

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๓๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี ที่ ศธ ๐๒๘๖/๕๘๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานีแจ้งว่าสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี เป็นศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดสอบให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการดำเนินการทดสอบดังกล่าว สถาบันการทดสอบฯ กำหนดให้สถานศึกษานำส่งข้อมูลนักเรียนเพื่อเข้ารับการทดสอบผ่านทางระบบ O-NET ได้ที่ www.niets.or.th ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านทางระบบ O-NET ตามวัน เวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรณพ คณานุรักษ์)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐-๗๓๓๓๖-๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.



สพจ. ปัตตานี
5989
วันที่ 06 ก.ค. 2566
เวลา 15.40

ที่ ศธ ๐๒๘๖/๕๘๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี
๒๑ ถนนสฤษดิ์ ตำบลสะบารัง
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี /ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินปฏิบัติงานการดำเนินการจัดสอบ O-NET จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี เป็นศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดสอบให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานีและท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ซึ่งในการดำเนินการทดสอบดังกล่าว สถาบันทดสอบฯ กำหนดให้สถานศึกษานำส่งข้อมูลนักเรียนเพื่อเข้ารับการทดสอบผ่านทางระบบ O-NET ได้ที่ www.niets.or.th ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม–๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการนี้เพื่อให้การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานีในฐานะศูนย์สอบฯ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสอบและตารางสอบให้สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด ได้ดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์เข้าร่วมรับการทดสอบตามช่วงเวลาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันเทพ สุวรรณขันธ์)
ศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
โทร. ๐๗๓๓๓๐๗๓๖
ผู้ประสานงานศูนย์สอบฯ: (ตูวันอารง) ๐๘-๑๓๖๘-๔๑๖๔

ปฏิทินการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดสอบ O-NET
ชั้น ป.6 และชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2566

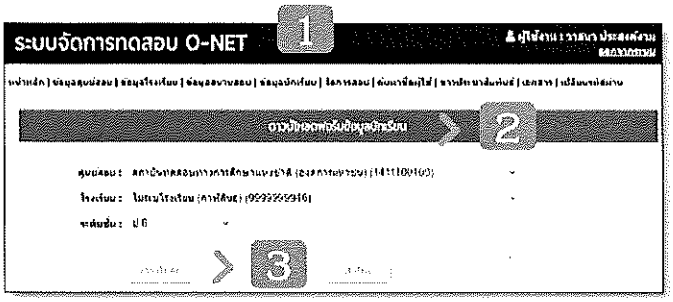
กิจกรรม	ช่วงเวลา
สทศ. จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ครั้งที่ 1	28 – 30 มิ.ย. 2566
สทศ. ส่งคู่มือการจัดสอบ O-NET ระดับศูนย์สอบ ให้ศูนย์สอบ	ก.ค. 2566
ศูนย์สอบแจ้งเลขที่บัญชีให้ สทศ.	ภายใน 15 ส.ค. 2566
โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	1 ก.ค. - 31 ส.ค. 2566
ศูนย์สอบจัดสนามสอบ ห้องสอบ ผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 2566
สทศ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ 1 (โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผ่านระบบ O-NET)	1 ต.ค. 2566
โรงเรียน แจ้ง เพิ่ม-ลดข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	10 - 31 ต.ค. 2566
นักเรียนเทียบเท่าชั้น ป.6 และชั้น ม.3 และ Home school สมัครสอบ O-NET ผ่านทางเว็บไซต์	1 - 15 พ.ย. 2566
ศูนย์สอบจัดห้องสอบ (กรณีแจ้งเพิ่มข้อมูลนักเรียนและห้องสอบไม่เพียงพอ)	1 - 15 พ.ย. 2566
สทศ. จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ครั้งที่ 2	ธ.ค. 2566
ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบ (ผ่านระบบบริหารการจัดสอบ)	ภายใน 30 ธ.ค. 2566
สทศ. ประกาศเลขที่นั่งสอบและสนามสอบ	5 ม.ค. 2567
สทศ. โอนเงินจัดสรรการจัดสอบ ให้ศูนย์สอบ	10 ม.ค. 2567
โรงเรียน / สถานศึกษา แจ้ง เพิ่ม-ลดข้อมูลนักเรียน เป็นกรณีพิเศษ	5 - 15 ม.ค. 2567
สทศ. ประกาศเลขที่นั่งสอบและสนามสอบผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ	20 ม.ค. 2567
สทศ. จัดส่งคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบ เอกสารการจัดสอบและอุปกรณ์ให้ศูนย์สอบ	22 - 24 ม.ค. 2567
ศูนย์สอบจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการฯ ระดับสนามสอบ	ม.ค. 2567
สนามสอบจัดประชุมชี้แจงกรรมการคุมสอบ	ก.พ. 2567
สทศ. จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ (ตามกำหนดการของแต่ละศูนย์สอบ)	5 - 8 ก.พ. 2567
สนามสอบรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ	วันสอบ
วันสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	10 ก.พ. 2567
วันสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	11 ก.พ. 2567
สนามสอบส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับให้ศูนย์สอบ	วันสอบ
ศูนย์สอบส่งกล่องบรรจุกระดาษคำตอบกลับ ให้ สทศ. (ตามกำหนดการของแต่ละศูนย์สอบ)	12 - 16 ก.พ. 2567
ประกาศผลสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผ่าน www.niets.or.th	**27 มี.ค. 2567**
ประกาศผลสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่าน www.niets.or.th	**28 มี.ค. 2567**
ศูนย์สอบส่งสรุปรายงานผลการจัดสอบ และสรุปค่าใช้จ่ายการจัดสอบให้ สทศ.	12 เม.ย. 2567
ศูนย์สอบรายงานการทำลายแบบทดสอบให้ สทศ. ทราบ	30 เม.ย. 2567

