

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๕๕๕



ดงใหญ่

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว๑๔๓๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหาร งบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไชธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐	ก.บ.พ.
☐	ก.บ.ด.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.ง.

นายสมชาย
7/มค
2563

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๑ ๓๓๖๔



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗
ตอนที่ ๘๒ ก เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุน
ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

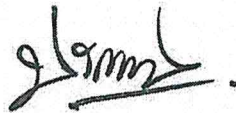
/ ๕. เงินอุดหนุน ...

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไป
ตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ที่สุด ที่ พท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คำจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กเล็ก	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับการสนับสนุน การบริการสุขภาพ (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	69,462	145,000	-	-	-	-	-	-	214,462
2	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาประดู่	162,875	340,000	31,138	80,600	26,000	-	-	-	640,613
3	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.มะกรูด	112,576	235,000	49,342	127,720	41,200	-	-	-	565,838
4	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	422,520	882,000	39,282	101,680	32,800	-	-	-	1,478,282
5	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พ้อมิ่ง	169,103	353,000	53,173	137,640	44,400	-	-	-	757,316
6	ปัตตานี	มายอ	ทต.มายอ	215,572	450,000	29,701	76,880	24,800	-	-	-	796,953
7	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ทต.รูสะมิแล	1,277,992	2,153,000	40,240	104,160	33,600	-	-	-	3,608,992
8	ปัตตานี	ยะรัง	ทต.ยะรัง	365,994	764,000	11,018	28,520	9,200	-	-	-	1,178,732
9	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ตอหลัง	102,037	213,000	34,970	90,520	29,200	-	-	-	469,727
10	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ตันหยง	83,354	174,000	17,245	44,640	14,400	-	-	-	333,639
11	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.บางปู	280,243	585,000	-	-	-	-	-	-	865,243
12	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	359,287	750,000	48,384	125,240	40,400	-	-	-	1,323,311
13	ปัตตานี	สายบุรี	ทต.เดระบอน	416,292	869,000	57,963	150,040	48,400	-	-	-	1,541,695
14	ปัตตานี	หนองจิก	ทต.บ่อทอง	467,550	976,000	44,072	114,080	36,800	-	-	-	1,638,502
15	ปัตตานี	หนองจิก	ทต.หนองจิก	253,896	530,000	-	-	-	-	-	-	783,896
16	ปัตตานี	กะท้อ	อบต.กะลุวปี	241,918	505,000	41,677	107,880	34,800	-	-	-	931,275
17	ปัตตานี	กะท้อ	อบต.ตะโละดือรามัน	198,804	415,000	22,036	57,040	18,400	-	-	-	711,280
18	ปัตตานี	กะท้อ	อบต.บ่อดงหยอ	282,637	590,000	48,862	126,480	40,800	-	-	-	1,088,779
19	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.จวนโนรี	196,888	411,000	13,413	34,720	11,200	-	-	-	667,221
20	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.โคกโพธิ์	240,961	503,000	41,676	107,880	34,800	-	-	-	928,317
21	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ช้างใต้	30,180	63,000	16,286	42,160	13,600	-	-	-	165,226
22	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว	92,935	194,000	29,221	75,640	24,400	-	-	-	416,196
23	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ท่าเรือ	197,846	413,000	33,533	86,800	28,000	-	-	-	759,179
24	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทุ่งปลา	123,593	258,000	7,664	19,840	6,400	-	-	-	415,497
25	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาแก	331,501	692,000	16,287	42,160	13,600	-	-	-	1,095,548
26	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาประดู่	104,432	218,000	45,030	116,560	37,600	-	-	-	521,622
27	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.บางโกระ	81,438	170,000	19,162	49,600	16,000	-	-	-	336,200

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการใช้จ่ายโอน ประจำปีงบประมาณ 2563

