

ด่วนที่สุด



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ศ๗๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ สายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านภาวะโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- กิจกรรมจัดสรรค่าอาหารมื้อเช้าของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน
- จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิต
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการนักเรียนในโรงเรียน

๓.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะ

ทุพโภชนาการ

๓.๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

ในโรงเรียน

๓.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและแก้ไขปัญหา
ภาวะทุพโภชนาการรวมถึงพัฒนาระบบสุขาภิบาลและระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดพิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการ
ในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำแบบคำขอโครงการและกิจกรรมส่งให้จังหวัดปัตตานี ภายใน
วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่จังหวัด
ปัตตานีกำหนดจกถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ของบประมาณแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏ
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถ
ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ
“หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๗๓-๓๔๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร. ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐	ส.บ.ช.
☐	ส.บ.จ.
☒	ก.บ.ค.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.ง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๖๑

ก.ด. ๑. 15



ส.บ.จ. ปี ๒๕๖๑
รับที่ 27๐๑
วันที่ - 2 มี.ย. 2564
เวลา 10.48 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำ
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวัง
ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านภาวะโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - กิจกรรมจัดสรรค่าอาหารมื้อเช้าของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน
 - จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิต
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการนักเรียนในโรงเรียน

๓.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหา
ภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาล
อาหารที่ดีในโรงเรียน

๓.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการอาหาร
กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการรวมถึงพัฒนาระบบสุขาภิบาลและระบบน้ำดื่ม
สะอาดในโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีโรงเรียนในสังกัดพิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการในสถานศึกษา โดยจัดทำแบบคำขอ
โครงการและกิจกรรมตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และขอให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ สามารถติดตามและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔>
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....15584
วันที่ 24 มี.ค. 2564
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว ๑๐๒

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านภาวะโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๑.๑ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒ กิจกรรมจัดสรรค่าอาหารมื้อเช้าของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน

๒.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน

๓.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือสามารถติดตามและดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ <http://๒๐๒.๒๕.๑๗๒.๒๕๔> โดยเสนอของบประมาณดำเนินการจัดทำแบบคำขอ โครงการและกิจกรรมดังกล่าว ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....288
วันที่ 24 มี.ค. 2564
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(อนุ วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....1761
วันที่ 24 มี.ค. 2564
เวลา.....

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗/โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๕๖๒๒

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....2242
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... 11.06 น.

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
(กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
และกิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก)

๑. แนวคิด

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร การคมนาคม ยากลำบาก จากข้อมูลสภาพบริบททางภูมิศาสตร์ และสภาพสังคม พบว่า ยังมีนักเรียนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่สูง ห่างไกล การคมนาคมยากลำบาก ส่งผลต่อการเข้าถึง (Access) การศึกษา ไม่สามารถเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้านและโรงเรียนได้ภายในวันเดียว มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทำให้สถานศึกษา ต้องจัดหาที่พัก และอาหารให้ “นักเรียนบ้านไกลพักนอน”

นอกจากนักเรียนบ้านไกลพักนอนดังกล่าว แล้วยังมีนักเรียนในพื้นที่ยากลำบากพิเศษ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักเรียนยากจนเช่นกัน ส่งผลให้นักเรียนดังกล่าวได้รับประทานอาหารไม่ครบทุกมื้อ ทำให้นักเรียนขาดสมาธิในการเรียน ประสิทธิภาพ ความพร้อมในการเรียนรู้จึงลดลง มีปัญหาสุขภาพโภชนาการเพิ่มขึ้น

