

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๔๐๘๓



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๘๐

ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับ
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ. ๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประกันสังคมของ
พนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้
โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สศน. ๑)

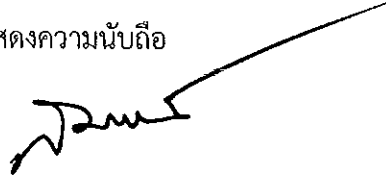
/๒.๒ เงินสวัสดิการ...

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ. ๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สศน. ๒) ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.



(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๕๒๒๐



สจจ. ปีตตานี

รับที่ ๖๑๖

วันที่ 26 ธ.ค. 2558

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๖ ๗๐๗

ณ นครราชสีมา กทม. ๓๐๓๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

- ☐ จ.บพ.
- ☐ ก.สพ.
- ☐ ก.รพ.
- ☒ ก.กร.
- ☐ ก.งป.

เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สศน.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑ (สศน.๒) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.๑ และแบบ สศน.๒ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อ รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และรวบรวมส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

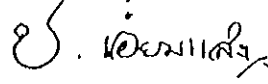
๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประกันสังคม ของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สศน.๑)

/๒.๒ เงินสวัสดิการ...

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ
ครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สศน.๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

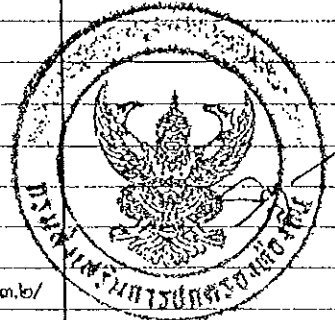
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

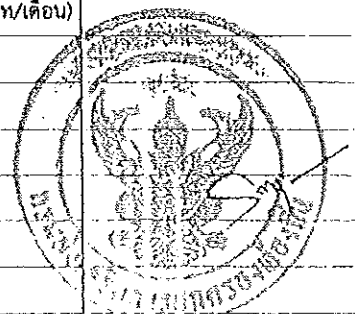
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

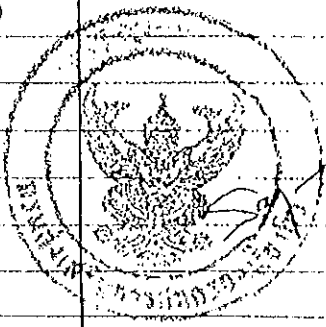


ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อ/หนังสือ/การ/ลักษณะของงานประเภท
		๖.๑ กรณีกำหนดรายการเป็นลักษณะการเรียนการสอน, วัสดุการศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนารัฐบาล, แผน, (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๓ หรือ ๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๓๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ - กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๓ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๓๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ ๖.๒ กรณีกำหนดรายการเป็นครุภัณฑ์เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก หรือสื่อการเรียนการสอนที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๗. ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก - จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคที่ ๒ อัตราคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ๘. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย) - จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน	ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอย: ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับ: การปฏิบัติงานราชการโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา วิธีการ ขั้นตอน ในการเบิกหัก ผลิตภัณฑ์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๖ ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๓๕๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ - ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้กับศาสนสถาน) - ให้ตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๑. ค่าจ้างรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ) - จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท ๒. ค่าประสังฆกรรมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ) - ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อบท. ๕% (แต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน) - ให้ อบท.หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%	หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ งบกลาง



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๓. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่ ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และ ครูปฏิบัติงานโภชนาการ) - จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน	หมวดค่าตอบแทน
		๔. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะในพื้นที่ อ.สะเตาะ จ.สงขลา) - จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน	หมวดค่าตอบแทน
		๕. ค่าจ้างเหมารายเดือนปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและ ครูสอนพุทธศาสนา - จัดสรรอัตราคนละ ๔,๘๕๐ บาท/เดือน	หมวดค่าใช้สอย
		๖. ค่าจ้างรายชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา และ ครูสอนพระปริยัติธรรม - จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท	หมวดค่าใช้สอย
		๗. ค่าจ้างรายวันปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์) - จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท	หมวดค่าใช้สอย
		๘. ค่าอาหารกลางวัน (๑) สำหรับสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรพหุวัฒนธรรม (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมที่ใช้สถานศึกษา สังกัด อปท. เป็นที่ยึดการสอน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖) - จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท (๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่าง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวัชชีฎาห์ (ม. ๑-๓) และ อิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖)) - จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		๙. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		๑๐. ค่าวัสดุที่เกี่ยวกับการปฏิบัติศาสนกิจ/แบบเรียน สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวัชชีฎาห์ (ม. ๑-๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖)) - จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อ การเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาใน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสาน (๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	หมวดค่าตอบแทนและใช้สอยวัสดุ