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน ในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
28	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ	205,510	429,000	-	-	-	-	-	-	634,510
29	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ป่าบอน	207,905	434,000	96,289	249,240	80,400	-	-	-	1,067,834
30	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ตะโกละเมะนา	133,175	278,000	14,371	37,200	12,000	-	-	-	474,746
31	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.น้ำดำ	92,456	193,000	44,072	114,080	36,800	-	-	-	480,408
32	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ปาตู	331,022	691,000	30,179	78,120	25,200	-	-	-	1,155,521
33	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.พิทอน	403,837	843,000	43,114	111,600	36,000	-	-	-	1,437,551
34	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ควน	20,599	43,000	9,581	24,800	8,000	-	-	-	105,980
35	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ดอกกระบือ	18,682	39,000	7,185	18,600	6,000	-	-	-	89,467
36	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ดอน	125,989	263,000	26,826	69,440	22,400	-	-	-	507,655
37	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าข้าม	135,091	282,000	30,659	79,360	25,600	-	-	-	552,710
38	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าไม้	181,558	379,000	28,263	73,160	23,600	-	-	-	685,581
39	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	449,347	938,000	21,078	54,560	17,600	-	-	-	1,480,585
40	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอ	168,145	351,000	31,617	81,840	26,400	-	-	-	659,002
41	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านน้ำบ่อ	255,331	533,000	56,048	145,080	46,800	-	-	-	1,036,259
42	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระเสาะ	150,421	314,000	19,161	49,600	16,000	-	-	-	549,182
43	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระหวะ	148,984	311,000	29,222	75,640	24,400	-	-	-	589,246
44	ปัตตานี	มายอ	อบต.เกาะจัน	164,791	344,000	41,677	107,880	34,800	-	-	-	693,148
45	ปัตตานี	มายอ	อบต.ตรัง	171,978	359,000	27,305	70,680	22,800	-	-	-	651,763
46	ปัตตานี	มายอ	อบต.ถนน	155,211	324,000	22,515	58,280	18,800	-	-	-	578,806
47	ปัตตานี	มายอ	อบต.ปะโต	332,938	695,000	76,647	198,400	64,000	-	-	-	1,366,985
48	ปัตตานี	มายอ	อบต.กลาง	156,648	327,000	49,341	127,720	41,200	-	-	-	701,909
49	ปัตตานี	มายอ	อบต.สุโงะอีไร	506,834	1,058,000	101,556	262,880	84,800	-	-	-	2,014,070
50	ปัตตานี	มายอ	อบต.สะก้า	244,793	511,000	68,983	178,560	57,600	-	-	-	1,060,936
51	ปัตตานี	มายอ	อบต.สาละวัน	183,475	383,000	51,258	132,680	42,800	-	-	-	793,213
52	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.กะมียอ	222,279	464,000	35,449	91,760	29,600	-	-	-	843,088
53	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.คลองนางิง	141,319	295,000	26,347	68,200	22,000	-	-	-	552,866
54	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตะลุโบะ	265,872	555,000	26,347	68,200	22,000	-	-	-	937,419