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงได้สนับสนุนอาหารมื้อเช้า และมื้อเย็นแก่นักเรียนบ้านไกลพักนอนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และอาหารมื้อเช้าในโรงเรียนพื้นที่ยากลำบาก เพื่อช่วยให้นักเรียนมีอาหารบริโภคที่เหมาะสม ถูกหลักโภชนาการครบทุกมื้อ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการเจริญเติบโต และส่งเสริมให้เด็กนักเรียนสามารถพัฒนาตนเองและมีความพร้อมในการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทุกคนได้รับประทานอาหารครบทุกมื้อ และเหมาะสมตามหลักโภชนาการ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ที่สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนและผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับประทานอาหารมื้อเช้า และเหมาะสมตามหลักโภชนาการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก มีภาวะสุขภาพโภชนาการลดลง

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่มีนักเรียนพักนอนในโรงเรียน

๓.๒ โรงเรียนในพื้นที่ยากลำบากตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน* และไม่ได้รับงบประมาณอาหารมื้อเช้าจากหน่วยงานอื่นๆ

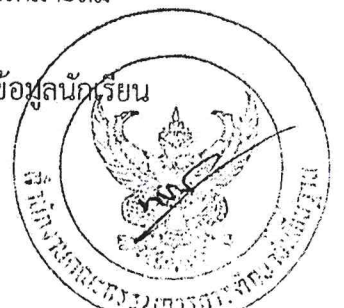
(*โรงเรียนในพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง)

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

(๑) พิจารณาจากการเสนอขอรับอาหารมื้อเช้าและอาหารมื้อเย็น เป็นสำรับที่เหมาะสมกับผู้เรียนตามมาตรฐานโภชนาการเด็กวัยเรียน โดยเป็นอาหารปรุงสุกใหม่ที่มีคุณภาพ

(๒) พิจารณาจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงข้อมูลนักเรียนที่ไม่ได้รับอาหารมื้อเช้า และมื้อเย็น หรือ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะสุขภาพโภชนาการ



(๓) พิจารณาจากเอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

(๔) พิจารณาตามแบบคำขอ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน ที่มีที่มีความต้องการพิเศษ

๔.๒ พิจารณากิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

(๑) พิจารณาจากการเสนอขอรับอาหารมื้อเช้า สำหรับที่เหมาะสมกับผู้เรียนตามมาตรฐาน โภชนาการเด็กวัยเรียน โดยเป็นอาหารปรุงสุกใหม่ที่มีคุณภาพ

(๒) พิจารณาจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงข้อมูลนักเรียนที่ไม่ได้รับอาหารมื้อเช้า หรือ จำนวนนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ

(๓) พิจารณาจากเอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหารสถานศึกษา รับรองความถูกต้องทุกรายการ

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งโรงเรียนให้จัดคำขอของงบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด หรือตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)



๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุปงบบหน้าแบบคำขอของโรงเรียน

๕.๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร/คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ

๕.๕.๓ คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียน และรายงานการประชุม

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

(๑) อาหารมื้อเช้า ในอัตรา ไม่เกินมื้อละ ๒๐ บาท/คน/วัน จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ วัน/ปี

(๒) อาหารมื้อเช้าและมื้อเย็นของโรงเรียนบ้านไกลพักนอน สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มื้อละ ๒๐ บาท/คน/วัน จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ วัน/ปี

๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๕.๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด



๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน รับรองความถูกต้อง พร้อมจัดส่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไปแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๕.๑๗ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไปแล้ว



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน
(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๑. แนวคิด

โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน หมายถึง โครงการที่นำเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดสรรให้กับโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา สำหรับสร้างผลผลิต/รายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ทุกวัน ในปริมาณที่เพียงพออย่างมีคุณภาพ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และมีรายได้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า เป็นโครงการที่สนับสนุนในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน นอกจากนั้นยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ และช่วยแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ดังนั้น กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนให้มีโภชนาการที่ดี
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีรายได้ให้กับนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เตี้ย ผอม อ้วน)

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้วเกินกว่า ๓ ปีงบประมาณ จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๓.๒ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๔ โรงเรียนที่สามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓.๕ โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓.๖ โรงเรียนที่มีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๔.๒ พิจารณาจัดสรร ให้โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (ส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๒) พิจารณาให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลจากแหล่งวัตถุดิบอาหาร