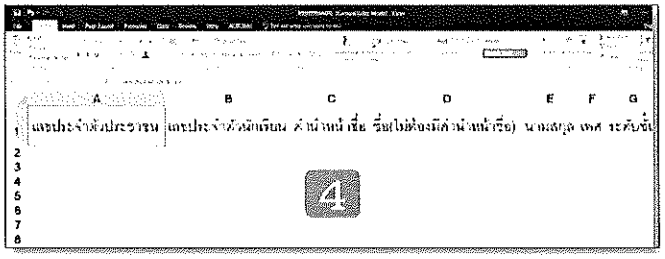
หมายเหตุ โรงเรียนสามารถส่งข้อมูลนักเรียน (ป.6 , ม.3 , ม.6) ผ่านทางระบบ O-NET ตามช่วงเวลาที่ สทศ. กำหนด โดยโรงเรียนใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

การใช้งานระบบการสอบ O-NET

O-NET

1. การนำส่งข้อมูลนักเรียนโดยใช้ไฟล์ Excel



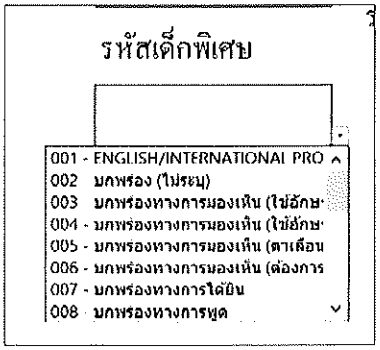


การนำส่งข้อมูลนักเรียนโดยใช้ไฟล์ Excel ขั้นตอนแรกที่ต้องดำเนินการ คือ การดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน เพื่อใช้สำหรับกรอกข้อมูลสำหรับการนำส่ง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู **"ข้อมูลนักเรียน"**
2. เลือก **"ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน"**
3. เลือก **"ระดับชั้น"** และ กด **"ดาวน์โหลด"** และ save file โดยไม่ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์
4. กรอกข้อมูลนักเรียนในไฟล์ Excel ให้ครบถ้วน

1.1 การกรอกข้อมูลนักเรียน

	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	รหัสเด็กพิเศษ
1								
2	120900048[illegible]17	3296	เด็กชาย	สุทัน	กระออมทอง	ชาย	ป.6	009 - บกพร่องทางการเรียนรู้
3	153[illegible]	3299	เด็กชาย	ศุภกันต์	พัดทอง	ชาย	ป.6	
4	1529[illegible]	3300	เด็กชาย	อุไรพัชร	พุดซ้อน	ชาย	ป.6	
5	192[illegible]54	3347	เด็กชาย	เซมมิกา	บุญเกิด	ชาย	ป.6	
6	18[illegible]522	3350	เด็กชาย	ธัญญา	บุญศรี	ชาย	ป.6	
7	1[illegible]4527	3351	เด็กชาย	สุพรรณี	เจริญธรรม	ชาย	ป.6	
8	1729900095919	3352	เด็กชาย	นัสตยา	วงษ์สนิท	ชาย	ป.6	