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
55	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตันหยงลุโละ	391,383	817,000	82,395	213,280	68,800	-	-	-	-	-	1,572,858
56	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บานา	713,304	1,489,000	160,960	416,640	134,400	-	-	-	-	-	2,914,304
57	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	60,360	126,000	61,317	158,720	51,200	-	-	-	-	-	457,597
58	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราเฮาะ	300,363	627,000	16,766	43,400	14,000	-	-	-	-	-	1,001,529
59	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปะกาจะรัง	357,369	746,000	46,946	121,520	39,200	-	-	-	-	-	1,311,035
60	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.นุญต	395,215	825,000	23,952	62,000	20,000	-	-	-	-	-	1,326,167
61	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	326,711	682,000	35,449	91,760	29,600	-	-	-	-	-	1,165,520
62	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ม่วงเตี้ย	284,554	594,000	61,318	158,720	51,200	-	-	-	-	-	1,149,792
63	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.มะเลา	154,253	322,000	23,473	60,760	19,600	-	-	-	-	-	580,086
64	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	230,422	481,000	31,138	80,600	26,000	-	-	-	-	-	849,160
65	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ตะโละไทรทอง	264,434	552,000	-	-	-	-	-	-	-	-	816,434
66	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ไทรทอง	275,931	576,000	34,970	90,520	29,200	-	-	-	-	-	1,006,621
67	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กระโด	270,183	564,000	12,934	33,480	10,800	-	-	-	-	-	891,397
68	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กอลา	159,043	332,000	75,210	194,680	62,800	-	-	-	-	-	823,733
69	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เขาชุม	472,342	986,000	121,676	314,960	101,600	-	-	-	-	-	1,996,578
70	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.คลองใหม่	184,433	385,000	31,617	81,840	26,400	-	-	-	-	-	709,290
71	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ประจัน	371,740	776,000	49,821	128,960	41,600	-	-	-	-	-	1,368,121
72	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ปิตุต	174,853	365,000	35,928	93,000	30,000	-	-	-	-	-	698,781
73	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เมะมาวี	411,023	858,000	28,263	73,160	23,600	-	-	-	-	-	1,394,046
74	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ยะรัง	330,543	690,000	29,222	75,640	24,400	-	-	-	-	-	1,149,805
75	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ระแงะ	160,002	334,000	21,557	55,800	18,000	-	-	-	-	-	589,359
76	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.วัด	220,841	461,000	35,928	93,000	30,000	-	-	-	-	-	840,769
77	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เสดากา	333,895	697,000	28,743	74,400	24,000	-	-	-	-	-	1,158,038
78	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สะบะ	160,960	336,000	46,946	121,520	39,200	-	-	-	-	-	704,626
79	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.จะรัง	237,128	495,000	63,234	163,680	52,800	-	-	-	-	-	1,011,842
80	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ตะโละ	224,194	468,000	41,197	106,640	34,400	-	-	-	-	-	874,431
81	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ตะโละกาโปร์	411,503	859,000	39,761	102,920	33,200	-	-	-	-	-	1,446,384

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจด้วยโอน ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุนสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
82	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตันหยงดาส	163,834	342,000	43,592	36,400	-	-	698,666
83	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาเกะ	267,788	559,000	24,431	20,400	-	-	934,859
84	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาสีอัยร์	162,396	339,000	26,347	22,000	-	-	617,943
85	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.บาโงย	241,440	504,000	19,162	16,000	-	-	830,202
86	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ปิยามูมิง	108,264	226,000	8,143	6,800	-	-	370,287
87	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.มะนิงยง	146,588	306,000	30,659	25,600	-	-	588,207
88	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ราด่าป็นยัง	115,450	241,000	26,347	22,000	-	-	472,997
89	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.สาบัน	74,731	156,000	23,472	19,600	-	-	334,563
90	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.หนองแรด	167,666	350,000	11,497	9,600	-	-	568,523
91	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.แหลมโพธิ์	504,438	1,053,000	91,977	76,800	-	-	1,964,295
92	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.กะดุง	298,447	623,000	33,533	28,000	-	-	1,069,780
93	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ตะบิง	387,070	808,000	48,382	40,400	-	-	1,409,092
94	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บางเก่า	247,668	517,000	14,371	12,000	-	-	828,239
95	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บือระ	171,019	357,000	20,120	16,800	-	-	617,019
96	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ปะเสะวอ	388,028	810,000	13,413	11,200	-	-	1,257,361
97	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.แป้น	197,846	413,000	14,370	12,000	-	-	674,416
98	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนิงดาส่า	553,778	1,156,000	10,060	8,400	-	-	1,754,278
99	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ละหาร	374,137	781,000	50,299	42,000	-	-	1,377,636
100	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.เกาะเปาะ	142,756	298,000	16,766	14,000	-	-	514,922
101	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.คลองตันหยง	279,763	584,000	26,826	22,400	-	-	982,429
102	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดอนรัก	221,799	463,000	28,743	24,000	-	-	811,942
103	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดาโต๊ะ	234,255	489,000	33,054	27,600	-	-	869,469
104	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ตุง	146,110	305,000	17,724	14,800	-	-	529,514
105	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ท่ากั่ว	346,828	724,000	-	-	-	-	1,070,828

