๑	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๑
๒๒	๙๙๑๖๒๒	๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๒
๒๓	๙๙๑๖๒๓	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๓
๒๔	๙๙๑๖๒๔	๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๔
๒๕	๙๙๑๖๒๕	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๕

*** กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

*** รุ่นที่ ๑ - ๒ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ของ อบท. ที่มีโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด

*** รุ่นที่ ๓ - ๗ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อบท.

*** รุ่นที่ ๘ - ๒๕ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. และผู้สนใจ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อบท. ดันสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อบท. ดันสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