

ชื่อกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสุไรยา กาเสม๊ะ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
จัดทำเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ /หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แนบเป็นภาคผนวก)
๑	ช่องทางการร้องเรียน	ผู้ร้องสามารถร้องเรียนได้ตามช่องทาง ต่อไปนี้ - ส่งไปรษณีย์ - ด้วยตนเอง } ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี - ส่งไปรษณีย์ - ด้วยตนเอง } กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี - เว็บไซต์ - หน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของ รัฐบาล ๑๑๑๑, สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ฯลฯ			
๒	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี รับเรื่องจากหน่วยต่าง ๆ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี - หน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของ รัฐบาล ๑๑๑๑, สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ฯลฯ			

๓		สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	๑	(ฝ่ายบริหาร ทั่วไป)	
๔		กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ตรวจสอบและพิจารณาเบื้องต้น - วิเคราะห์ข้อเท็จจริง - พิจารณานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		กลุ่มงาน กฎหมาย ระเบียบ และ เรื่องร้องทุกข์	
๕		ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. แจ้งผู้ร้องทราบเบื้องต้น (ถ้ามี) ๔. แจ้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี/กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่อง ร้องเรียน ทราบ	๗	กลุ่มงาน กฎหมาย ระเบียบ และ เรื่องร้องทุกข์	

แผนภาพ (Flowchart) ขั้นตอนการดำเนินงาน