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานอื่น (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อ.บ.ท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คำจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
106	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางเขา	316,170	660,000	26,347	68,200	22,000	-	-	1,092,717
107	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางดาวา	258,207	539,000	52,695	136,400	44,000	-	-	1,030,302
108	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ไผะไผ่	263,476	550,000	25,389	65,720	21,200	-	-	925,785
109	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ยานี	206,949	432,000	-	-	-	-	-	638,949
110	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.เลิปะสง	142,756	298,000	27,784	71,920	23,200	-	-	563,660
ปัตตานี ผลรวม				27,462,715	56,813,000	3,812,689	9,869,160	3,183,600	-	-	101,141,164

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)			รวมเป็นเงิน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์การ เรียน (บาท)	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (บาท)
					(Top Up) ระดับ ป.1 - ป.6 (บาท)	(Top Up) ระดับ ม.1 - ม.3 (บาท)	ระดับอนุบาล 1 - ม.6 (บาท)				
1	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาประดู่	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลนาประดู่	-	-	59,500	59,500	7,000	15,050	81,550
			ทต.นาประดู่ ผลรวม		-	-	59,500	59,500	7,000	15,050	81,550
2	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พ้อมิ่ง	รร.เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง	13,250	-	119,200	132,450	18,435	30,135	181,020
			ทต.พ้อมิ่ง ผลรวม		13,250	-	119,200	132,450	18,435	30,135	181,020
3	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	รร.ตรีปิยะห์	-	-	307,700	307,700	54,595	77,765	440,060
			อบต.มะนังดาลำ ผลรวม		-	-	307,700	307,700	54,595	77,765	440,060
	ปัตตานี ผลรวม				13,250	-	486,400	499,650	80,030	122,950	702,630

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
 สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
 แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น
					จำนวน นักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	รร.ตรังยะห์	89	44,500	-	-	44,500
			อบต.มะนังดาลำ ผลรวม		89	44,500	-	-	44,500
	ปัตตานี ผลรวม				89	44,500	-	-	44,500

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาประดู่	20,000	-	-	21,000	41,000
2	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พอมัง	20,000	-	-	21,000	41,000
3	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะม่วงดงลำ	20,000	-	-	21,000	41,000
ปัตตานี ผลรวม				60,000	-	-	63,000	123,000

แนวทางการบริหารงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (งยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๑. รายหัว ๑.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) (๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน (๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ (๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	
	๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน	๑. ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น ๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๒๕ บาท/ปี ๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๑๙ บาท/ปี ๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๒๒ บาท/ปี ๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๗๓ บาท/ปี ๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๐๖ บาท/ปี ๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๑๘ บาท/ปี ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น ๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๗๖๔ บาท/ปี ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๗๗ บาท/ปี ๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๔๙ บาท/ปี ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น ๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๑๘ บาท/ปี ๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี ๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๐๙ บาท/ปี ๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น ๕.๑ สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี ๕ สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี ๕.๓ สาขาคหกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่ ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ (๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์ (๓) วิทยาศาสตร์ (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ (๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี (๘) ภาษาอังกฤษ และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางงานดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
ที่		<p>๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษาเลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติให้ได้มีนัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิงสำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียน เรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/) หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th	
			๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือเรียนประจำ รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับกรณี หนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มิได้ประกาศรายชื่อหนังสือเรียนเพื่อการอนุญาตใช้ในสถานศึกษาทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือก ซื้อได้จากแหล่งจำหน่ายหนังสือต่าง ๆ ทั่วไปได้ ซึ่งจะต้องไม่เป็นหนังสือเรียนที่มี รหัสวิชาชีววิทยา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้จัดซื้อเพื่อใช้	
			สำหรับการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	
			พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง	
			ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอแก่เด็ก เหมาะสม	
			ต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล	
			๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร	
			แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้	
			(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้	
			นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	
			และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา	
			และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	
			และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ	
			แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา	
			ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดย	
			ไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณา	
			เลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้	
			คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป	
			จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ	
			จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
			๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อน เป็นอันดับแรก และครบตามจำนวนผู้เรียน แล้วจึงสามารถเลือกซื้อหนังสือเรียน เสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อ การเรียนการสอน ตามงบประมาณที่เหลือตามลำดับ	
			๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับ ราคา และให้ต้องรกราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และ ชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย ไปรษณีย์ และเปิดโอกาสให้ การแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน และจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	คำอุปกรณ์การเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อใช้ในการเรียน	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๕๕ บาท/ภาคเรียน	การสอบได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน	สี่เทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน วัสดุสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม่บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ	
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุदान ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการ	
			จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้	
			๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ	
			จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนและจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามี	
			จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทาง	
			ราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่ง	
			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน	
			เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน	
			กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน	
			แทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
			๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง	
			๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้วก็นำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี	๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี	๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ปี		
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๘๐๐ บาท/ปี		