๓) พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง

๔) พิจารณาให้โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๕) พิจารณาให้โรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน) มาแล้วเกินกว่า ๓ ปีงบประมาณ

๖) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง

๗) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม มีพื้นที่ในการทำกิจกรรม มีบุคลากรในการดำเนินการ

๘) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหารสถานศึกษารับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ พิจารณาจัดสรรให้ตามจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามขนาดโรงเรียน

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งโรงเรียนให้จัดคำขอ งบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) แบบคำขอ

(๒) โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบ

การพิจารณาจัดสรร



(๓) คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๙) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด หรือ ตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่นให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานการจัดลำดับโรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุบบทหน้าแบบกรอกข้อมูล

๕.๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร

๕.๕.๓ คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของโรงเรียน และรายงานการประชุม

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๖.๓ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๘ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคี เครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคี เครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๕.๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน



๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณามติ จากนั้นนำโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว รายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน รับรองความถูกต้อง พร้อมจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ ให้โรงเรียนนำผลผลิต/รายได้ที่เกิดจากโครงการ ไปแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๕.๑๗ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับทราบคำสั่งแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว

+++++



**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ)**

๑. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลงและสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อทำให้ภาวะการเจริญเติบโตของนักเรียนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขลดลง

จากการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในปีที่ผ่านมา พบว่า การเจริญเติบโตของนักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการจำนวนมาก นักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ เกินเกณฑ์ และมีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินงานแก้ปัญหา นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เตี้ย ผอม อ้วน)
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารเสริมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- ๓.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ)
- ๓.๒ โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ข้อมูล ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ดังนี้
 - (๑) นักเรียนมีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
 - (๒) นักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
 - (๓) นักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ)

๔.๒ พิจารณาจัดสรรให้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่สามารถจัดอาหารให้เหมาะสมกับภาวะโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน หรืออาหารอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น อาหารมื้อเช้า หรือ อาหารเสริม รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เตี้ย ผอม อ้วน) (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย) โดยครุภัณฑ์ไม่อยู่ในขอบข่ายที่จะพิจารณาจัดสรร



๓) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหารสถานศึกษารับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ จัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามขนาดโรงเรียน

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งโรงเรียนให้จัดคำขอ งบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ ข้อมูล ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอขอของบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่ม นโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๙) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด หรือ ตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงลำดับ ความสำคัญของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุบบทหน้าแบบคำขอของโรงเรียน

๕.๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพ ประกอบการพิจารณาจัดสรร

๕.๕.๓ คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของ โรงเรียน และรายงานการประชุม



๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- ๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- ๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- ๕.๗.๑ พิจารณาจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามขนาดโรงเรียน
 - (๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ)
- ๕.๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน
- ๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
- ๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ
- ๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณานุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป



๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ของโรงเรียน รับรองความถูกต้อง พร้อมจัดส่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมา ประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไปแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ อย่าง จริงจังและต่อเนื่อง

๕.๑๗ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจาก ที่ครบกำหนดเวลาแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว

+++++



**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
(กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน)**

๑. แนวคิด

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองทุนไว้ในมาตรา ๔ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มาตรา ๑๑ กล่าวถึงคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และจัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียนและ งานระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนประถมศึกษา จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร สุขอนามัยส่วนบุคคล สถานที่ประกอบอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การกำจัดขยะ น้ำเสีย ในโรงเรียน ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน สิ่งเหล่านี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านมาให้การสนับสนุนยังไม่เพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษา เพื่อให้เด็กนักเรียนที่เป็นผู้รับบริการอาหารของโรงเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐานและสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุงระบบการสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ประกอบอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนจัดอาหารกลางวัน ที่ถูกสุขลักษณะอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เตี้ย ผอม อ้วน)

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน)

๓.๒ โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร ชายขอบ เกาะ และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

