

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๑๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสายบุรี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๑๒๒๕๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ การจัดสรรงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สมัครเข้าร่วมการประกวด โดยให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๓๗๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอสายบุรีให้ ประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๖๔๗



สจ. ปัตตานี

รับที่ 11431

วันที่ 15 พ.ย. 2558

เวลา 14.00 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๑๔๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ชักชวน
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรร
ความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน
วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัฒน์ ชีโยสุภ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๕

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล
การประกวดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา) | |
| ๒) รองประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา) | |
| ๓) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มาจากรประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิ

รวมกันต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

(๒) คณะกรรมการตามข้อ (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ๕๐%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) หน่วยงานจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

(๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
ได้แก่

- | |
|--|
| ๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น |

/๓) การสำรวจ...

๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

๕) ข้อมูลอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

(๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา นำข้อมูลตามข้อ (๒) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การ พัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

(๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้คณะกรรมการ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาศึกษา

(๗) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา การศึกษาสามปี

(๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๙) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา การศึกษาสามปี

(๑๐) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ (๙) ให้หน่วยงานจัดทำแผน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักระแนง ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษา ของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

(๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

ได้ระดับต่ำ

ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

ได้ระดับปานกลาง

ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

ได้ระดับดี

มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

ได้ระดับดีมาก

/(๓) ประชาชน...

(๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดีมาก

๒. กรณีสถานศึกษา หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
- (๒) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา)

(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับต่ำ
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ได้ระดับปานกลาง
ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	ได้ระดับดี
เดือนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับดีมาก

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ๕๐%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

- (๑) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่
 - ๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๓) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
 - ๔) การสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๕) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.
 - ๖) ข้อมูลอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) สถานศึกษานำข้อมูลตามข้อ (๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)
- (๓) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๔) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๖) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาตามข้อ (๕) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(๗) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาศึกษาสามปี

(๘) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาศึกษาสามปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๙) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาศึกษาสามปี

(๑๐) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาศึกษาสามปีตามข้อ (๙) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(๑๑) สถานศึกษานำแผนพัฒนาศึกษาสามปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๒) สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑๓) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามข้อ (๑๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) แผนพัฒนาศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาศึกษาท้องถิ่น

(๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

(๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับต่ำ

ร้อยละ ๖๐.๐๑-๗๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับปานกลาง

ร้อยละ ๗๐.๐๑-๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดี

มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดีมาก

/หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล

๑. กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้
- | | | |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน | ได้รางวัลดีเด่น | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๘๑-๙๙ คะแนน | ได้รางวัลดี | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๗๑-๘๐ คะแนน | ได้รางวัลพอใช้ | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๖๑-๗๐ คะแนน | ได้รางวัลชมเชย | ได้รับเงินรางวัล |
๒. กรณีสถานศึกษา หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้
- | | | |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน | ได้รางวัลดีเด่น | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๘๑-๙๙ คะแนน | ได้รางวัลดี | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๗๑-๘๐ คะแนน | ได้รางวัลพอใช้ | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๖๑-๗๐ คะแนน | ได้รางวัลชมเชย | ได้รับเงินรางวัล |

หมายเหตุ จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วม
การประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

	การตรวจของ อปท.		การตรวจของ สก.	
* หนังสือนำเสนอเอกสาร	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๑.	คำสั่ง อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒.	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๓.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๔.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๕.	นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๖.	ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๗.	หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วน ได้เสียอื่น ๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๘.	ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๐.	หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๑๑.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๒.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ สถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๓.	ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ สถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๔.	แผนพัฒนาการศึกษามสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของ สถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๕.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษามสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๖.	ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษามสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๗.	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๘.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๙.	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๐.	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๑.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๒.	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของ สถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๓.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษามสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๔.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษามของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๕.	แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและ การคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สด.
๒๖.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร
ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๖ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดง
ในเอกสารด้วย

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
อบจ./เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. คำสั่ง อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
๓. หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

๗. หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๙. ข้อมูลอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา)

๑๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓. ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๔. แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา

๑๕. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา

๑๖. ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๗. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๘. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา

/๑๙. ประกาศ...