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๕	คำกิจกรรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและผู้ปกครอง	
		๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่ทั้งนักเรียนและผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
		๕. นักเรียนและผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยง่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียน	
		๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบครัว โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถแจ้งงบประมาณดำเนินการใน ๔ กิจกรรม ได้แก่	
	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๕ บาท/ภาคเรียน	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น	
	๒ ระดับประถมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๕ บาท/ภาคเรียน	๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล	
	๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕ บาท/ภาคเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล	
	๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๕ บาท/ภาคเรียน	๔. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล	
	๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๕ บาท/ภาคเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล	
		กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้	
			๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักชีโลก ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น	
			๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (โตเขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการจัดการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. กิจกรรมการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
			เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม	
			จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น	
			ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน	
			การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	คำจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี 	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่</p> <p>(๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>แนวทางกาใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน)</p> <p>๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่ายและให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแยกเป็นรายศูนย์</p> <p>๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กส.ยศ.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘</p>

รายนาม	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ	
		๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)	
		ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัด ประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวม อย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการ ที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็ก สามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่ได้มีโอกาส ได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคย กับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและ มีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัย รักการอ่านได้อย่างยั่งยืนในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ เจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับ เด็กปฐมวัยควมพิจารณาจากหลักการดังนี้ (๑) สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย (๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี (๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๒. แนวทางการดำเนินงาน ๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณา คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ (๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา ที่ (http://academic.obec.go.th) และเว็บไซต์ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)	
			๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ (๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัด ประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย	
			ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้าน ประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้ เด็กมีโอกาอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรม สำหรับเด็กปฐมวัย นิตยสารสำหรับเด็ก หนังสือพลสตึก หนังสือที่ผลิต จากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น	
			(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียน ทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึง การใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี 	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น</p> <p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง</p> <p>๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง</p> <p>๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยง่ายง่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p> <p>๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี 	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างกันจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง</p> <p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง</p> <p>๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยง่ายง่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้</p> <p>๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย ๑. กิจกรรมวิชาการ ๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ๓. กิจกรรมทัศนศึกษา ๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติม นอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของ ผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้ได้ ได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้าน การแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่าง มีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนด ให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริม สร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อ ตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นใน การทำงานคณียุ) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เช่น จัดประชุมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบ - เพิ่มเติมตามความจำเป็น 	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.สศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘
๒	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท (๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบ - เพิ่มเติมตามความจำเป็น 	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง ห้องสมุด เช่น จัดซื้อหนังสือ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือหรืออุปกรณ์ในการจัดทำบรรณการ เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบ - เพิ่มเติมตามความจำเป็น 	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดตั้งให้ <p>กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังจัดสรร สถานศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา หรือปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น 	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กย.ยค.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘</p>
๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการคัดเลือกก่อนจัดสรร - โรงเรียนต้องจัดทำโครงการตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่ สก. กำหนด และจัดส่งโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด - อัตรากำลังจัดสรร โรงเรียนละประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) เช่น ส่งเสริมทักษะด้านศิลปะ วิชาการ ดนตรี กีฬา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น 	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กย.ยค.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘</p>
๖	ค่าใช้จ่ายในการณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตรากำลังจัดสรร <ul style="list-style-type: none"> (๑) โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) ครูแกนนำ โรงเรียนละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๓) เจ้าหน้าที่ อบต. ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - รายการ (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษา เช่น จัดกิจกรรมให้ให้ความรู้การเฝ้าระวัง กลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด การประกวด คำขวัญต่อต้านยาเสพติด จัดงานวันยาเสพติดโลก เป็นต้น - รายการ (๒) - (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา 	<p>กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ</p> <p>ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กย.ศน.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘</p>
๗	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดตั้งให้ <p>กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังจัดสรร สถานศึกษาละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ซ่อมแซมฝ้า เพดาน หลังคา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น 	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กย.ยค.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘</p>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๘	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยว และได้ลงนาม MOU ร่วมกับการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และได้ลงนาม (พทท.) 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยว/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว/จัดหาสื่อ/วัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ 	<p>กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.สศ.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘</p>
๙	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอน การบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" สู่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรให้แก่โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ "สถานศึกษาพอเพียง" และผ่านการประเมินเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การจัดกิจกรรม/จัดทำหรือปรับปรุงพัฒนาฐานกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการขยายผลสู่โรงเรียนอื่นๆ หรือชุมชน เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ 	<p>กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.สศ.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘</p>