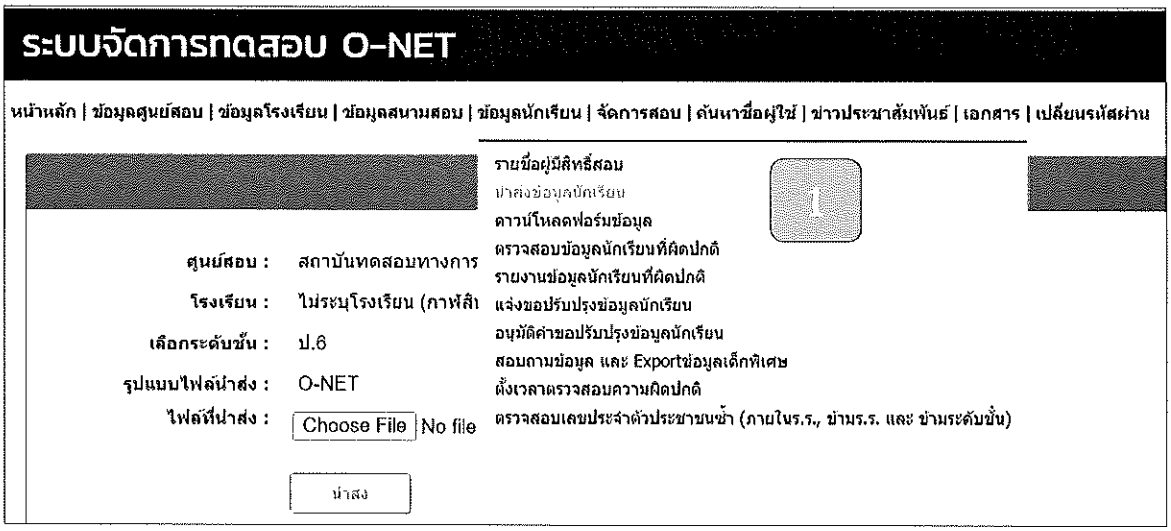
ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- ✓ เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวนักเรียน / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล / เพศ / ระดับชั้น
- ✓ **รหัสเด็กพิเศษให้เลือกข้อมูลในคอลัมน์ที่กำหนด <u>เด็กปกติไม่ต้องระบุรหัสเด็กพิเศษ</u>**