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ-/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของ งบประมาณ
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (มตะวังซีเราะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (ซานาวิยะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือสาระการเรียนรู้ อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา - จัดสรรให้ อปท.ที่เป็นเจ้าภาพ เป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา - จัดสรรให้โรงเรียนสังกัด ทน.สงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 และค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (อัตรา)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)		
2	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราว่าง)		
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 15,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาทต่อเดือน และได้รับการจัดสรร เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวคนละ 2,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,000 บาทต่อเดือน		
4	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ 3 - ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%		
5	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ถ้ามี) - ส่วนกลางจัดสรรให้อัตราคนละ 2,500 บาทต่อเดือน		
	รวมเงิน		

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.1

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลส่งกลับไป e-mail : dla0893_4@hotmail.com

การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.1

- 1 ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558
- 2 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)
 - ให้รวมอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (จำนวน 12 เดือน) ของผู้ครองตำแหน่งทั้งหมด แล้วคำนวณเพิ่มอีกร้อยละ 6
- 3 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราว่าง)
 - ให้รวมเงินเดือนของอัตราว่าง (ที่ไม่มีผู้ครองทุกอัตรา) มากรอก
- 4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (ไม่รวมอัตราที่ อบต. จ้างเอง)
 - ให้กรอกเฉพาะเงินที่ส่วนกลางจัดสรรให้ กรณีเงินเดือนค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินรายได้ของ อบต.
ไม่ต้องกรอก แต่ อบต. จะต้องคำนวณเพื่อไปตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- 5 ช่องจำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน : 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)
- 6 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 7 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dla0893_4@hotmail.com

การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2 (ค่าเล่าเรียนบุตร)

- 1 ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- 2 ชื่อ - สกุล ครู หมายถึง ชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กหรือครู ค.ศ.1 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3 ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ขอเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1
- 4 ลำดับที่ หมายถึง ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
- 5 ชื่อ - สกุล บุตร หมายถึง ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
- 6 ว.ด.ป.เกิดของบุตร หมายถึง วันเดือนปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุชื่อเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533
- 7 สถานศึกษา หมายถึง ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่เป็นสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชน
- 8 ระดับชั้น หมายถึง ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.1
- 9 ภาคเรียน/ปีการศึกษา หมายถึง ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 2/2558
- 10 จำนวนเงินที่ขอเบิก หมายถึง ยอดรวมทั้งปีงบประมาณซึ่งเบิกได้ไม่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 11 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 12 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

ด่วนมาก

ที่ มท 0893.2 / ว 801



กระทรวงมหาดไทย

ถนนติวานนท์ ถนน 10200

11 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มคอ.ฐานสื่อการเรียนการสอน โศกการศึกษาน และเครื่องมือพัฒนาการศึกษา

สำหรับสื่อการเรียนรู้

จำนวน 1 ชุด

ด้วยปัจจุบันองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดตั้งงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัด ตามศักยภาพทางการเงินการคลังของแต่ละท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือสถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้ ได้อย่างเต็มศักยภาพ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็น ว่า เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอน ได้อย่างมีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด หรือการหาับสนุนสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น รวมตลอดถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน ไม่ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้สถานศึกษาเลือกใช้สื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์หลักสูตร (หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ชุดการเรียนการสอนและคู่มือครู) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีรายชื่อสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา (<http://academic.obex.go.th>) และสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obex.go.th/>) กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับสื่อ...

สำหรับสื่อการเรียนรู้ ที่สำนักพิมพ์เอกชนจัดทำ จะมี 2 ลักษณะ คือ

- 1) สื่อการเรียนรู้ ที่ผ่านการตรวจสอบประเมินคุณภาพทางวิชาการจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยทางดังจะมีใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งระยะเวลาไว้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- 2) สื่อการเรียนรู้ ที่จัดพิมพ์จำหน่ายก่อนการตรวจประเมิน ได้แก่ สื่อการเรียนรู้สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่เน้นเจ้าของภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยทางดังจะมีใบรับประกันคุณภาพสื่อการเรียนรู้ทางสำนักพิมพ์ ระบุชื่อ ผู้เขียนเรียง ผู้ตรวจและบรรณาธิการ สื่อฯ ดังกล่าวนี้นี้ เมื่อผ่านการตรวจประเมินคุณภาพจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงจะได้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อการเรียนรู้เสริมหลักสูตรอื่นๆ เช่น หนังสืออ่านเพิ่มเติม / หนังสืออ่านประกอบ หนังสือสืบค้นฯ ดังกล่าวนี้นี้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ C.A.I วีดิทัศน์ ฯลฯ ได้ตามความต้องการ / ความจำเป็น ทั้งนี้ อยู่ใต้อาณัติของสถานศึกษา