๓.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียนบ้านไกลพักนอน

๓.๔ โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๓.๕ โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ (แนบหลักฐานยืนยันรายงานความเสียหาย หนังสือรับรองจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง)

๓.๖ โรงเรียนที่มีการประเมินตนเองตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี (๘ มาตรฐาน)



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้
- ๔.๑.๑ ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี
 - ๔.๑.๒ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการสูง
 - ๔.๑.๓ เสนอขอจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์
 - ๔.๑.๔ เสนอขอปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่รับประทานอาหาร
 - ๔.๑.๕ เสนอขอปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว
- ๔.๒ พิจารณาจากวัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้
- ๔.๒.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ใช้ในห้องครัว เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารประกอบอาหาร เก็บอาหารให้สะอาด มิดชิด สด ใหม่ และวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร เช่น ถาดหลุม จาน ชาม
 - ๔.๒.๒ สถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สะอาด เอื้อต่อการประกอบอาหาร การเตรียมอาหาร การปรุงอาหาร และการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการชะล้าง ตามบริบทของโรงเรียน
 - ๔.๒.๓ สถานที่รับประทานอาหาร หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหาร ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีความสะอาด ปลอดภัย ที่นั่งรับประทานอาหารสะอาด และเพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในสถานที่รับประทานอาหาร
- ๔.๓ พิจารณาจากงบประมาณที่โรงเรียนเสนอขอตามความจำเป็น และไม่เกินกรอบวงเงินตามขนาดของโรงเรียนที่กำหนดโดยถ้าของงบประมาณมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตัดงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะให้ตามที่โรงเรียนขอ การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้
- ๔.๓.๑ ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท
 - ๔.๓.๒ ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท
 - ๔.๓.๓ ขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๔ โรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องขอ

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

- ๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ พร้อมแบบฟอร์มในการประเมินมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี และแบบคำขอของงบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ ภาพประกอบที่เป็นปัญหา โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอของงบประมาณดำเนินการ ดังนี้
- ๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ควรประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู เจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ตามความเหมาะสม
 - ๕.๓.๒ คณะกรรมการประเมินตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี และเลือกมาตรฐานที่อยู่ในระดับที่ต้องการปรับปรุงมาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข



๕.๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนตามสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น

๕.๓.๔ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้องจำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น โรงเรียนที่เสนอของบประมาณควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนครูผู้สอน ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุปงบประมาณแบบกรอกข้อมูล

๕.๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร

๕.๕.๓ คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของโรงเรียน และรายงานการประชุม

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน)

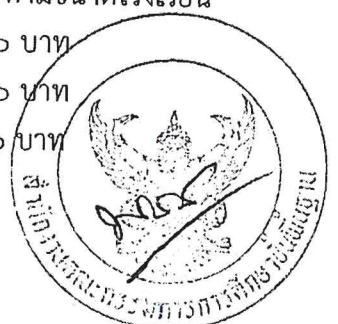
๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ พิจารณาจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามขนาดโรงเรียน

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๙๕,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรไม่เกิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท



๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการ

๕.๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗
วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณานุมัติ

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่
๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการ
ดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำ
รายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเสนอ
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้
ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากธนาคาร

๕.๑๗ หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงิน
คืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว



**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
(กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน)**

๑. แนวคิด

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองทุนไว้ในมาตรา ๔ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มาตรา ๑๑ กล่าวถึงคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และจัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียนและพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ดังนั้นการพัฒนาระบบน้ำดื่มในโรงเรียนให้สะอาด เพียงพอ จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สมวัย โดยเฉพาะการช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหา น้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้สามารถให้บริการแก่นักเรียนอย่างเพียงพอในการอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ที่มีสาเหตุจากน้ำเป็นสื่อ (Water-borne Disease) การบริโภคน้ำดื่มที่มีการปนเปื้อนมักเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของผู้เรียน อันส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น หากโรงเรียนได้รับการช่วยเหลือในเรื่องของการจัดหาน้ำดื่มที่สะอาดให้สามารถบริการแก่นักเรียนได้อย่างเพียงพอ จะสามารถสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่ามีโรงเรียนจำนวนมากที่ไม่มีระบบน้ำดื่มที่สะอาดให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรอย่างทั่วถึงและเพียงพอ ดังนั้น กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โรงเรียนปรับปรุงระบบน้ำดื่มสะอาดภายในโรงเรียนประถมศึกษาให้ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนปรับปรุงระบบการให้บริการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และการให้บริการน้ำดื่มแก่นักเรียนในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เตี้ย ผอม อ้วน)



๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้ว จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน)

๓.๒ โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๓.๔ โรงเรียนที่ไม่สามารถจัดหา น้ำดื่มสะอาดให้บริการแก่นักเรียนได้อย่างทั่วถึง และเพียงพอ

(๒ ลิตร ต่อคน ต่อวัน / ๗๕ คน ต่อ หนึ่งจุดบริการ)

๓.๕ โรงเรียนในพื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

๓.๖ โรงเรียนที่มีประเมินตนเองตามมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน (๔ มาตรฐาน)

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๔.๑.๑ พิจารณาให้โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน) เป็นลำดับแรก

๔.๑.๒ พิจารณาให้ตามผลการประเมินตนเอง ตามแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน (๔ มาตรฐาน)

๔.๑.๓ พิจารณาให้ตามบริบทของโรงเรียน (พื้นที่ห่างไกล ยากลำบาก ไม่มีแหล่งน้ำ)

๔.๑.๔ พิจารณาให้โรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน) แล้ว จะพิจารณาเฉพาะการจัดซื้อ จัดหาวัสดุใส่กรองน้ำ และการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ ตามความจำเป็นลำดับหลัง

๔.๒ พิจารณาจากรายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๔.๒.๑ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในขอบข่ายสามารถได้รับการพิจารณาจัดสรร

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด เช่น เครื่องกรองน้ำ วัสดุที่ใช้ในการกรองน้ำใส่กรองน้ำ

(๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ เช่น ท่อประปา ก๊อกน้ำ ข้อต่อ ข้องอ เครื่องปั้มน้ำและวัสดุอื่นๆ ที่สามารถช่วยส่งน้ำจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน

(๓) ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ เช่น ถังเก็บน้ำชนิดต่างๆ คูลเลอร์น้ำ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการเก็บน้ำได้สะอาดปลอดภัย

(๔) ภาชนะสำหรับต้มน้ำ เช่น แก้วน้ำ ขันน้ำ ขวดใส่น้ำสำหรับนักเรียน

(๕) วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เช่น วัสดุในการสร้างโรงเรือน ลาดพื้น หรือ ระบบไฟฟ้า

๔.๒.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในขอบข่ายที่จะพิจารณาจัดสรร

(๑) เครื่องทำน้ำเย็น/เครื่องทำน้ำร้อน

(๒) การจัดซื้อน้ำดื่มมาเป็นถังๆ เพื่อให้บริการนักเรียน

(๓) รายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในข้อ ๔.๒.๑ ข้อ (๑)-(๕)



๔.๓ พิจารณาจากงบประมาณที่โรงเรียนเสนอขอตามความจำเป็นและไม่เกินกรอบเงินตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด โดยถ้าของงบประมาณมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตัดงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะให้ตามที่โรงเรียนขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๔.๓.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ พิจารณาจัดสรร ดังนี้

(๑) จำนวนนักเรียน ไม่เกิน ๖๕๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

(๒) จำนวนนักเรียน ๖๕๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๙๕,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ โรงเรียนที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสรร ดังนี้

(๑) จำนวนนักเรียน ไม่เกิน ๖๕๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อ จัดหาใส่กรองน้ำและการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์