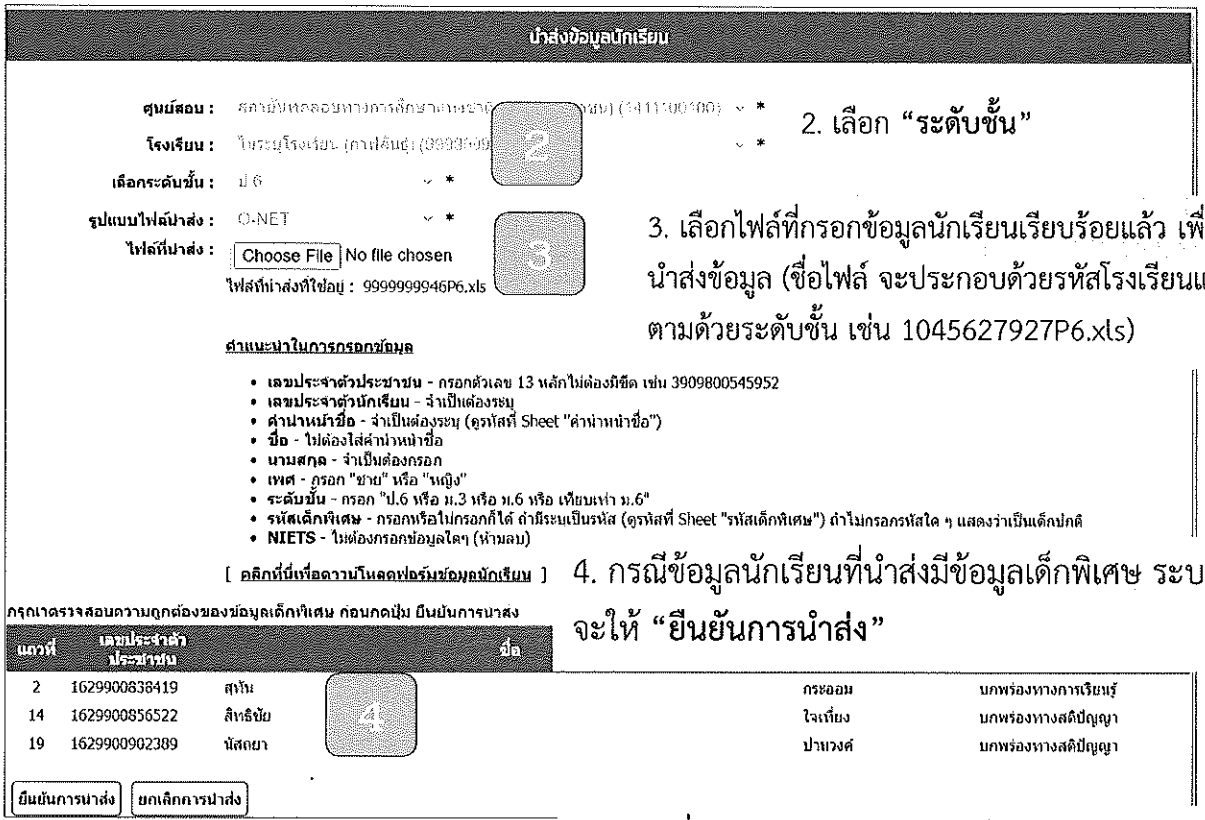
หมายเหตุ

1. ข้อมูลเด็กพิเศษจะไม่นำไปคิดค่าสถิติระดับโรงเรียน
2. นักเรียนต่างชาติที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ใช้รหัสโรงเรียนแล้วต่อด้วย 001 002
3. โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำส่งข้อมูลเข้าระบบ

1.2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ



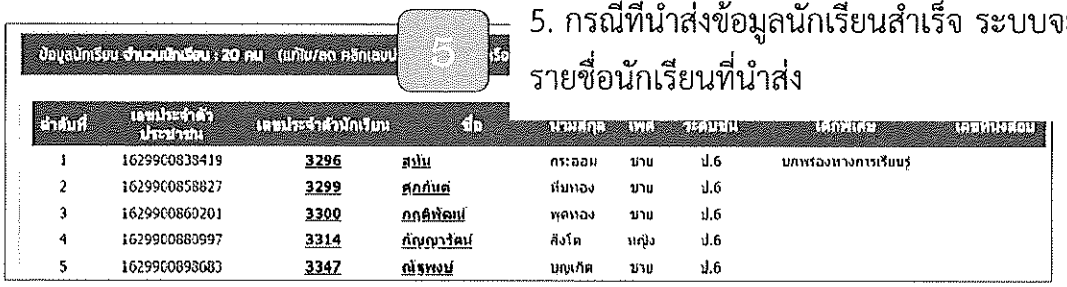
1. เลือกเมนู **“ข้อมูลนักเรียน”** เลือกรายการ **“นำส่งข้อมูลนักเรียน”**



2. เลือก **“ระดับชั้น”**

3. เลือกไฟล์ที่กรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำส่งข้อมูล (ชื่อไฟล์ จะประกอบด้วยรหัสโรงเรียนและตามด้วยระดับชั้น เช่น 1045627927P6.xls)