๑๙. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒๐. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา

๒๑. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา

๒๒. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒๓. หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๒๔. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๕. แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๖. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

- หมายเหตุ - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาเท่านั้น และมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง
- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๖ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
 - ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(โดยหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ สำนัก/กอง/ส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/อบต. ต้นสังกัด)

ชื่อ สถานศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

โครงการ/รายการที่ ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เลือก หรือ กรอกผลการตรวจสอบ)										ข้อบกพร่องในการทำ บัญชี ตามระเบียบรายได้ สถานศึกษา (๔ บัญชี ได้แก่ บัญชีรายได้สถานศึกษา, บัญชี เงินฝากธนาคาร, บัญชี ค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม และการปิดบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายเงินเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ)	อื่น ๆ
	อยู่ในแผนพัฒนา การศึกษา ๓ ปี ของ สถานศึกษา ที่ผ่านความ เห็นชอบของ คณะกรรมการ สถานศึกษา (ที่มีคำสั่ง แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว	อยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา ที่ผ่าน ความเห็นชอบของ คณะกรรมการ สถานศึกษา (ที่มีคำสั่ง แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว	มีการอนุมัติ โครงการโดย ผอ. สถานศึกษา/ หน.ศพด.	ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบรายได้ สถานศึกษาและระเบียบพัสดุ	ข้อบกพร่องในการ เบิกจ่ายตามระเบียบ รายได้สถานศึกษาและ ระเบียบเบิกจ่าย	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)			
	ไม่อยู่	อยู่	ไม่อยู่	มี	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)		

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ โดยพบว่า สถานะมีโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งเรื่อง
 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (หน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยความสะดวก/กองการคลัง)
 (.....)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ชื่อ สถานศึกษาสังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ในแต่ละ ระดับชั้น (คน)	จำนวนผู้ปกครองของนักเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการ สำรวจความพึงพอใจ (จำนวนเป็นรายระดับชั้น) (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (จำแนกเป็นรายระดับชั้น)			
			มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (คน)
ผู้ปกครอง						
1. อนุบาล						
2. ป.1						
3. ป.2						
ฯลฯ						
รวม		คน (.....%)	คน (.....%)	คน (.....%)	คน (.....%)	คน (.....%)
คณะกรรมการสถานศึกษา		จำนวน (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
รวม			คน (.....%)	คน (.....%)	คน (.....%)	คน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
(.....)

รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วม
การประกวดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

	การตรวจของ อปท.	การตรวจของ สด.
* หนังสือส่งเอกสาร	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สด.
๑.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒.	รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๓.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๔.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๕.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๖.	นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๗.	หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๘.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกสถานศึกษา (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๙.	ข้อมูลอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามี ความสำคัญต่อการจัดการศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๐.	หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๑.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเป็นผู้จัดทำ)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๒.	รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๓.	หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๔.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ สถานศึกษาและแผนพัฒนาศึกษาสองปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจะได้นำมา บูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาศึกษา สามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๕.	รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาศึกษาสองปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๖.	หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาศึกษาสอง ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๗.	หลักฐานการส่งแผนพัฒนาศึกษาสองปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำ แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำ แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการใน แผนพัฒนาศึกษาสองปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาศึกษาสองปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติและเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๑๘.	ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๙.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทาง การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๐.	แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๑.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่ จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่ กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจฉบับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร
ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๑ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดง
ในเอกสารด้วย

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ขอสมัครเข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา
สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติ
และประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๔. หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติ
และประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๕. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษา
ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
(พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกสถานศึกษา (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

๙. ข้อมูลอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๑๐. หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
(หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และ
แนวทางการพัฒนา)

๑๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึง
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้จัดทำ)

๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา
สามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
จะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. หลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘) ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙) แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๐) แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๑) แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เท่านั้นและมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง

- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๑ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา

- ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต.

- () กรณี อบจ. โปรดระบุว่ามีอำเภอในเขตพื้นที่ อบจ.
- () กรณี เทศบาล โปรดระบุว่า มีชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาล
- () กรณี อบต. โปรดระบุว่า มีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.

จำนวน..... อำเภอ
จำนวน..... ชุมชน
จำนวน..... หมู่บ้าน (หมู่บ้านตามการแบ่งของอำเภอ)

ชื่ออำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนในพื้นที่อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)	ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)			
			มากที่สุด (จำนวนครัวเรือน)	มาก (จำนวนครัวเรือน)	ปานกลาง (จำนวนครัวเรือน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (จำนวนครัวเรือน)
1.						
2.						
ฯลฯ						
รวม		ครัวเรือน (.....%)	ครัวเรือน (.....%)	ครัวเรือน (.....%)	ครัวเรือน (.....%)	ครัวเรือน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.
(.....)