

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๖๓๗๒

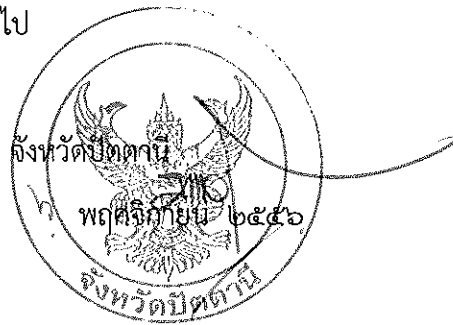


ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเมืองปัตตานีและอำเภอทุ่งยางแดง)

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ จังหวัดแจ้งเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

จังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นในระบบข้อมูลกลาง จึงขอให้อำเภอเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตรวจสอบและรายงานเหตุผลความจำเป็นให้ทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

รายชื่อ อบท.ที่ยังไม่ได้รายงานข้อมูล(รายรับ-รายจ่าย)ในระบบฐานข้อมูลกลาง

๑. อำเภอยะรัง ได้แก่ อบต.กอลำ,ปทุมดี,วัด,ระแว้ง
๒. อำเภอหนองจิก ได้แก่ อบต.ดาโต๊ะ,บางเขา,ลิปะสะโง,ทต.หนองจิก
๓. อำเภอโคกโพธิ์ ได้แก่ อบต.โคกโพธิ์,ทรายขาว,นาประดู่
๔. อำเภอยะหริ่ง ได้แก่ อบต.ตะโละกาโปร์,ตาแกะ
๕. อำเภอมายอ ได้แก่ อบต.กระเสาะ,ถนน,ทต.มายอ
๖. อำเภอปะนาเระ ได้แก่ อบต.ควน
๗. อำเภอสายบุรี ได้แก่ อบต.แป้น
๘. อำเภอกะพ้อ ได้แก่ อบต.กะรูปี
๙. อำเภอไม้แก่น ได้แก่ อบต.ไทรทอง
๑๐. อำเภอแม่ลาน ได้แก่ อบต.แม่ลาน

\*\*\*\*\*

## ข้อแนะนำการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อผิดพลาด กรณีที่ อปท. ไม่สามารถนำข้อมูล ฯ เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. (info) ได้เนื่องจาก

๑. ไม่ทราบ รหัส username และ password (ขอทราบรหัสได้จาก สถจ. หรือ สถด.) และห้ามเปลี่ยนรหัส

๒. ไม่ได้ download แบบรายงาน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จากระบบ

(สามารถดาวโหลด แบบรายงาน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ <http://info.dla.go.th>)

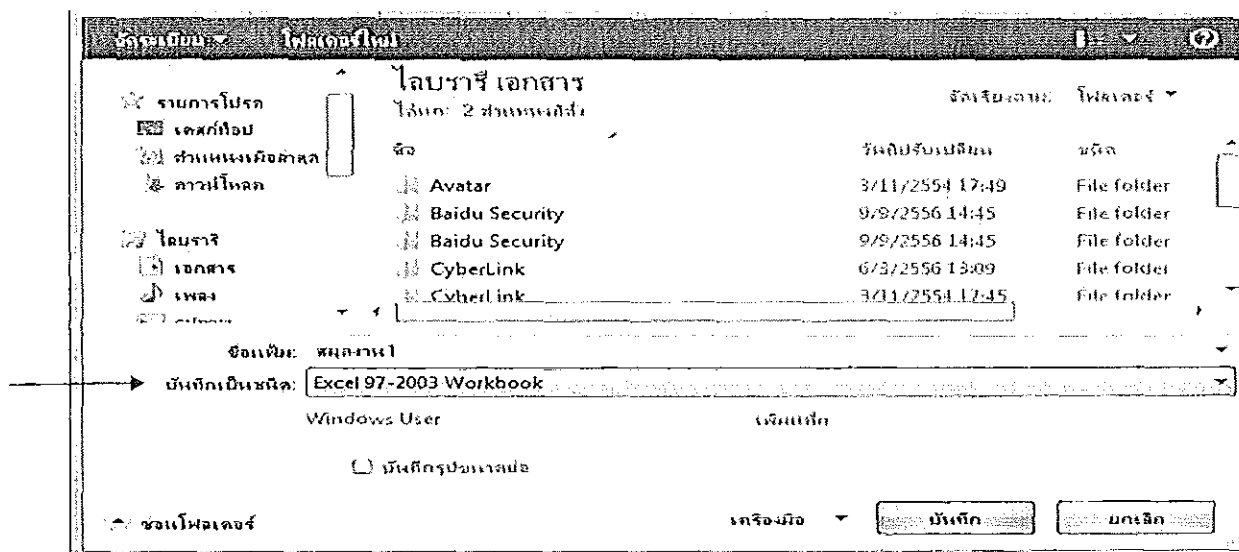
๓. download แบบรายงานแล้ว ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรายงานฯ