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่โรงเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินที่เป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดทำปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้น ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดทำให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กย.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร			
	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้		๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
	๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาจัดสรรจากนักเรียน ดังนี้		๒. การดำเนินงาน	
	๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท		๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้		(๑) สสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC)	
	(๑) ครอบครัวมีการพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)		(๒) รายงานข้อมูลในระบบติดตามปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษาที่เรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
	(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ		(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น	
	(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถเดิน/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน		(๔) รายงานผลการดำเนินงาน	
	(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง		๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา		(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	๑.๔ ระดับความยากจน	(๑) ระดับความยากจน	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
	การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธี			
	การแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็น		พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
	ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง		(กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรร	
	ตัวชี้วัดความยากจนในรูปแบบคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน		เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash	
	(ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง		Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็ก	
	๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์		กลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	
	โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่		ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงิน	
	(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ		อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
	(คะแนนมากกว่า ๐.๙๑ ขึ้นไป)		เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ	
	(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๙๐)		๒.๓ ระดับจังหวัด	
	(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)		กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	
	๒ การจัดสรรงบประมาณ		วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
	การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม		สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม	
	ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้		การปกครองท้องถิ่นทราบ	
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน			
	(๑,๐๐๐ บาท/ปี)			
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน			
	(๓,๐๐๐ บาท/ปี)			

แบบทนายหนงสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

หน้าที ๑/๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) เดือนละ ๙,๔๔๐ บาท (๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอน อิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) คนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท (๔) ค่าตอบแทนรายวันนันทนาการโรง (เสาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท (๕) เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน (๖) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๕๑ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน (๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปป.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครู และวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) - ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างครูวุฒิสองภาษาปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๙,๔๔๐ บาท ๒) กรณีจ้างครูวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายตามคุณวุฒิที่จ้างจริง ๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๙,๔๔๐ บาท/เดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมทบ	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กน.สศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร (๑) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท (๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท	- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพื้นฐาน (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖) - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖) - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)	
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร (๑) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๒) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๓) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั่วโมง วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวิชาชีพฯ) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาวิยะห์) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	
๔	ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร โรงเรียน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	