ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ว่าจัดทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยได้กำหนดจำนวน ๒๒ รุ่น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เนื่องจากยังคงมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งจัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้วยังไม่ได้รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ทราบผลการดำเนินการและไม่ได้กำหนดให้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว จังหวัดจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ทราบ โดยให้ลงทะเบียนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๗๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็ปไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๗๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้เรื่องขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บทตามโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จำนวน ๔,๑๗๔ แห่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อเร่งรัดให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งจัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้วให้สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วเสร็จโดยเร็วภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะเป็นวิธีการหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการในแต่ละรุ่นได้แห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (DATA) หรือแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) มาประกอบในการฝึกอบรมด้วย และกรณีที่อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลภาคสนามให้นำข้อมูลภาคสนามมารับการตรวจแนะนำในระหว่างการฝึกอบรมด้วย จำนวน ๑๐ ชุด

๓. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑ ให้ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน จำนวนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและ

/ให้โอนเงิน..

ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

๔. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๖. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

๗. ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ ไม่ได้รวมค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมจำนวนสองมื้อต่อวัน ยกเว้นในวันที่หนึ่งรายงานตัวลงทะเบียนไม่มีการจัดอาหารเลี้ยง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตามปกติ และวันสุดท้ายของการฝึกอบรมมีการจัดอาหารให้จำนวนหนึ่งมื้อให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้สองในสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓-๓๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

รายละเอียดการฝึกอบรมฯ

โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามรายงานผลการดำเนินการในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ว่าอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) การสำรวจข้อมูลภาคสนาม และการจัดทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ หรือจัดทำได้เป็นบางเขต โดยกำหนด อปท. เป้าหมายไว้ จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน รวม ๒๐๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน

อนึ่ง เป้าหมายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้แล้วนั้น อาจจะมี อปท.บางแห่งไปเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายโครงการ จึงอนุญาตให้ อปท.อื่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมสามารถไปลงทะเบียนเข้ารับการอบรมรุ่นใดรุ่นหนึ่งก็ได้

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วันของแต่ละรุ่น สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๓. เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด และหาก อปท. ใดไม่เข้าอบรมตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการอบรม และไม่มีสิทธิ์ถอนเงินค่าลงทะเบียนคืน เนื่องจากในการจัดทำประมาณการงบประมาณตามโครงการนั้นได้คิดคำนวณมาจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คน หากรุ่นใดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมขาดหรือเกินจำนวนที่กำหนดไว้จะมีปัญหาด้านการบริหารงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือคู่มือฯ หรืออุปกรณ์อื่น ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการอบรม

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้สำรวจข้อมูลภาคสนามไปบางส่วนแล้ว ให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท.๓ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย มารับการแนะนำด้วยก็ได้

๗. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

.....

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม				
รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รายงานตัววัน เวลา	สถานที่อบรมของทุกรุ่น	หมายเหตุ
๗	๑ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๑ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ (ทางเข้าเชิงสะพาน กรุงธนบุรี)	
๘	๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๕ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๙	๙ - ๑๒ มี.ค.๒๕๖๑	๙ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๐	๑๓ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๓ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๑	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๙ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๒	๒๓ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๓ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๓	๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๗ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๔	๒ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๑	๒ เม.ย. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๕	๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑	๒๔ เม.ย. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๖	๓๐ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๑	๓๐ เม.ย. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๗	๔ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๑	๔ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๘	๘ - ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๘ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๙	๑๔ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑	๑๔ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๒๐	๑๘ - ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑๘ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๒๑	๒๒ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑	๒๒ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๒๒	๓๐ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๑	๓๐ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน
การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา / วัน	๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	พักเที่ยง	๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น.		๑๕.๓๐ น. – ๑๙.๓๐ น.	
วันที่หนึ่ง					รายงานตัวลงทะเบียน			
วันที่สอง	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย สำหรับการสำรวจภาคสนาม	รับประทานอาหารว่าง	หลักการคัดลอกข้อมูลที่ดิน หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	รับประทานอาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน	รับประทานอาหารว่าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการเชื่อมข้อมูลแผนที่แม่บท (ในโปรแกรม LTAX GIS) กับ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน	รับประทานอาหารเย็น
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนาม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนาม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ด้วยโปรแกรม LTAX GIS		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน	
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๑) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๒) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๓) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐		๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพิมพ์แบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.๑ ,๒ ,๓) ทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ ฯลฯ	

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น | ๘ | ๘ | ๑ | ๕ | | |

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) : | ๘ | ๘ | ๑ | ๕ | | |

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) : | | | | | | | |

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น | ๙ | ๙ | ๑ | ๕ | ๐ | ๑ | หมายถึงโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขั้นตอน การคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๔,๕๐๐ บาท/คน)

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น | ๔ | ๔ | ๑ | ๕ | | |
รหัสรุ่น

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนาม ลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____จังหวัด : _____โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ตำแหน่ง : _____ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ตำแหน่ง : _____ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u>

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐๒-๒๔๑๘๘๙๘