4. กรณีข้อมูลนักเรียนที่นำส่งมีข้อมูลเด็กพิเศษ ระบบจะให้ **“ยืนยันการนำส่ง”**

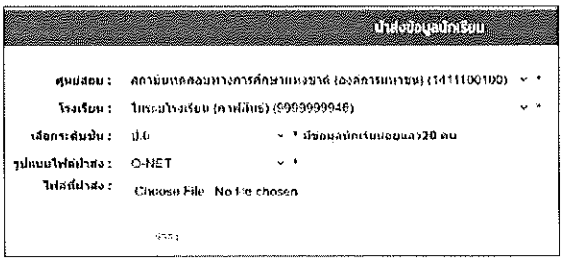


5. กรณีที่นำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่นำส่ง

ปัญหาที่พบในการนำส่งข้อมูลนักเรียน

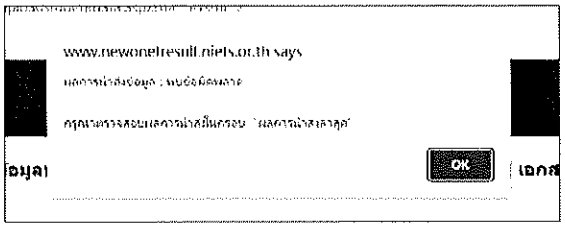
กรณีที่ในระบบมีข้อมูลนักเรียนอยู่แล้ว

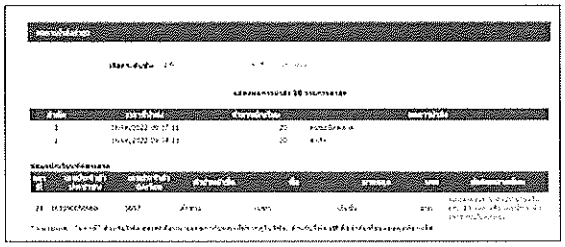
1. ระบบจะแจ้งเตือน (ดังภาพ) หากต้องการนำส่งข้อมูลใหม่ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการนำส่งและกด "นำส่ง"
2. เมื่อยืนยันการนำส่งข้อมูล **ระบบจะลบข้อมูลเดิมที่มีในระบบ และใช้ไฟล์ข้อมูลที่นำเข้าระบบครั้งล่าสุด**



กรณีไฟล์ที่นำส่งพบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด

1. ระบบจะแจ้งเตือน "พบข้อมูลผิดพลาด" (ให้เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง เพื่อตรวจสอบข้อมูล)
2. หากระบบแจ้งเตือนแบบนี้ ถือว่าการนำส่งข้อมูลไม่สำเร็จ
3. ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียนที่ระบบแจ้งเตือนว่าไม่ถูกต้อง ในไฟล์ Excel ให้เรียบร้อย
4. หลังจากแก้ไขข้อมูลนักเรียนเรียบร้อย ให้ดำเนินการนำส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนเข้าระบบอีกครั้ง



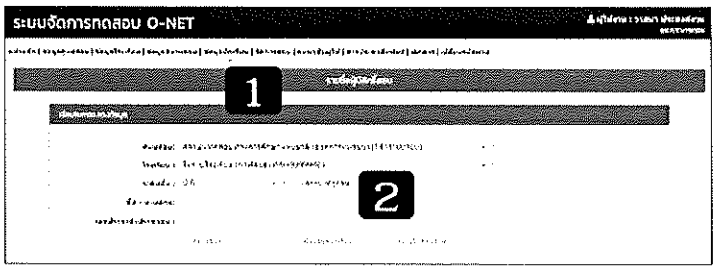


5. **กรณีระบบแจ้งเตือนเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่นำส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง** หากโรงเรียนตรวจสอบพบว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง สามารถดำเนินการแก้ไขโดยการลบข้อมูลนักเรียนคนดังกล่าวที่ระบบแจ้งเตือนออกจากไฟล์ Excel และนำส่งข้อมูลนักเรียนที่เหลือเข้าระบบก่อน **ส่วนนักเรียนคนดังกล่าว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านทางหน้าจอของระบบทันทีหลังจากที่ส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว (ตามขั้นตอนการส่งข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล)*

ประเด็นการส่งข้อมูลนักเรียน

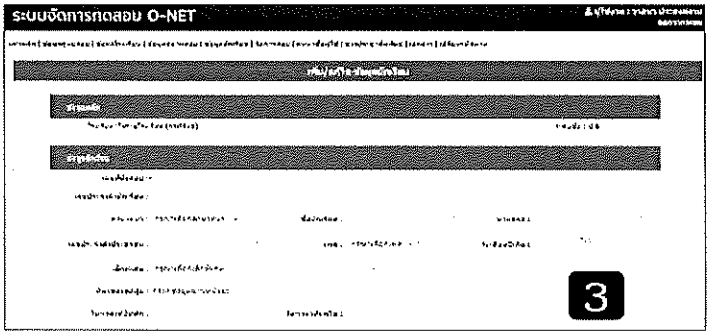
1. นักเรียนต่างชาติไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน : ให้ใช้รหัสโรงเรียน 10 หลัก ตามด้วย 001 002 ..... ตามลำดับ
2. นักเรียนต่างชาติที่ไม่มีนามสกุล : ให้ใส่ - หรือ ระบุว่า " ไม่มีนามสกุล"
3. <u>ปัญหาที่พบ</u> การนำส่งไฟล์ Excel ระบบจะยึดข้อมูลที่นำส่งครั้งล่าสุด (หากการนำส่งสำเร็จ) ตัวอย่างที่พบโรงเรียนนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการเพิ่มนักเรียน 1 คน จึงอัพโหลดไฟล์ Excel ที่มีนักเรียน 1 คนเข้าระบบ ทำให้ในระบบ มีนักเรียนเพียง 1 คน ที่นำเข้าระบบครั้งล่าสุด
4. เมื่อโรงเรียนนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนต้องตรวจสอบว่าการนำส่งสำเร็จ ที่เมนู "ข้อมูลนักเรียน" เลือกรายการ "รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ"