(๒) จำนวนนักเรียน ๖๕๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อ จัดหาใส่กรองน้ำและการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์

๔.๔ พิจารณาจากเอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหารสถานศึกษารับรองความถูกต้องทุกรายการ

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพร้อมแบบฟอร์มในการประเมินมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน (๔ มาตรฐาน) และแบบคำขอของงบประมาณ ประกอบด้วย แบบคำขอ ภาพประกอบที่เป็นปัญหา โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน (๔ มาตรฐาน) ควรประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู เจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ตามความเหมาะสม

๕.๓.๒ คณะกรรมการประเมินตามมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน (๔ มาตรฐาน) และเลือกมาตรฐานที่อยู่ในระดับที่ต้องการปรับปรุงมาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข

๕.๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนตามสภาพปัญหาความต้องการความจำเป็น

๕.๓.๔ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้องจำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนครูผู้สอน ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือตามความเหมาะสม



๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุบบทหน้าแบบกรอกข้อมูล

๕.๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร

๕.๕.๓ คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของ

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ พิจารณาจัดกรอบวงเงินงบประมาณให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามจำนวนนักเรียน

๕.๗.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสรร ดังนี้

(๑) จำนวนนักเรียน ไม่เกิน ๖๕๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

(๒) จำนวนนักเรียน ๖๕๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๙๕,๐๐๐ บาท

๕.๗.๒ โรงเรียนที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสรร ดังนี้

(๑) จำนวนนักเรียน ไม่เกิน ๖๕๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ในการจัดซื้อ จัดหาใส่กรองน้ำและการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์

(๒) จำนวนนักเรียน ๖๕๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อ จัดหาใส่กรองน้ำและการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์

๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการ

๕.๗.๓ สรุบบทผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติ

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๕.๑๗ หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว



ประมาณราคากลางเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรน้ำดื่มในโรงเรียน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

● กรณีไม่เคยได้รับการจัดสรร

จำนวนนักเรียน (คน)	จุดบริการน้ำดื่ม ที่ควรมี (ที่)	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)		
		เครื่องกรองน้ำ*	วัสดุอุปกรณ์**	รวมงบประมาณ***
๗๕ ลงมา	๑	๔๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๗๖ - ๑๕๐	๒		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๑๕๑ - ๒๒๕	๓		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๒๒๖ - ๓๐๐	๔		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๗๕	๕		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๓๗๖ - ๔๕๐	๖		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๔๕๑ - ๕๒๕	๗		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๕๒๖ - ๖๐๐	๘		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๖๐๑ - ๖๗๕	๙	๖๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๖๗๖ - ๗๕๐	๑๐		๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๗๕๑ - ๘๒๕	๑๑		๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๘๒๖ - ๙๐๐	๑๒		๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๙๐๑ - ๙๗๕	๑๓		๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๙๗๖ - ๑,๐๕๐	๑๔		๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๑,๐๕๑ - ๑,๑๒๕	๑๕		๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๑,๑๒๖ ขึ้นไป	๑๖ ขึ้นไป		๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐

หมายเหตุ

- (*) เครื่องกรองน้ำ หมายถึง เครื่องกรองน้ำที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
 - ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๓,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
 - ราคา ๖๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๑๒,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
- (**) วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำระบบน้ำดื่ม จัดหาแหล่งผลิตน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ภาชนะเก็บน้ำดื่ม/ภาชนะสำหรับต้มน้ำ/วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย
- (***) งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงโดยพิจารณาจากความต้องการ จำเป็น และบริบทโครงการ ของโรงเรียนที่ได้เสนอขอมาแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนตามตารางการจัดสรร



ประมาณราคากลางเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรน้ำดื่มในโรงเรียน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

