ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๐๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๘๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๗๕๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดส่งใบสมัคร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔, ๐๗๓-๓๔๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๗
โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

Print กรม 13,35 น.

สกอ. ปัตตานี
รับที่ 9326
วันที่ 24 ต.ค. 2561
14.01 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๗๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดตรวจสอบกลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓, ๓๑๘
ผู้ประสานงาน : นายมนสวรรค์ สืบศรี ๐๙๔ ๖๖๕ ๙๘๙๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล
การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

<u>หลักเกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑. <u>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

<u>รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง	กรรมการ
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ	กรรมการ
(๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี)	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามข้อ ๑) (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๒) คณะกรรมการตามข้อ ๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)
(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)

<u>รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของหน่วยงานตนเอง ทั้งข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Bottom-up) ที่เป็นปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และข้อมูลจากบนลงล่าง (Top-down) ที่เป็นนโยบายต่างๆ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่น

๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้

/ ๓) สำนัก ...

๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

หลังจากทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุวิสัยทัศน์แล้ว ให้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่เป็นไปได้ในการบรรลุถึง

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของหน่วยงานตนเอง ตามเค้าโครงที่กำหนด

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเรียงลำดับความสำคัญโครงการที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๗) ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแนบบัญชีการเรียงลำดับความสำคัญโครงการที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

<u>รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายการพัฒนาประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙, แผนพัฒนาการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด, แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ เป็นต้น

๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับ***ต่ำ***

/ ร้อยละ ...

ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับ***ปานกลาง***
ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับ***ดี***
มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับ***ดีมาก***

๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับ***ต่ำ***
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับ***ปานกลาง***
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับ***ดี***
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับ***ดีมาก***

๒. <u>กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</u> หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

<u>รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถูกต้อง (คำสั่ง/ประกาศ) ตามที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยเรื่องนั้นๆ กำหนด

๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ทั้งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา)

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ได้ระดับ***ต่ำ***
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ได้ระดับ***ปานกลาง***
ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง ได้ระดับ***ดี***
เดือนละ ๑ ครั้ง ได้ระดับ***ดีมาก***

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)

<u>รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย

<u>ข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Bottom-up)</u> ได้แก่

- ปัญหาที่สถานศึกษาต้องแก้ไข เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ที่สถานศึกษาจะต้องเร่งพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ออก ปัญหาเด็กเขียนหนังสือไม่ได้ ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน ปัญหาพฤติกรรมครู ปัญหาการขาดครู ปัญหาคุณภาพของครู ปัญหาการพัฒนาครู ปัญหาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก ปัญหาถนนภายในสถานศึกษาชำรุด ปัญหาสนามกีฬาชำรุด ปัญหาสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาชำรุด ปัญหาค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ปัญหาการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น

- ความต้องการของสถานศึกษา เช่น ความต้องการสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ครูใช้จัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองต้องรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ซึ่งปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

/ สนามกีฬา ...

สนามกีฬาต่างๆ (สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเล่ย์บอล ฯลฯ) เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อาคารเรียน เป็นต้น

- ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อมูลจากบนลงล่าง (Top-down) ได้แก่

- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษานำข้อมูลตามข้อ ๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้

๓) สถานศึกษาทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

หลังจากทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุวิสัยทัศน์แล้ว ให้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่เป็นไปได้ในการบรรลุถึง

๔) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี

๕) เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี

๗) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ตามข้อ ๖) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๙) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๐) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๑๑) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามข้อ ๑๐) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบและให้คำแนะนำตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

/ ๒.๓ แผน ...

๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

<u>รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับ***ต่ำ***
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับ***ปานกลาง***
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับ***ดี***
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับ***ดีมาก***

<u>หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล</u>

๑. <u>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัล***ดีเด่น***	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน	ได้รางวัล***ดี***	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑ - ๘๐ คะแนน	ได้รางวัล***พอใช้***	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๐ คะแนน	ได้รางวัล***ชมเชย***	ได้รับเงินรางวัล

๒. <u>กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</u> หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัล***ดีเด่น***	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน	ได้รางวัล***ดี***	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑ - ๘๐ คะแนน	ได้รางวัล***พอใช้***	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๐ คะแนน	ได้รางวัล***ชมเชย***	ได้รับเงินรางวัล

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

++

แบบสรุปผลการพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

จังหวัด .....

