

# ด่วนที่สุด



ที่ ปน ๐๐๓๗.๑/ว ๑๑๕๗

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, เทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๑๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร ๒๙<sup>th</sup> International Diploma in Educational Planning and Administration รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

งานบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด



สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี  
รับที่ 5554  
วันที่ 4 ต.ค. 2555  
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย หลักสูตร 29<sup>th</sup> International Diploma in Educational Planning and Administration  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการสมัครรับทุน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่ารัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนฝึกอบรมหลักสูตร 29<sup>th</sup> International Diploma in Educational Planning and Administration ภายใต้ ITEC Programme ณ สาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ และประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๒ ราย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดของทุนได้ทาง [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” และกรอกแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ และกรณีที่มีผู้สมัครรับทุนมากกว่า ๒ ราย จะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครและลำดับในการส่งใบสมัครก่อน - หลังเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวพินิจ ช่างเป่า

(นางพจนารถ แก้วเพชร)

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

(นางเกษร ทนงาม)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

รักษาการนายก อบจ.ปัตตานี

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย

### ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

### ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....  
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....โทรศัพท์.....

### ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

รายละเอียดการสมัครรับทุนหลักสูตร 29<sup>th</sup> International Diploma in Education Planning and Administration

๑. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและการบริหารจัดการการศึกษาในระดับประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา และต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) เป็นข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- (๓) ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
- (๔) มีความสามารถในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี (เทียบเท่า TOEFL CBT ๒๕๐ คะแนน หรือมากกว่า)

๒. ให้ผู้สมัครทำการสมัครโดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งให้ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริม การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

- (๑) แบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑)
- (๒) หลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET

๓. ในการยื่นใบสมัครตามข้อ ๒ ให้ระบุชื่อผู้รับ ดังนี้

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา  
แขวงดุสิต เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การรัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
.....

ส่วนที่ 5 : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

| ตำแหน่ง | ระยะเวลา<br>(วัน/เดือน/ปี) | หน่วยงาน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---------|----------------------------|----------|----------------------|
|         |                            |          |                      |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

**Visa Requirements:** Participants are advised to obtain visa for their stay in India for the relevant period of the programme plus one week of transit visa as well, wherever necessary. Participants should fulfil the requirements of medical examination and possess the medical certificate at the time of their arrival at the International Airports in India.



**National University of Educational  
Planning and Administration (NUEPA)  
New Delhi, India**

## INTERNATIONAL DIPLOMA IN EDUCATIONAL PLANNING AND ADMINISTRATION (IDEPA)

**Twenty Ninth IDEPA 2013**

**1 February - 31 July 2013**

**1 February - 30 April 2013 : At NUEPA**

**1 May - 31 July 2013 : In Home Country**

### ANNOUNCEMENT

**For further details, please write to**

**Department of Training and Capacity Building in Education  
National University of Educational  
Planning and Administration (NUEPA)  
17-B, Sri Aurobindo Marg, New Delhi - 110016  
INDIA**

#### IDEPA Programme Team

**Professor Najma Akhtar**  
Head of the Department  
*Programme Director*

**Dr. Mona Sedwal**  
Assistant Professor  
*Programme Coordinator*

**Dr. B. K. Panda**  
Associate Professor

**Dr. Savita Kaushal**  
Assistant Professor

#### Enquiries Regarding Nominations

Nominating Authorities as well as nominated participants wishing to make enquiries about the receipt of nomination form, funding etc. may contact the Programme Coordinator.