● กรณีเคยได้รับการจัดสรร

จำนวนนักเรียน (คน)	จุดบริการน้ำดื่ม ที่ควรมี (ที่)	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)		
		เครื่องกรองน้ำ*	วัสดุอุปกรณ์**	รวมงบประมาณ***
๗๕ ลงมา	๑		๑๕,๐๐๐	
๗๖ - ๑๕๐	๒			
๑๕๑ - ๒๒๕	๓		๑๕,๐๐๐	
๒๒๖ - ๓๐๐	๔			
๓๐๑ - ๓๗๕	๕		๑๕,๐๐๐	
๓๗๖ - ๔๕๐	๖			
๔๕๑ - ๕๒๕	๗		๑๕,๐๐๐	
๕๒๖ - ๖๐๐	๘			
๖๐๑ - ๖๗๕	๙		๒๕,๐๐๐	
๖๗๖ - ๗๕๐	๑๐			
๗๕๑ - ๘๒๕	๑๑		๒๕,๐๐๐	
๘๒๖ - ๙๐๐	๑๒			
๙๐๑ - ๙๗๕	๑๓		๒๕,๐๐๐	
๙๗๖ - ๑,๐๕๐	๑๔			
๑,๐๕๑ - ๑,๑๒๕	๑๕		๒๕,๐๐๐	
๑,๑๒๖ ขึ้นไป	๑๖ ขึ้นไป			

หมายเหตุ

- (*) เครื่องกรองน้ำ หมายถึง เครื่องกรองน้ำที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
 - ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๓,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
 - ราคา ๖๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๑๒,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
- (**) วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำระบบน้ำดื่ม จัดหาแหล่งผลิตน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ภาชนะเก็บน้ำดื่ม/ภาชนะสำหรับตักน้ำ/วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย
- (***) งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ตามความเป็นจริงโดยพิจารณาจากความต้องการ จำเป็น และบริบทโครงการ ของโรงเรียนที่ได้เสนอขอมาแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนตามตารางการจัดสรร



โครงการ สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
กิจกรรม สนับสนุนนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน.....
สังกัด
ระยะเวลาดำเนินการ
งบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท/คน/วัน)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนวัน (วัน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
จัดอาหารมื้อเช้า				

หมายเหตุ : งบประมาณที่ใช้ในการจัดมื้อเช้าไม่เกินมื้อละ ๒๐ บาท/คน/วัน จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ วัน/ปี

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

โครงการ

กิจกรรม

ลักษณะของโครงการ

โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน.....

สังกัด

ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณ

สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน

สนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1					
2					
3					
4					
5					
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น(บาท)					

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

รายละเอียดประมาณการตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

โรงเรียน.....สพป./หน่วยงาน.....จังหวัด.....

[illegible]

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ (.....) ผู้ประมาณการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ (.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
กิจกรรม สนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน.....
สังกัด.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
งบประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแบบประมาณการ)

ที่	กิจกรรม	รวมเงิน
1	จัดอาหารที่เหมาะสมกับภาวะโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน	
2	วัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

รายละเอียดประมาณการตาม โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ)

โรงเรียน.....สพป./หน่วยงาน.....จังหวัด.....

[illegible]

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ (.....) ผู้ประมาณการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ (.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
กิจกรรม การพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน
ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน.....
สังกัด.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
งบประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแบบประมาณการ)

ที่	กิจกรรม	รวมเงิน
1	ภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	
2	สถานที่รับประทานอาหาร (โต๊ะ, เก้าอี้)	
3	สถานที่ประกอบอาหาร (โรงครัว, โรงอาหาร)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

กิจกรรมพัฒนาระบบสุขภาพิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน

โรงเรียน.....สพป./หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ (.....) ผู้ประมาณการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ (.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โครงการ

ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

กิจกรรม

การพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ลักษณะของโครงการ

☐

โครงการใหม่

☐

โครงการต่อเนื่อง

โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน.....

สังกัด.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

งบประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแบบประมาณการ)

ที่	กิจกรรม	รวมเงิน
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด	
2	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ	
3	ภาชนะสำหรับเก็บน้ำดื่ม	
4	วัสดุ อุปกรณ์จัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