ได้พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้

( ) **เอกสารถูกต้องครบถ้วนพร้อมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาต่อไป**

รายการ		จำนวน (แห่ง)
ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	
	เทศบาลนคร (ทน.)	
	เทศบาลเมือง (ทม.)	
	เทศบาลตำบล (ทต.)	
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	
ระดับสถานศึกษา		
	โรงเรียน/วิทยาลัย	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	

( ) **ตรวจสอบกลั่นกรองแล้วพบข้อบกพร่อง** ประกอบด้วย

จำนวน : แห่ง

รายการ		เอกสารหลักฐาน		การดำเนินการ	
		ไม่ถูกต้อง	ไม่ครบถ้วน	เก็บไว้ที่ สถจ.	ส่งคืน อปท.
ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)				
	เทศบาลนคร (ทน.)				
	เทศบาลเมือง (ทม.)				
	เทศบาลตำบล (ทต.)				
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)				
ระดับสถานศึกษา					
	โรงเรียน/วิทยาลัย				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)				
	รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

++++++++++++++++++++++++++++++++++++

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ..... ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่เป็นปัจจุบัน

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา

๕. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (จำนวน ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้ว

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)

๑๑. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดทำ)

/ ๑๒. สำเนา ...

๑๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. สำเนาหลักฐานการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้นำมาเป็นข้อมูลในการบูรณาการจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๗. แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๘. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า **"หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย"** จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .....

(ลงชื่อ) .....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ) .....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) .....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

หมายเหตุ :- **ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในใบสมัครและจะต้องมีพยานลงนามครบถ้วนโดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น**
- **สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน**
- **เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๑๘ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา**
- **หนังสือนำส่งใบสมัครต้องผ่านการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น**

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การคัดเลือกสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

++

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ..... อำเภอ..... จังหวัด..... ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)

๑๑. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา

๑๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา

๑๓. สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๔. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา

๑๕. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา

/ ๑๖. สำเนา ...

๑๖. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๗. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา

๑๘. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา

๑๙. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๐. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑. สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๓. แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๔. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า **“หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย”** จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา .....

(ลงชื่อ) .....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) .....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

<u>หมายเหตุ</u> - **หัวหน้าสถานศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้ลงนามในใบสมัครและจะต้องมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น**
- **สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน**
- **เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๔ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา**
- **หนังสือนำส่งใบสมัครต้องผ่านการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น**

แบบตรวจเอกสารที่จัดส่งเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

อบจ./เทศบาล/อบต. .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail : .....

	ผลการตรวจของ อปท.		ผลการตรวจของ สถจ.	
* หนังสือนำส่งเอกสาร	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี
* ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสาร (๑๘ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สถจ.
๑.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่เป็นปัจจุบัน	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสาร (๑๘ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สถจ.
๕.	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๘.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (จำนวน ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้ว	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๑.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดทำ)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๓.	สำเนาหลักฐานการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้นำมาเป็นข้อมูลในการบูรณาการจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๕.	สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๖.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๗.	แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสาร (๑๘ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สถจ.
๑๘.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้างต้นแล้วถูกต้องครบถ้วนทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบเอกสารของ อปท.
(.....)
ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบเอกสารของ สถจ.
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกในคราวเดียวกัน รายการเอกสารลำดับที่ ๕, ๖, ๘ และ ๑๕ ให้ใช้สำเนาเอกสารชุดเดียวกันได้โดยอนุโลม

๒. ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามลำดับรายการที่ ๑ - ๑๘ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดงในเอกสารให้เรียบร้อย

๓. หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามรายการตามที่กำหนดให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่อย่างใด

๔. ส่งแบบตรวจเอกสารฉบับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

แบบตรวจเอกสารที่จัดส่งเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศพด. .....

รหัสสถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail : .....