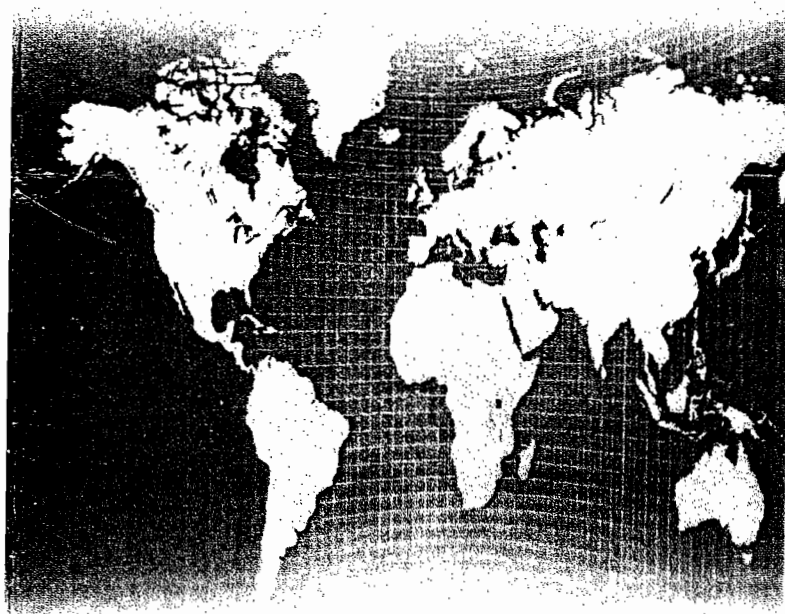
**Phones:** (+91-11) 26863070, 26515472

**EPABX:** 26962120, 26962126, 26965996, 26967780, 26967784  
Ext. 312

**Fax:** (+91-11) 26853041 and 26865180

**Email:** najmaakhtar@nuepa.org, monasedwal@nuepa.org

**Website:** www.nuepa.org/idepa.html, www.nuepa.org



**Department of Training and Capacity Building in Education**

## *The University*

The National University of Educational Planning and Administration (NUEPA), is established by the Ministry of Human Resource Development, Government of India dealing with capacity building and research in planning and administration of education, not only in India but also in developing countries. Its mission is to become a centre of excellence in educational policy, planning and management by promoting advanced level teaching, research and capacity building in national and global contexts.

Core activities of the University include training, research and consultancy services in the field of educational planning and administration, both at national and international levels. In addition to its multifarious activities, the University also offers a number of Research Programmes namely M.Phil., Ph.D. and Post-Doctoral Programmes in educational policy, planning, finance and administration from a broader inter-disciplinary social science perspective.

## *International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA)*

NUEPA offers a widely acclaimed International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA) for the senior educational policy makers, planners and administrators annually to the international participants. IDEPA was started in the year 1985 as a sequel to the recommendations of the sub-regional meeting for Asian countries organised by the Indian National Commission for Cooperation with UNESCO in 1983. The National University has successfully completed many as twenty-eight such IDEPA Programmes, one in each successive year. Over the years, participation in terms of number of countries and participants has increased considerably.

Until now, a total of 725 trainees from 87 countries of Africa, Eastern Europe, Central Asia, West Asia, South and South-East Asia, Latin America and Pacific regions have participated in the Programme.

NUEPA endeavours to promote the spirit of regional cooperation, international understanding and goodwill through exchange of experiences on subject matter and issues important to the development of human resource. With this mission, it aims at augmenting capabilities and competencies in educational planning and administration.

## *Objectives*

The International Diploma Programme has gained its uniqueness over the years by continual updating of its objectives and course structures in order to keep pace with the changing scenario. The Programme in general strives to understand educational developments in the developing countries with particular reference to policy, planning and management, especially on quality and equity issues relating to school, vocational and higher education.

IDEPA encompasses the principles, concepts and techniques of educational planning, supervision, administration, management and leadership for fulfilling the national goals and meeting local requirements of various countries. In this regard, it tries to develop skills of analysis, statistical interpretation, forecasting, project preparation for macro and micro level educational planning, on the one hand, and effective managerial leadership skills in educational administration, project management and programme implementation on the other.

## *Eligibility*

1. Educational personnel engaged in the planning and administration of elementary, secondary and tertiary sectors of education at the national, provincial, district or institutional level and also at the system level (i.e., Ministry of Personnel or Staff of Directorates of Education).
2. Heads of educational institutions (school, college), regional and district education departments, functionaries working in the university system, teacher-training colleges who are likely to assume higher responsibilities in educational planning and administration.