๔. ให้ คลิก โปรดระบุ ทุกช่อง (พิมพ์ข้อความ หรือ ตัวเลข ให้เหมือนกัน ทั้ง แบบรายรับ และ แบบรายจ่าย) และต้องจัดส่งมาพร้อมกัน

๕. การกรอกข้อมูลให้ดำเนินการตามรูปด้านล่าง ดังนี้

|    | C                                                                                              | D                                                 | E        | F                                                                             | G | H | I | J | K | L | M |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | กรณำใช้แบบฟอร์มนี้ (Excel) ในการศึข้อมูล และห้ามเปลี่ยนแปลง หรือ ตัดรายการใด ๆ ในแบบรายงาน     |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | เนื่องจากได้ทำการเริ่มโปรแกรมสถิติขึ้นมา เพื่อเชื่อมต่อกับแบบฟอร์มนี้แล้ว                      |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | กรณำศึข้อมูลให้ครบทั้ง sheet รายรับ และ sheet รายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | กรณำศึ "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยม                  |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว                                               |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  | กรณำตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล                                                           |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |                                                                                                |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  | ประเภทท้องถิ่น                                                                                 | ตรงนี้<br>เป็น<br>รายชื่อ<br>ตำบล<br>ที่<br>พิมพ์ | โปรดระบุ | → 1.คลิก โปรดระบุ เลือก ประเภทท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล หรือ อบต.)                |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  | ชื่อท้องถิ่น                                                                                   |                                                   | โปรดระบุ | → 2.คลิก โปรดระบุ พิมพ์หรือ อบจ. เทศบาล หรือ อบต.                             |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | อำเภอ                                                                                          |                                                   | โปรดระบุ | → 3.คลิก โปรดระบุ พิมพ์ชื่ออำเภอ                                              |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | จังหวัด                                                                                        |                                                   | โปรดระบุ | → 4.คลิก โปรดระบุ พิมพ์ชื่อจังหวัด                                            |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | พื้นที่ (ตร.กม.)                                                                               |                                                   | โปรดระบุ | → 5.คลิก โปรดระบุ พิมพ์เฉพาะตัวเลขกับจุดทศนิยม เท่านั้น ห้ามใส่คำว่า (ตร.กม.) |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | จำนวนประชากร (ณ 30 ก.ย.56)                                                                     |                                                   | โปรดระบุ | → 6.คลิก โปรดระบุ พิมพ์เฉพาะตัวเลขเท่านั้น ห้ามใส่คำว่า (คน)                  |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | ขนาด (ใหญ่ , กลาง , เล็ก)                                                                      |                                                   | โปรดระบุ | → 7.คลิก โปรดระบุ พิมพ์ ใหญ่ หรือ กลาง หรือ เล็ก เท่านั้น                     |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | รายละเอียด                                                                                     | จำนวนเงิน                                         |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 | ภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                                                          |                                                   |          | → 8. พิมพ์เฉพาะตัวเลข กับ จุดทศนิยมเท่านั้น (ห้ามใส่ คำว่า บาท)               |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 | ภาษีบำรุงท้องที่                                                                               |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 | ภาษีเงิน                                                                                       |                                                   |          |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |

๖. หลังจากตั้งชื่อ ไฟล์ แล้ว และเลือก บันทึกเป็นชนิด Excel 97-2003 workbook เท่านั้น (ดังรูปด้านล่าง)



๗. หลังจากบันทึกตาม ข้อ ๖ แล้วให้นำข้อมูล ฯ เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. ได้ที่ <http://info.dla.go.th>

รายละเอียดตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังรายรับ-รายจ่าย อปท.