	ผลการตรวจของ อปท.		ผลการตรวจของ สถ.	
* หนังสือนำส่งเอกสาร	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี
* ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสาร (๒๔ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สถจ.
๑.	สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๖๐	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๔.	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๕.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสาร (๒๔ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สถจ.
๘.	สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๑.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๓.	สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๔.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๖.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๗.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๘.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๑๙.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๐.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๑.	สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๒.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสาร (๒๔ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สถจ.
๒๓.	แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี
๒๔.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้างต้นแล้วถูกต้องครบถ้วนทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบเอกสารของ อปท.
(.....)
ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้แทนสถานศึกษา/พยาน
(.....)
ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบเอกสารของ สถจ.
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ๑. กรณี การสมัครเข้ารับการคัดเลือกของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน รายการเอกสารลำดับที่ ๔, ๕, และ ๒๑ ให้ใช้สำเนาเอกสารชุดเดียวกันได้โดยอนุโลม

๒. ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๔ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดงในเอกสารให้เรียบร้อย

๓. หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วพบว่าสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามรายการตามที่กำหนด ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่อย่างใด

๔. ส่งแบบตรวจเอกสารฉบับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. .....

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษากับปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/นโยบายของหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป					
		เป็นความต้องการของใคร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษาของ อปท.)	แก้ไขปัญหาทางการศึกษาในเรื่องใด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนา อปท.	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนการศึกษาแห่งชาติ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. .....

ยุทธศาสตร์	โครงการ	วงเงิน (บาท)	หน่วยงานผู้ดำเนินการ (โปรดใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องที่เลือก)			
			อปท.	สถานศึกษาในสังกัด อปท.	อุดหนุนกลุ่มหรือชุมชนในพื้นที่ อปท.	อุดหนุนสถานศึกษาหรือหน่วยงานนอกสังกัด อปท. (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. .....

( ) กรณี อบจ. โปรดระบุว่ามีอำเภอในเขตพื้นที่ อบจ. จำนวน..... อำเภอ

( ) กรณี เทศบาล โปรดระบุว่ามีชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาล จำนวน..... ชุมชน

( ) กรณี อบต. โปรดระบุว่ามีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต. จำนวน..... หมู่บ้าน (หมู่บ้านตามการแบ่งของอำเภอ)

ชื่ออำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนในพื้นที่อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)	ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)			
			มากที่สุด (จำนวนครัวเรือน)	มาก (จำนวนครัวเรือน)	ปานกลาง (จำนวนครัวเรือน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (จำนวนครัวเรือน)
๑.						
๒.						
ฯลฯ						
รวม		.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

หมายเหตุ - สำรวจความพึงพอใจครัวเรือนละ ๑ ชุด

- โปรดแนบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ จำนวน ๑ ชุด

แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษากับปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/นโยบายของหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป					
		เป็นความต้องการของใคร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา)	แก้ไขปัญหาในเรื่องใดของผู้เรียน/สถานศึกษา	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนา อปท.	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนการศึกษาแห่งชาติ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(.....)

แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(โดยหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ สำนัก/กอง/ส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/อบต. ต้นสังกัด)

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....

โครงการ/รายการที่ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา (โปรดใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องที่เลือก หรือ กรอกผลการตรวจสอบ)												
	อยู่ในแผนการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		มีการอนุมัติโครงการโดยหัวหน้าสถานศึกษา		ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเงินรายได้สถานศึกษาและกฎหมายระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้สถานศึกษาและระเบียบเบิกจ่ายฯ		ข้อบกพร่องในการทำบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา (๔ บัญชี ได้แก่ บัญชีรายได้สถานศึกษา, บัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีค่าใช้จ่าย,บัญชีรายได้สะสม และการปิดบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)		อื่น ๆ
	ไม่อยู่	อยู่	ไม่อยู่	อยู่	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ โดยพบว่า สถานศึกษาแห่งนี้มีโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....โครงการ/รายการ มีข้อบกพร่อง จำนวน.....โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (หน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา)

(.....)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น (คน)	จำนวนผู้ปกครองของนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายระดับชั้น) (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (จำแนกเป็นรายระดับชั้น)			
			มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (คน)
ผู้ปกครอง						
๑. อนุบาล						
๒. ป.๑						
๓. ป.๒						
ฯลฯ						
รวม		.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)
คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน (คน)		ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
รวม			.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ จำนวน ๑ ชุด