

ด่วนที่สุด
ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๘๔



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เรงัดการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๘๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๓๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานี ได้ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดำเนินการบันทึก แก้ไข และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามรายละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุง/แก้ไขการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนบันทึกในระบบ และจัดส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังว่าง

๓. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ข้อมูลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงและข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

๔. กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

/๕. แจ้งนาย....

๕. แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้นหรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี

๖. รายงานผลและรับรองการบันทึกข้อมูลให้กับจังหวัดทราบในทุกสัปดาห์แรกของเดือน โดยเริ่มรายงานและรับรองการบันทึกข้อมูลครั้งแรกภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของบุคลากรในสังกัดให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามแนวทางข้างต้นโดยเคร่งครัด อนึ่ง จังหวัดได้ดำเนินการปลดล็อกการรับรองข้อมูลในระดับจังหวัดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลได้ตามปกติ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล ไทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

แนวทางการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เมนูดำเนินการ	สิ่งที่ควรตรวจสอบ/ปรับปรุง
๑.	ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ	<ul style="list-style-type: none"> - เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ดึงข้อมูลจาก ID Card) - วัน/เดือน/ปีเกิด - คำนามหน้าชื่อ - วันที่เริ่มเข้ารับราชการ - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบัน - ข้อมูลติดต่อ เบอร์โทรศัพท์/E-mail - สถานะข้าราชการถ่ายโอน - การเป็นสมาชิก กบข. - เป็นผู้กู้ยืมเงิน กยศ. - ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) - ข้อมูลครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) - ประวัติการศึกษา (ประถมศึกษา – อุดมศึกษาสูงสุด) - ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - บันทึกการเปลี่ยนแปลง (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล) หรืออื่นๆ - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่มีใบประกอบวิชาชีพ/ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์) - สวัสดิการ (ค่าการศึกษาบุตร,ค่าเช่าบ้าน)
๒.	ก.พ. ๗ ครู	<ul style="list-style-type: none"> - เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ดึงข้อมูลจาก ID Card) - วัน/เดือน/ปีเกิด - วันที่เริ่มเข้ารับราชการ - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบัน - ข้อมูลติดต่อ เบอร์โทรศัพท์/E-mail - ข้าราชการถ่ายโอน - การเป็นสมาชิก กบข. - เป็นผู้กู้ยืมเงิน กยศ. - ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) - ข้อมูลครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) - ประวัติการศึกษา (ประถมศึกษา – อุดมศึกษาสูงสุด) - ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - บันทึกการเปลี่ยนแปลง (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล) หรืออื่นๆ - กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทางการศึกษา (กรอบอัตรากำลังต้องเป็นปัจจุบันครบถ้วน) - สวัสดิการ (ค่าการศึกษาบุตร,ค่าเช่าบ้าน)

ที่	เมนูดำเนินการ	สิ่งที่ควรตรวจสอบ/ปรับปรุง
๓.	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. - ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (กรอบต้องเป็นปัจจุบันครบถ้วนตามแผนอัตรากำลัง) - ตรวจสอบตำแหน่งข้าราชการ ตำแหน่งทางการบริหาร และระดับตำแหน่ง ให้ถูกต้อง ตามประเภท อปท. - ตรวจสอบตำแหน่งลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้ถูกต้อง
๔.	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บันทึกประมาณการ/จ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บันทึกประมาณการ/จ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บันทึกประมาณการ/จ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บันทึกประมาณการ
๕.	ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงนายทะเบียนประวัติ ให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ทะเบียน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน (ให้นายก อบท. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เรียบร้อยก่อนบันทึกในระบบ)
๖.	ระบบรายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินโบนัส ในปีที่มีการจ่ายเงินโบนัส
๗.	ข้อมูลอื่นๆ	ปรับปรุงข้อมูลกรณี โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก/ไล่ออก/เสียชีวิต/สิ้นสุดสัญญาจ้าง ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำทางการศึกษา และพนักงานจ้างทางการศึกษา (เมื่อคำสั่งมีผล)

☐	ผ.ว.ท.
☒	ก.จ.บ.ก.
☐	ก.จ.ส.ส.
☐	ก.จ.ก.ม.
☐	ก.จ.ก.ง.
☐	ก.จ.บ.ป.



ส.จ. ป.ท.ท.น.	
รับที่	๗๘๔
วันที่	25 มิ.ย. 2566
1428	

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๓๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๔๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๑.๒ บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

๑.๓ บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

๑.๔ กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๑.๕ แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี

๑.๖ รายงานผลและรับรองการบันทึกข้อมูลให้กับจังหวัดทราบในทุกสัปดาห์แรกของเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๒. ให้สำนักงาน...

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำชับและเร่งรัดการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้รับผิดชอบดูแล และตรวจสอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน

๒.๓ให้นำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การปรับปรุงตำแหน่ง การปรับโครงสร้าง และอัตราค่าจ้าง เป็นต้น ในการประชุม ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลบุคลากรไม่ถูกต้อง หรือไม่ปัจจุบันให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๒.๔ ให้ตรวจสอบ และรายงานผลการบันทึกข้อมูลให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทุกสัปดาห์ที่สองของเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th