



๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๔๐๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๓๐๐ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แสงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan คนละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม (ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรม ทาง email : dla0815_4@dla.go.th

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น

และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.
☐ กง.บ.ถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☒ กง.บ.ป.

ทวิมณฑล
ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๕๐๒๓



ณ.จ. ปีคค.บ. ๘๙๔๙
รับที่ ๐ 3 ต.ก. 2566
วันที่ 13/5/๘๙
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | | | |
|------------------|---|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๓. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน | ๑ | ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๓๐๐ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan คนละ ๕,๒๐๐บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม (ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรม ทาง email : dla0815_4@dla.go.th

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายธนาคม ทิพย์สภาพกุล

**รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารงานตามภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ มีกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่สำคัญที่เริ่มมีผลใช้บังคับได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ รวมทั้งข้อสั่งการตามมติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการหรือรับไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนดไว้ดังกล่าว กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะให้เป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติได้กับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น การสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงบประมาณตามแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพจะเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยราชการหน่วยงานในสังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ครอบคลุมภารกิจและขอบข่ายการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๗,๘๔๙ แห่ง ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล นำไปใช้ในการติดตาม (Monitoring) และประเมินผล (Evaluation) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีการปรับปรุงแบบหน้าจอของระบบให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งาน ปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้รองรับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมกระบวนการการจัดทำรายงานตามมิติของยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการบันทึก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องในการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกรอบแนวทางการพัฒนาในทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

๒.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่เที่ยงตรงและทันสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ e-Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๔.๑ บรรยายการใช้งานระบบ e-Plan ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ

จำนวน ๔ ชั่วโมง

๔.๒ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ

จำนวน ๗ ชั่วโมง

๔.๓ บรรยายการใช้งานระบบ e-Plan ในการรายงานการดำเนินโครงการ

เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

จำนวน ๑ ชั่วโมง

๔.๔ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ e-Plan ในการรายงานการดำเนินโครงการ

เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในระหว่างการฝึกอบรม (ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากกรุณามีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๘. กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	เวลาลงทะเบียน
๑	๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓	๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔	๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๗	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๙	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๐	๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รหัสหลักสูตร

- รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผล
โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด : โทรศัพท์ :

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ☐ทั่วไป ☐มุสลิม ☐มังสวิรัต

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ☐ทั่วไป ☐มุสลิม ☐มังสวิรัต

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง E-mail : dla0815_4@dla.go.th

ที่ว่างสำหรับติดเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งหนี้การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้ออก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๑)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑-๑๐ หมายถึงรุ่นที่ ๑-๑๐)

ตัวอย่างเช่น

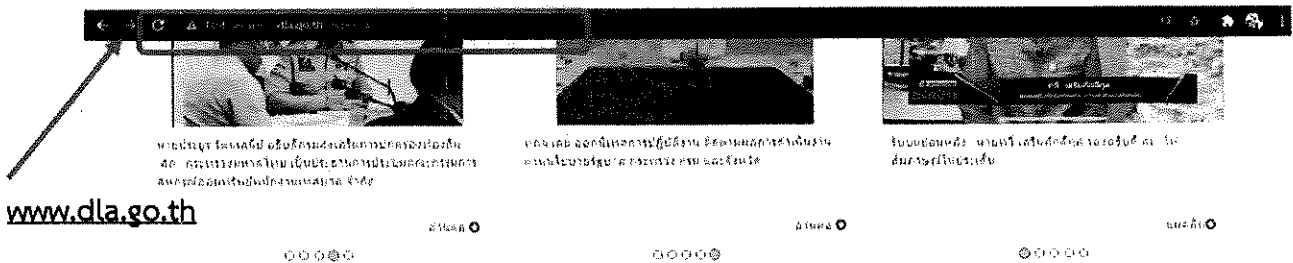
๙	๙	๙	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและ
การรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๑

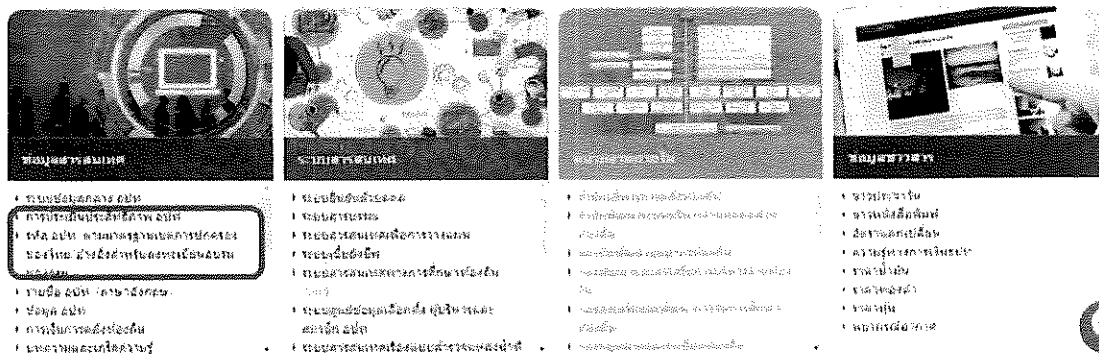
ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต./อบจ. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้อรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทยอ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรบของกรม เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๔๓๗๔ จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนค่าลงทะเบียน (๕,๒๐๐ บาท/คน)



รหัส อปท.
สำหรับฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ
คือค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับส่งใช้ เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ตารางฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plak

	เวลา		เวลา	
	๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐
๑	ลงทะเบียน		บรรยายการใช้ระบบ e-Plak ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ (วิทยากรจากภาคเอกชน)	บรรยายการใช้ระบบ e-Plak ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ (วิทยากรจากภาคเอกชน)
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plak ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plak ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ (วิทยากรจากภาคเอกชน)
๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plak ในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ (วิทยากรกลุ่มจากภาคเอกชนและ สส.)	อาหารว่าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plak ในการรายงานการดำเนินการโครงการเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCH) (วิทยากรกลุ่มจากภาคเอกชนและ สส.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plak ในการรายงานการดำเนินการโครงการเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCH) (วิทยากรกลุ่มจากภาคเอกชนและ สส.)
๓	บรรยายการใช้ระบบ e-Plak ในการรายงานการดำเนินการโครงการเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCH) (วิทยากรจากภาคเอกชน)		รับประทานอาหารกลางวัน	อาหารเย็น

หมายเหตุ: ๑. ตารางสอนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. วันที่ ๑ พักเบรกบ่าย ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น.

วันที่ ๒ พักเบรกเช้า ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และบ่าย ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น.

วันที่ ๓ พักเบรกเช้า ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และบ่าย ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น.