1.3 สถานศึกษาสามารถกำหนดให้นักเรียนมีหนังสือเรียนไว้ใช้ประจำตัวได้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ส่วนแบบฝึกหัดให้มีใช้ประจำตัวนักเรียนได้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา เท่านั้น

สำหรับสื่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ให้สถานศึกษาจัดหาไว้ในชั้นเรียน เพื่อการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียนและผู้เรียน

1.4 ไม่ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาตัดสินเลือกสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จะใช้ในสถานศึกษา

1.5 ให้สถานศึกษาประเมินการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจให้ครูผู้สอนประเมินหรือประเมินในรูปแบบการรวมการ

2. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยพิจารณาเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

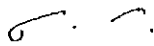
2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องมือพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษาหรือผู้แทน/นักวิชาการศึกษา เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาน้ำพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องมือพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดหาตามความเห็นของคณะกรรมการ ในข้อ 1.4 และข้อ 2.2 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตรม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 114

โทรสาร 0-2241-9021 - 3 ต่อ 112, 113

มาตรฐานเพื่อการเรียนการสอน รายการ วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
สำหรับเด็กปฐมวัย (3 – 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

1. มาตรฐานเพื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ครบ ทั้ง 4 ด้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรจัดหาหรือจัดทำเพื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานเพื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ก้อนฉกฉกเมล็ด หรือสิ่งอื่นๆ
2. รูปทรงจำลองระดับ
3. สิ่งเล็กๆ สามเหลี่ยมจำลองระดับ
4. ก้อนรูปทรงเรขาคณิต
5. ก้อนรูปทรงปริซึม
6. ลูกกรงเหล็กฉากเหล็ก
7. รางฝึกความสามัคคีเช่นวิ่งมือจับตา หรือก้านเบ็ดอื่นๆ
8. ไม้กระดานทรายทราย (ไม้กระดานรวมกลุ่ม)
9. ลูกกรงรีดนมวัว (ขนาดไว้นอนกว่า 1 นิ้วขึ้นไป)
10. กรรไกรปลายฉม ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. ไม้หนีบผ้า (ไม้หรือพลาสติก)
12. ภาพต่อมิจุก
13. ฟองน้ำ
14. ลูกกรงเหล็ก รวมกระดาษ
15. กระดาษ , แปรงซักผ้า
16. ลูกบอลขนาดเล็ก ใหญ่
17. ลูกตาร้อยเชือก
18. ชุดสร้างจินตนาการด้วยเชือกแบบต่างๆ
19. สื่ออื่นๆ

1.2 ที่ต้องการเรียนการสอน ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

1. ระยะเวลาประมาณสั้นๆ เช่น ระยะเวลาสั้นๆ ระยะเวลาสั้นๆ ฯลฯ
2. เครื่องมือและวัสดุ อุปกรณ์
3. สถานที่
4. ชุดอุปกรณ์ด้านอารมณ์ - อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
5. ระยะเวลาสั้นๆ ประมาณ 10 นาที
6. ชั้น ม.1-ม.3
7. ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหาร
8. เป้าหมาย - ไม่ควรซับซ้อน - พึงพอใจ
9. ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับผิดชอบ - ผู้รับผิดชอบ
10. สื่ออื่นๆ

1.3 ที่ต้องการเรียนการสอน ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

1. เป้าหมายหรือภาระงาน
2. เครื่องมือและวัสดุ
3. อุปกรณ์ด้านสังคม
4. ชุดอุปกรณ์ด้านสังคม
5. สถานที่
6. เครื่องมือและวัสดุ
7. ผู้เรียน
8. ระยะเวลาสั้นๆ ประมาณ 10 นาที
9. เป้าหมาย
10. วัตถุประสงค์ - วัตถุประสงค์ (การเรียนรู้)
11. ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับผิดชอบ - ผู้รับผิดชอบ
12. สื่ออื่นๆ
13. ชุดเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ เช่น ทราย น้ำ ทราย น้ำ ทราย น้ำ ฯลฯ
14. ชุดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการเรียนรู้ เช่น ทราย น้ำ ทราย น้ำ ฯลฯ
15. เครื่องมือและวัสดุ
16. ระยะเวลาสั้นๆ ประมาณ 10 นาที
17. สื่ออื่นๆ