การนำส่งข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลผ่านทางหน้าจอของระบบ
(สำหรับการส่งข้อมูลช่วงเดือน ก.ค. – ส.ค.)



1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”
2. เลือก “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”
3. กรอกข้อมูลนักเรียน ให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมาย *
4. กดบันทึกข้อมูล

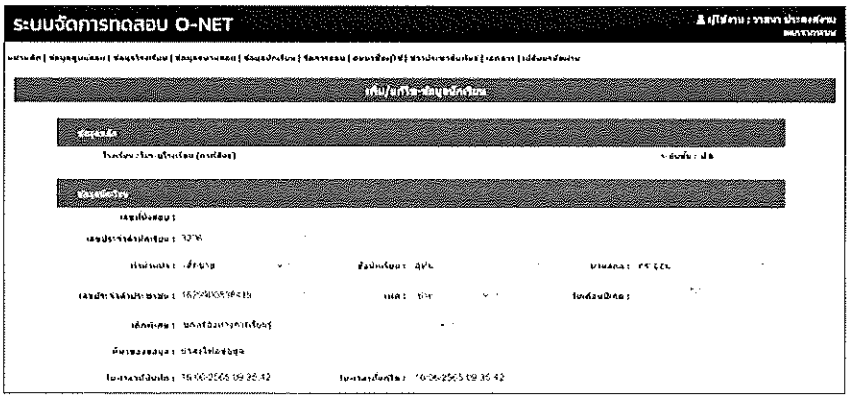
การนำส่งข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นการส่งข้อมูลโดยการกรอกข้อมูลผ่านทางหน้าจอเป็นรายบุคคลแทนการนำส่งด้วยไฟล์ Excel



หมายเหตุ การส่งข้อมูลนักเรียนหากการนำส่งสำเร็จ *จะต้องปรากฏรายชื่อนักเรียนที่เมนู “ข้อมูลนักเรียน” – “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”*

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน (ภายในช่วงเวลาของการส่งข้อมูล)

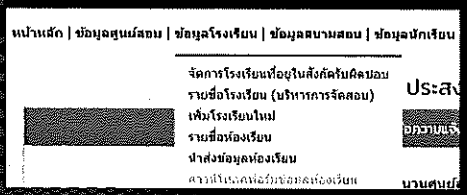
หลังจากส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว หากโรงเรียนพบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ผ่านทางระบบ (เฉพาะในช่วงเวลา ก.ค.-ส.ค. ที่เป็นช่วงเวลาที่โรงเรียนนำส่งข้อมูล) เช่น สะกดชื่อ-สกุลผิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนผิด สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลเฉพาะบุคคล ได้ดังนี้



1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”
2. คลิกเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และดำเนินการแก้ไข
3. กดบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการส่งข้อมูลห้องเรียน
O-NET ชั้น ป.6 ม.3

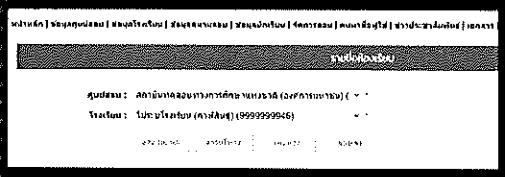
ระบบจัดการทดสอบ O-NET



1 เลือกเมนู "ข้อมูลโรงเรียน" เลือก "ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลห้องเรียน"