## *Programme Design*

The IDEPA Programme is for duration of six months and is conducted in two phases.

### *First Phase (1 February-30 April 2013 at NUEPA)*

The first Phase of the programme involves three months intensive curricular work at NUEPA, New Delhi. This Phase is residential and participants are required to stay in the campus throughout this phase.

### *Second Phase (1 May-31 July 2013 in Home Country)*

The second phase entail a Field Research Project Work in the participant's home country, through his/her own efforts (guidance for which will be provided during the first phase and will continue during this phase also.)

### *Programme Methodology*

The overall methodology of the Programme seeks to strike a balance between theory and practice. Broadly, it includes lecture-discussions, practical exercises and group-discussions. Further, panel discussions and thematic seminars are organised for encouraging the participants to act as part of the faculty and share the responsibilities among themselves.

The Programme also lays emphasis on academic exercise at the micro level, besides focusing on educational and cultural field visits, and seminars by eminent educationists.

### *Course Overview*

The course consists of: (a) intensive curricular work, (b) applied work and (c) dissertation.

### *Intensive Curricular Work*

Three months' intensive curricular work at NUEPA consists of core courses supplemented by optional courses, practical orientation and applied work. These courses include the following areas in education:

- \* Education and Development: International Perspective
- \* Critical Areas of Education in Developing Countries
- \* Educational Planning
- \* Project Planning and Micro Planning in Education
- \* Financial Planning and Management in Education
- \* Manpower Planning
- \* Quantitative Techniques in Educational Planning
- \* Structures and Functions of Educational Management
- \* Educational Management
- \* Research Methodology and Statistics
- \* Educational Management Information System

### *Applied Work*

#### **Thematic Seminar**

The Thematic Seminar as an integral part of the training programme provides opportunity to each participant or a group of participants from one country to share his/her/their views based on factual data and experience on the themes pertaining to educational planning and administration. For the 2013 Diploma Programme, the theme for the Seminar is "Skills Development in Education". Participants are, therefore, requested to bring along with them relevant data and material pertaining to the above theme. As part of the seminar presentation, the participants will also share and present the unique features of the education system of their own country.

### *Research Design of a Project Work*

The Programme also provides an opportunity to the participants to converge the theoretical knowledge base with their practical skills by developing research design of a Field Research Project on an area specific to their contextual needs and relevant task in their home country. During Phase-I, each participant is assigned a research supervisor who would be guiding the participant in his/her project work.

### *Educational Study Visit*

Study visits to educational institutions are designed to provide comprehensive exposure to the socio-cultural ethos of the country in general and education system and its planning and administration in particular. Participants also get an opportunity to visit schools and important educational institutions to observe, interact and report on innovative educational projects.

### *Dissertation*

During the second phase of the Programme, which takes place in the participant's home country, each participant is required to work on the Field Research Project selected by him/her during Phase-I. The participant, after completion of the research project (within three months) has to submit dissertation to NUEPA. The six-month diploma will be awarded only after receiving the dissertation and its subsequent evaluation by NUEPA faculty.

### *Language*

English is the medium of instruction. A satisfactory knowledge (both spoken and written) of the language is necessary.

### *Enrolment Procedure*

The total number of seats available is about 40. Seats are allotted on specified selection criteria. The nominations should reach NUEPA as early as possible, but not later than 10 December 2013, clearly indicating the name of the funding agency as per procedure given below.

### *For Government of India (GoI) Funded Participants*

Application of the candidate in the prescribed form must be routed through the respective national government. All official applications will be reviewed from the academic perspective by NUEPA. Eligible candidates will be enrolled subject to the clearance from the Government of India.

### **For Participants Funded by Sources Other than Government of India (GoI)**

Application of the candidate giving full details, including educational administrative experience, educational qualifications, source of funding etc. routed through the respective national government, should be sent directly to NUEPA.