1.4 สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

1. บล็อกไม้ชนิดและรูปต่างๆ
2. ชิ้นส่วนปูนปั้นสื่อเรื่องราว
3. บล็อกนมหยดทราย
4. ลวดทอสร้างสรรค์
5. ชุดจี้การ์ดต่างๆ
6. ชุดจับคู่ที่เหมาะสม
7. ชิ้นส่วนสร้างภาพ
8. อุกี้อัก
9. ขาดเงาของรูป / สัณฐาน
10. ภาพแยกภาพ
11. แหล่งรูปทรงต่างๆ
12. บันได
13. กล้องให้มองต่างๆ
14. แผ่นไม้ประมาณนี้
15. ชิ้นส่วนและ ส่วนตัว
16. รูปถ่ายลักษณะต่างๆ
17. กระดาษหัดเขียนตัวเลข - คณิตศาสตร์
18. เกมจุด/ลูกคิด/กระดาน
19. เกมส่วนหน้า - โลกใบนี้
20. ตัวอักษรเคลื่อนที่
21. รถบรรทุก รถไฟ
22. สิ่งอื่น ๆ

1.5 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

1. หนังสือนิทาน
2. หนังสือนิทาน

1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

1. การเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสต่าง ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
3. การเรียนรู้ต่อการรักษาความสะอาดของร่างกาย
4. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในด้านต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการออกกำลังกาย
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการช่วยเหลือด้วยตนเอง
9. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
10. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและการอนุรักษ์ธรรมชาติหรือปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ และวิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การแบ่งปันที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. องค์ความรู้ทางศาสนาและธรรมต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติต่าง ๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีการปลอดภัย และเด็กอายุวัยได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและ ดังนี้

ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน

1. ใช้วัสดุที่ทำจากไม้ ไม้ ฝ้าย ฝ้าย พลาสติก กระดาษ หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็กในส่วนผิวสัมผัส ไม่แหลมคม)
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ทนทานมั่นคงแข็งแรง ไม่หลุด หรือแตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องทำในผิวขัดเรียบ ไม่มีเหลี่ยมมุม หรือเศษวัสดุเจือปน ไม่แหลมคม หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการเล่นของเด็กได้
4. วัสดุที่ใช้ทำหรือเป็นส่วนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสารประเภท NON-TOXIC ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก (เชิงควมมีใบรับรองคุณภาพสิ่ง เภ โรงงานผู้ผลิตสีว่าผ่านการทดสอบพิษแล้ว)

ได้แก่ เยาวชนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ร่วมเสริมพัฒนาการเลี้ยงดูการอ่าน ร่วมเสริมพัฒนาการเด็ก
ด้านสังคม และ ร่วมเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

2. รายการวัสดุการศึกษา

ตามกิจกรรมวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ใบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การทำใบนี้ถึงประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ
และสอดคล้องกับมาตรฐาน เน้นกิจกรรมการสอน โดยทางเรื่องชื่อ วัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานศิลปะ
- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- หมึก
- ลิ้นชัก
- ปากกา
- ไม้บรรทัด
- ยางลบ
- กะดาษ
- กาว
- เข็มหมุด
- เทป ฟิล์ม ซีดี แบบอื่น
- กาว
- เข็ม
- ลวดเย็บกระดาษ
- ชอล์ก
- เครื่องลบกระดาษ
- ดินสอ
- กระดาษไข
- ชอล์ก

ฯลฯ

2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นบันทึกงานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์เอกสาร
- เครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
- อุปกรณ์ของแสง

ฯลฯ

2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- พู่กันและสี
- ฟลิ้น
- ฟิล์มสไลด์
- แบบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี)

ฯลฯ

3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางร่างกาย กระดูกแข็งแรงโตใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดให้มีเครื่องเล่นที่พัฒนาการเด็กเหมาะสมแก่เด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- ภูเขาบอล
- ขั้วบันไดต่างระดับ
- กระดุมหก
- ห่วง
- ม้าหมุน
- โถงสี่เหลี่ยม (เขาวงกต)
- เกราะต่างระดับ
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เขื่อนกระโดด
- ม้าโยกเยก
- บ้านลม
- เครื่องเล่นอื่น ๆ



ที่ มท ๐๘๔๓.๔ /ว ๒๕๕๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๐๕๒๒
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาใน
ศาสนสถาน