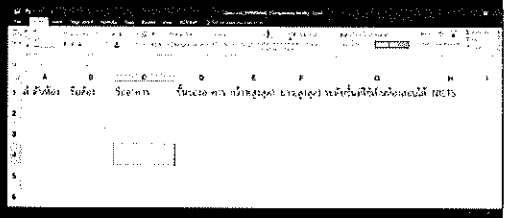
ระบบจัดการทดสอบ O-NET

2

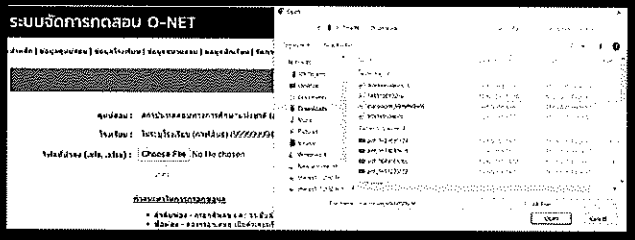


กด "ดาวน์โหลด" (ไม่ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ ข้อมูลห้องเรียนที่นำส่ง ให้ใส่ของทุกระดับชั้นที่มีการสอบ ข้อมูลห้องเรียนที่นำส่งจะยังไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นห้องสอบ ต้องขึ้นอยู่กับการจัดห้องสอบของศูนย์สอบ)

3 โรงเรียนกรอกข้อมูลห้องเรียนในไฟล์ Excel ให้เรียบร้อย



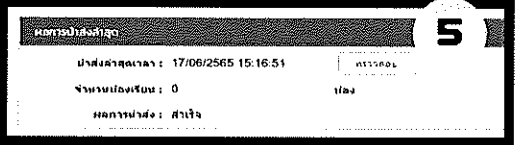
ระบบจัดการทดสอบ O-NET



4 การนำส่งข้อมูลห้องเรียน
เลือกเมนู "ข้อมูลโรงเรียน" -- เลือก "นำส่งข้อมูลห้องเรียน"
เลือกไฟล์ข้อมูลห้องเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และกด "นำส่ง"

ระบบจะแจ้งผลการนำส่งข้อมูลว่าสำเร็จ พร้อมข้อมูลจำนวนห้องที่นำส่ง

5



- กรณีส่งข้อมูลห้อง และระบบแจ้งข้อมูลซ้ำ ให้ตรวจดูข้อมูลห้อง ที่เมนู ข้อมูลโรงเรียน -- รายชื่อห้องเรียน กดแสดงข้อมูลเพื่อตรวจสอบชื่อห้องที่มีในระบบ
- หากต้องการส่งข้อมูลห้องผ่านทางหน้าจอของระบบ
  - เลือก เมนู ข้อมูลโรงเรียน -- รายชื่อห้องเรียน กดเพิ่มห้อง
  - กรอกข้อมูลผ่านทางหน้าจอของระบบ (ลำดับห้อง ใส่ลำดับที่ต่อจากในระบบ)

หมายเหตุ

1. ข้อมูลห้องที่ไปถูกต้อง หรือไม่สามารถใช้สอบได้ให้ลบข้อมูลออกจากระบบ
2. การกรอกข้อมูลห้องเรียนในไฟล์ Excel กรณีที่ต้องการเลือกให้ห้องสอบนั้นเป็นของการสอบระดับชั้นใด ให้เลือก "ระดับชั้นที่ใช้เป็นห้องสอบได้"
3. การนำส่งข้อมูลห้องเรียนควรส่งข้อมูลที่สามารถใช้ในการสอบได้ทั้งหมด เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับให้ศูนย์สอบได้เลือกใช้เป็นห้องสอบต่อไป

www.niets.or.th

ตารางสอบ 10 วันเสาร์ กุมภาพันธ์ 2567

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
09.00 - 10.00 น.	64	คณิตศาสตร์	60 นาที
		พัก 30 นาที	
10.30 - 12.00 น.	61	ภาษาไทย	90 นาที
		พัก 90 นาที	
13.30 - 14.30 น.	65	วิทยาศาสตร์	60 นาที
		พัก 30 นาที	
15.00 - 16.00 น.	63	ภาษาอังกฤษ	60 นาที

ประกาศผลสอบ 27 มีนาคม 2567

ตารางสอบ 11 วันอาทิตย์ กุมภาพันธ์ 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
08.30 - 10.00 น.	94	คณิตศาสตร์	90 นาที
		พัก 30 นาที	
10.30 - 12.00 น.	91	ภาษาไทย (ปรับผสมและอ่านเขียน)	90 นาที
		พัก 60 นาที	
13.00 - 14.30 น.	95	วิทยาศาสตร์	90 นาที
		พัก 30 นาที	
15.00 - 16.30 น.	93	ภาษาอังกฤษ	90 นาที

ประกาศผลสอบ 28 มีนาคม 2567