### **Fee**

NUEPA charges a total of US \$ 10,000/- per participant except for candidates nominated under Government of India schemes. The amount will be expended as per NUEPA rules in the following pattern:

|                                                                                  |   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| ○ Programme Support                                                              | : | US \$ 2,000         |
| ○ Programme Expenses<br>(Stationery, reading material etc.)                      | : | US \$ 2,000         |
| ○ Course Fee                                                                     | : | US \$ 1,500         |
| ○ Educational Field Visits<br>(Air Fare, accommodation, local transport etc.)    | : | US \$ 2,000         |
| ○ Boarding and Lodging<br>for First Phase<br>(Hostel rent, meals/breakfast etc.) | : | US \$ 2,500         |
| <b>TOTAL</b>                                                                     | : | <b>US \$ 10,000</b> |

The course is residential during the first phase. During course, spouse/ children are not allowed to stay with the participant. The entire expenses of candidates nominated under Government of India schemes are paid directly by the Government to the University.

### **Funding**

Indian Government provide financial assistance under various schemes like Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC), Special Commonwealth Assistance for Africa Programme (SCAAP) and Colombo Plan. Enquiries in this regard can be made at the Indian Diplomatic Mission in the country concerned.

Funding can also be sought from international agencies like UNESCO, JNDP, UNICEF, World Bank, Swedish International Development Agency (SIDA), Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC), Asian Development Bank (ADB), Danish International Development Assistance (DANIDA) and British Council. Many of these agencies have provided fellowships to trainees from various countries in the previous programmes. Participants from commonwealth countries can also contact the Commonwealth Secretariat for financial assistance.

NUEPA does not provide fellowship or any financial assistance to the participants of the programme.

### **Facilities**

#### **Accommodation**

The University provides hostel accommodation for all the participants in NUEPA. Requests for such information should be made well in advance to the University.

#### **Library**

The National University has an excellent Library with a collection of over 60,000 books related to educational planning and administration and related subjects. It subscribes to more than 350 Indian and foreign academic periodicals and also maintains a rich documentation centre.

#### **Computer Centre**

The National University has a modern, well-equipped Computer Service Centre to support its academic as well as training activities.

#### **Medical Care for Minor Ailments**

Medical care is available to the participants for minor ailments only (excluding eye testing, spectacles and dentures) in the Hostel. The University will provide only basic medical in-house care. For persisting ailments participants are encouraged to take up an adequate travel and medical insurance at their own expense. A copy of the insurance policy may be deposited with NUEPA for information.

### **General Information**

The University is located in New Delhi, the capital city of India. The city is well connected by air with all the major cities of the world. New Delhi is endowed with a number of renowned institutions. Besides, it has a prominent place in the historical map of the country as well as in the world with rich cultural heritage and monuments to remember and discover. The campus is situated in south of Delhi with well-maintained gardens, and lawns. It has a post office, bank, super-market and a laundry.

**Climate:** The city is situated on the foothills of the Aravalli range and has varied climatic conditions. The spring season sets in February. The climate is normally comfortable during the period of the programme (temperature ranges between 10° C to 35° C).

**Reaching NUEPA Campus:** The University campus is located at Sri Aurobindo Marg, in South New Delhi, opposite to the Qutub Hotel and adjoining the Indian Institute of Technology (IIT). The distance of the campus from Indira Gandhi International Airport and the Domestic Airport is 20 kms respectively. A roadmap of Delhi to facilitate and guide the participants to reach the campus is available on the website.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร ๒๕<sup>th</sup> International Diploma in Educational Planning and Administration

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๕๖

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โซน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอ 2 B ยางลบและปากกา ในวันทดสอบด้วย ข้อปฏิบัติและอื่นๆ ศึกษาเพิ่มเติมที่ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) เลือกหัวข้อสถาบันการต่างประเทศฯ หรือที่ [www.mfa.go.th/web/2971/php](http://www.mfa.go.th/web/2971/php)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร. [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่าน สพร. จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของ สพร. และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนาหรือปฏิบัติการวิจัยจะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด
  - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่านของ สพร. ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

.....