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติเกี่ยวกับการแก้ไข
ปัญหาการบริหารงานศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน โดยเห็นชอบให้ศาสนสถานและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีการร่วมมือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้ก็จะได้รับเป็นสำคัญตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติใน
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และกรณีที่ศาสนสถานและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คงหลักการว่าเป็นการถ่ายโอนเฉพาะการจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์เท่านั้น
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศาสนสถานบางแห่ง มีความไม่เข้าใจใน
ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานและปรากฏ
ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งจากศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และกรมการศาสนา จึงได้ประชุม
ร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา
ในศาสนสถานให้มีความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวม ๔ เรื่อง ได้แก่ ทรัพย์สิน บุคลากร งบประมาณ และ
วิชาการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สรุปรวบรวมแจ้งให้
กระทรวงมหาดไทยพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

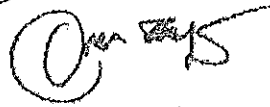
กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานในศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ
ประถมศึกษาในศาสนสถาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความเข้าใจแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และปฏิบัติให้
เป็นไปตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

/ที่ปรับปรุงใหม่.....

ที่ปรับปรุงใหม่ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเต็กก่อนระดับ
ประถมศึกษาในศาสนสถานจากกรมการศาสนาได้ศึกษาเข้าใจ และถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติใน
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเต็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมแจ้งให้ศาสนสถาน
เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ กงษ์ศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจพิเศษบริหารงานและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๔๐๒๓ - ๓ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๖

ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็ก
ก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ได้กำหนดให้กรมการศาสนาถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) และกิจกรรมการจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กในศูนย์ฯ ให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นมา โดยให้กรมการศาสนากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แต่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนไว้ ภายหลังการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่อปท. จึงเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท และอำนาจหน้าที่ของศาสนสถาน ซึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นเจ้าของศูนย์ฯ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับการถ่ายโอนภารกิจ รวมทั้งปัญหาความเข้าใจเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์ฯ และบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์ฯ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้ชัดเจนมากขึ้น โดยให้หมายถึงการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจการจัดสรรเงินอุดหนุนที่กรมการศาสนาเคยดำเนินการให้แก่ อปท. เท่านั้น มิใช่การถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการศูนย์ฯ เนื่องจากศูนย์ฯ มิได้เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนา สำหรับศูนย์ฯ ที่ อปท. เข้าไปมีส่วนร่วมบริหารจัดการก่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอิสระของศาสนสถานและ อปท. ที่จะไปเจรจาตกลงกัน เพื่อเลือกวิธีการบริหารจัดการ ซึ่งไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดตั้งแต่อดีต อนาคต หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร

รูปแบบที่ ๑ อปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหนังสือส่งมอบศูนย์ฯ และบุคลากรให้แก่ อปท. บริหารจัดการและรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลตามระเบียบของ อปท.

รูปแบบที่ ๒ อปท. และศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการ โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ หรือ อปท. แล้วแต่กรณี

รูปแบบที่ ๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารจัดการตามเดิมทั้งหมด โดย อปท. ทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ และเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราเดิมที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกรมการศาสนา

/กรณีศูนย์ฯ...

กรณีศูนย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ และ อปท. ได้เจรจาตกลงกันและเลือกวิธีการบริหารจัดการตามรูปแบบที่ ๑ หรือรูปแบบที่ ๒ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงกันเกี่ยวกับการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ อปท. ให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการนำเงินงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ไปใช้เพื่อการต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินดังกล่าวในภายหลัง

ทั้งนี้ การตกลงเลือกรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นความตกลงร่วมกันของศาสนสถาน และ อปท.

อย่างไรก็ดี แม้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๒ จะมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความชัดเจนมากขึ้นแล้ว แต่ก็ยังปรากฏข้อร้องเรียนและข้อหาหรือทั้งจากศาสนสถาน และ อปท.อย่างต่อเนื่องส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน เพื่อให้ศาสนสถาน และ อปท. มีแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้น อาทิ ด้านทรัพย์สิน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เป็นต้น และได้จัดการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวม ๘ ครั้ง ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาลงไปให้ระดับหนึ่ง คงเหลือเรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลกำหนดให้ อปท. ทำหน้าที่เบิกจ่ายให้แก่ศูนย์ฯ ยังพบว่า อปท. บางแห่งดำเนินการโดยไม่เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของเงินอุดหนุนดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อแนะนำ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

เจตนารมณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ

การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ครั้งนี้ มีเจตนารมณ์ที่จะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ อปท. และศาสนสถานที่ประสงค์จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ ในรูปแบบต่างๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ และสนองนโยบายของรัฐในการสนับสนุนศาสนสถานที่จะจัดการศึกษาอบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาหารที่จำเป็นสำหรับการดูแลเด็กให้มีสุขภาวะที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจตามกำลังงบประมาณของรัฐ ข้อเสนอแนะนี้จึงอาจไม่ครอบคลุมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงควรได้รับทราบเจตนารมณ์ของการจัดทำข้อเสนอแนะฯ และนำไปพิจารณาแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เด็กจะได้รับต่อไปด้วย

/รายละเอียดข้อแนะนำ...

รายละเอียดข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ
ศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๑	ทรัพย์สิน	๑	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน (ที่ดิน, อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง, วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ยกเว้นเงินบริจาคของศาสนสถาน) เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ต่อไปจนกว่า อปท. และศาสนสถานจะมีข้อตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น หรือ อปท. จัดหาเองทั้งหมด
		๒	ควรมีข้อตกลงร่วมกันที่ชัดเจนว่าให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทใดได้บ้าง
		๓	ใช้ทรัพย์สินที่ศาสนสถานจัดหา และ/หรือทรัพย์สินที่ได้รับ การสนับสนุนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน
๒	บุคลากร	๑	บุคลากรมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
		๒	การบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง อปท. และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคคลได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงให้ อปท. รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๓) กรณี อปท. และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นควรให้มีบุคลากรที่ อปท. สรรหา และบุคลากรที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สรรหา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันในศูนย์ฯ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยบุคลากรที่แต่ละฝ่ายสรรหาจะมีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างของ อปท. หรือลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์ตามข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) แล้วแต่กรณี

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			(๔) การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็กตามกรณี (๒) ซึ่งได้รับทุนการศึกษาจาก อปท. และปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะจบหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษา อาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป ๓ บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจขอคำแนะนำในการจัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของศาสนสถาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณี อปท. เคยให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์ฯ อยู่ก่อนที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ รูปแบบที่ ๓ และปัจจุบันผู้ดูแลเด็กดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการศึกษา ให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้ดูแลเด็กที่เคยได้รับทุนการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษาอาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป
๓	งบประมาณ	๑	อปท. ดำเนินการตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ ๒ (๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ (๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ ๓ (๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ (๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ และให้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ ดังนี้ (๒.๑) ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพของผู้ดูแลเด็ก ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้กับศูนย์ฯ ในอัตรา

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) จัดสรรให้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับ อปท. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพให้ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่ สถ. จัดสรรให้ ให้ อปท. ดังกล่าวดำเนินการขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกันไว้ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ที่ศาสนสถานบริหารจัดการเองทั้งหมด หรือบางส่วนให้ครบถ้วนภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ (๒.๒) ค่าวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ให้ อปท. ดำเนินการแจ้งอัตรากาการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สถ. ให้ศาสนสถานทราบ และให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุการศึกษาภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของ อปท.ให้กับศาสนสถานต่อไป สำหรับค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล หากศาสนสถานมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าวก็ให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป (๒.๓) ค่าอาหารกลางวัน ให้ อปท. ตั้งงบประมาณดังกล่าวในหมวดเงินอุดหนุนตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ และรับดำเนินการเบิกจ่ายเงินนั้นไปให้ศูนย์ฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวันจาก สถ. (๒.๔) ค่าอาหารเสริม (นม) ให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้ศูนย์ฯ ตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ ตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ และจัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์ฯ ภายในวันเปิดเรียนถัดไป นับจากวันที่ อปท. ได้รับการส่งมอบอาหารเสริม (นม) จากคู่สัญญา โดยให้ อปท. ดูแลเรื่องคุณภาพของนมก่อนส่งมอบให้ศูนย์ฯ ด้วย (๒.๕) เงินประกันสังคม ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินประกันสังคมในส่วนของผู้จ้างศูนย์ฯ ที่ได้รับการจัดสรรจาก สถ. ให้ศาสนสถาน และให้ศาสนสถานในฐานะนายจ้างสมทบเงินในส่วนของนายจ้างส่งให้สำนักงานประกันสังคมตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ต่อไป

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๔	วิชาการ	๑	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ อปท. กำหนด
		๒	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ตกลงร่วมกัน
		๓	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ด้านปฐมวัยให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